

HOTĂRÂREA NR. 44

Privind aprobarea Regulamentului privind măsurile adoptate în vederea creșterii transparenței activității Primăriei Comunei Mătășari și a tuturor instituției de interes local aflate în subordinea Consiliului Local Mătășari

Consiliul Local Mătășari,

Luând în dezbatere Referatul de Aprobare, înregistrat sub nr.6777/12.10.2021, prezentat de domnii consilieri Buzărin Ion, Luță Antonie-Adrian și Vezure Constantin-Laurențiu;

Raportul întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Mătășari, județul Gorj, asupra proiectului de hotărâre;

În temeiul art.129 alin.1, alin.2 lit.b, alin.4, lit.d și f, art.139, alin.1, art.196 alin.1, lit.a, art.197 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind măsurile adoptate în vederea creșterii transparenței activității Primăriei Comunei Mătășari și a tuturor instituțiilor de interes local aflate în subordinea Consiliului Local Mătășari, conform anexei nr.1, ce face parte integrantă la prezenta.

Art.2. Dispozițiile prezentei hotărâri vor fi puse în aplicare în termen de 90 de zile de la data adoptării.

Art.3. (1) Primarul comunei Mătășari, secretarul general al comunei Mătășari, toate compartimentele/birourile/serviciile din cadrul aparatului de specialitate ale primarului și din cadrul Consiliului local Mătășari care gestionează/produc documente din categoria celor precizate în Anexa acestei hotărâri, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Secretarul general al comunei Mătășari va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor entităților relevante.

Art.4. Dispozițiile acestei hotărâri vor completa Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Comunei Mătășari.

Art.5. Prezenta hotărâre se va afișa la sediul instituției pentru aducere la cunoștință publică locuitorilor Comunei Mătășari, județul Gorj și se comunică, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului Județului Gorj, în vederea verificării legalității;
- Primarului comunei Mătășari, județul Gorj;

Adoptată astăzi 28 Octombrie 2021, în ședința ordinară a consiliului local Mătășari cu votul pentru a 13 consilieri și 0 abțineri, din totalul de 13 consilieri aflați în exercițiu.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
PURDESCU CLAUDIU-MIHAIL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
MOREGA DRAGOS-GHEORGHE

Anexa nr.1 la HCL nr.44/28 Octombrie 2021

Regulament privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de
transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documentele de
interes public

Art.1 Pentru creșterea transparenței activității Primăriei comunei Mătășari și a tuturor instituțiile publice de interes local, aflate în subordinea Consiliului local al comunei Mătășari, pe pagina de internet a Primăriei comunei Mătășari se va crea o secțiune distinctă numită „ Cheltuieli publice ”, care să includă câte o subsecțiune separată cu link active pentru fiecare instituție subordonată Consiliului local Mătășari și o subsecțiune pentru Primăria comunei Mătășari.

Art.2 Materialele ce vor fi publicate în cadrul paginii web a Primăriei Mătășari la secțiunea numită „Cheltuieli publice”, modificat potrivit articolului 1.

Documente în legătură cu achizițiile publice:

În cazul procedurilor de achiziție care se derulează prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice(SEAP), se va publica o înștiințare cuprinzând informații privind obiectul achiziției,numărul anunțului/invitației de participare din SEAP, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau,după caz, decizia de anulare a procedurii.

În cazul procedurilor de achiziție care potrivit reglementărilor în vigoare nu se derulează prin SEAP, se vor publica invitația de participare, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz decizia de anulare a procedurii.

În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art.45-46 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr.395/ din 2 iunie 2016, se va publica o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art.46 alin 6 din același act normativ.

În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art.43, alin 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr.395 din 2 iunie 2016, se va publica o invitație de participare conținând cerințele solicitate de autoritatea contractantă precum și o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art.46 alin 6 din același act normativ.

Toate contractele încheiate cu terții, indiferent de tipul de contract, obiect, valoare sau modul de atribuire, acte adiționale, facturi și ordine de plată prin care s-au achitat

obligațiile contractuale aferente fiecărui contract în parte, în care figurează Primăria comunei Mătășari ca parte contractuală.

Toate contractele încheiate cu terții, indiferent de tipul de contract, obiect, valoare sau modul de atribuire, acte adiționale, facturi și ordine de plată prin care s-au achitat obligațiile contractuale aferente fiecărui contract în parte, în care figurează Consiliul local Mătășari și instituțiile subordonate ca parte contractuală.

Toate contractele de achiziții publice/acordurile cadru încheiate, grupate pe secțiuni anuale, inclusiv anexele și după caz, actele adiționale ale acestora.

Programul anual al achizițiilor publice, inclusiv Anexa privind evidența achizițiilor directe.

Documente în legătură cu ocuparea funcțiilor publice:

Toate anunțurile privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice.

Toate rezultatele concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice.

Documente în legătură cu activitatea de urbanism:

Lista certificatelor de urbanism și cea a autorizațiilor de construire eliberate de Primăria Mătășari, cu indicarea următoarelor informații: numărul și data actului, numele/denumirea solicitantului, adresa la care se referă actul emis, scopul în care a fost emis actul;

Toate anunțurile de intenție privind elaborarea planurilor urbanistice de detaliu (PUD), însoțite de planuri de încadrare în zonă și de reglementările aferente.

Documente financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli:

Proiect buget;

Bugetul aprobat;

Toate rectificările bugetare aprobate;

Execuția bugetară –lunar, trimestrial și anual;

Situația lunară a plăților efectuate, grupate pe aliniate și articole bugetare cu indicarea beneficiarului, a cantităților de bunuri, servicii și lucrări;

Lista obiectivelor de investiții cu indicarea tuturor surselor de finanțare;

Registrul de evidență a datoriei publice;

Materiale în legătură cu activitatea consiliului local;

Convocatoarele ședințelor de consiliu local (inclusiv data, ora și locul ședințelor);

Hotărârile adoptate de consiliul local;

Proiectele de hotărâri ale consiliului local, depuse;

Procese verbale ale consiliului local;

Contractele de închiriere, concesiune, delegare;

Contractele de închiriere cu toți agenții economici și persoane fizice;

Contractele de concesiune și delegare cu toți agenții economici și persoane fizice;

Adresa la care sunt disponibile înregistrările ședințelor de consiliu local.

Art.3. Materialele prevăzute la art.2 vor fi publicate în cadrul paginii web a Primăriei Mătășari, la meniul „Cheltuieli publice” modificat potrivit art.1, cu respectarea următoarelor termene:

1.Documentele privind achizițiile publice:

- documentele prevăzute la art.1, pct.1, lit.a, în cel mult 3 zile lucrătoare la publicarea lor în SEAP;
- documentele prevăzute la art.1, pct.1, lit.b, în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentației de atribuire potrivit legii;
- documentele prevăzute la art.1, pct.1, lit c, în cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea achiziției directe;
- documentele prevăzute la art.1, pct.1, lit.d, în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de achiziție (notă justificativă, caiet de sarcini/specificații);
- documentele prevăzute la art.1, pct.1, lit.e, se scanează și se postează în termen de maxim 10 zile de la data încheierii, emiterii sau efectuării plății pe pagina de internet a Primăriei Mătășari, în secțiunea „Cheltuieli Publice”, subsecțiunea aferentă instituției;
- documentele prevăzute la art.1, pct.1, lit.h, în 7 zile după adoptarea sau rectificarea bugetului (care modifică cuantumul surselor de finanțare ale achizițiilor publice)

2.Documentele privind anunțurile de ocupare a funcțiilor publice, prevăzute la art.1, alin2, vor fi publicate în ziua emiterii acestora.

3.Documentele privind activitatea de urbanism vor fi publicate astfel:

- Actualizarea listelor conținând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire prevăzute la art.1, pct.3, lit.a, se va realiza săptămânal astfel încât documentele respective să fie introduse în listă în cel mult 15 zile de la emitere;
- Documentele prevăzute la art.1, pct.3, lit.b, se vor publica în ziua emierii, însoțite de precizarea conform căreia în termen de 15 zile de la publicare cetățenii pot formula observații și comentarii utilizând interfața de preluare a petițiilor.

4.Documentele financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli, prevăzute la art.1, alin.4, vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestora.

5.Materialele privind activitatea consiliului local, vor fi publicate astfel:

- Documentele prevăzute la art.1, pct.5, lit.a, în ziua transmiterii acestora către consilierii locali;
- Documentele prevăzute la art.1, pct.5, lit.b, în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea acestora către Instituția Prefectului, conform art.198, alin.2 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Documentele prevăzute la art.1, pct.5, lit.c, în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora;
- Documentele prevăzute la art.1, pct.5, lit.e, în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea acestora;

Toate contractele aflate în derulare ale Primăriei Mătășari sau ale instituțiilor subordonate Consiliului Local Mătășari vor fi scanate și publicate pe pagina de internet a Primăriei Mătășari, respectiv a instituțiilor subordonate în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.4. Persoana/persoanele responsabile pentru accesul la informațiile de interes public vor asigura crearea meniului „Cheltuieli Publice” din cadrul paginii web a Primăriei Mătășari, astfel încât noua structură să ofere acces facil la informații, acestea fiind organizate pe fiecare instituție (primărie și consiliu local) și pe categoriile prevăzute la art.1 (Achiziții publice, Concursuri de angajare, Informații Financiare, Urbanism și activitatea consiliului local).

Art.5. Responsabilii din cadrul aparatului de specialitate al primăriei, primarul sau secretarul general al comunei, după caz, vor transmite documentele produse/gestionate care se încadrează în categoriile prevăzute la art.2, astfel încât publicarea acestora să se realizeze în termenele corespunzătoare prevăzute la art.3.

Art.6. Responsabilitatea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri aparține conducătorilor instituțiilor subordonate în cazul documentelor aferente acestor instituții, iar în cazul documentelor specificate aparținând Primăriei Mătășari, responsabilitatea aparține responsabililor din cadrul aparatului de specialitate, primarului sau secretarului general al comunei Mătășari.

Art.7. Nerespectarea termenelor și a prevederilor prezentei hotărâri constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit prevederilor legale în vigoare. În cazul constatării nerespectării prevederilor prezentei hotărâri, Primarul comunei Mătășari va aplica măsurile de sancționare în forma și procedura prevăzută de lege și va informa Consiliul Local Mătășari cu privire la sancțiunile aplicate.

Art.8. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, nici un contract încheiat de instituțiile menționate la art.1, nu va mai avea clauză de confidențialitate cu excepția situațiilor în care legea o prevede sau în cazul în care documentele intră sub incidența prevederilor legale privind domeniul apărării țării, ordinea publică și securitatea națională.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
PURDESCU CLAUDIU-MIHAIL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR-GENERAL,
MOREGA DRAGOȘ-GHEORGHE

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI MĂTĂSARI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂTĂSARI

nr 6748 / 12 10 2021

Avizat de legalitate,
Secretar general,



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind transmiterea în direct, video și audio, a ședințelor Consiliului Local al comunei Mătăsari și aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documentele de interes public

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂTĂSARI, JUDEȚUL GORJ

Luând în considerare referatul de aprobare al consilierilor inițiatori Buzărin Ion, Luță Antonie-Adrian, Vezure Laurențiu-Constantin, privind necesitatea adoptării unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public produse și/sau gestionate de aparatul de specialitate al Primarului și de Consiliul Local al comunei Mătăsari, dar și a beneficiilor care se pot obține din implicarea cetățenilor în bunul mers al comunității locale.

Având în vedere prevederile: art. 15 (1), 18 (1), 19 (2), (3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ:

- art.129 alin (2) lit "a" (atribuțiile consiliului local privind organizarea proprie precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului);

- art.138 alin (2) lit "c": "Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de: c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local";

- art.6 și art.12 din Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

- art.73(3) din Legea 273/2006 privind Finanțele publice locale;

- Raportul de specialitate din data de 15.10.2021, întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local Mătășari;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196 alin.(1) pct.a) și art.211 din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art. 129 alin.(1), și alin.(14), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂTĂSARI HOTĂRĂȘTE:

ART.1 Se aprobă transmiterea în direct, video și audio, a ședințelor consiliului local al comunei Mătășari, aceasta fiind realizată de o persoană din cadrul aparatului de specialitate al primarului și de către orice cetățean al comunei sau reprezentant al mass-media, prin filmare și înregistrarea acestora.

ART.2 Ședințele de consiliu local sunt publice, conform art.38 alin.1 din Codul Administrativ al României. Pentru a asigura caracterul public al ședințelor, atât ședințele fizice, cât și cele online, vor fi transmise în direct (LIVE) pe pagina web a Primăriei Mătășari, și/sau pe platforme de rețele sociale (Facebook, Twitter, etc) a Consiliului Local Mătășari, fie pe altă platformă cu acces online, pe un cont dedicat Consiliului Local Mătășari. După încheierea ședinței, înregistrarea va fi disponibilă public, în conformitate cu prevederile art.2 și art.3 din Anexa, parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Se aprobă Regulamentul privind măsurile adoptate în vederea creșterii transparenței activității Primăriei Comunei Mătășari și a tuturor instituțiilor publice de interes local, aflate în subordinea Consiliului Local al Comunei Mătășari, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Dispozițiile prezentei hotărâri vor fi puse în aplicare în termen de 30 de zile de la data adoptării.

Art. 5. (1) Primarul Comunei Mătășari, secretarul general al comunei Mătășari, toate compartimentele/birourile/serviciile din cadrul aparatului de specialitate ale primarului și din cadrul Consiliului Local Mătășari care gestionează/produc documente din categoria celor precizate în Anexa acestei hotărâri, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Secretarul general al comunei Mătășari va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor entităților relevante, precum și Instituției Prefectului Județului Gorj.

(3) Dispozițiile acestei hotărâri vor completa Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Comunei Mătăsari.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Mătăsari din data de

Inițiatori,
Consilieri locali USR

Buzărin Ion



Luță Antonie-Adrian



Vezure Laurențiu-Constantin



Voturi:

_____ ”pentru”
_____ ”abțineri”
_____ ”împotrivă”

ROMÂNIA
JUDETUL GORJ
COMUNA MĂTĂSARI
CONSILIUL LOCAL
Nr.....6777/.....12/10 2021.....

REFERAT DE APROBARE
la PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind transmiterea în direct, video și audio, a ședințelor Consiliului Local al
Comunei Mătăsari și aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de
transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la
documentele de interes public

Transparența înseamnă asigurarea unui acces mai larg al cetățenilor la informațiile
și documentele aflate în posesia instituțiilor publice, participarea cetățenilor la
procesul decizional, asigurarea legitimității, eficacității și responsabilității
administrației față de cetățean.

Conceptul de transparență a procesului decizional din instituții se referă la
asigurarea accesului cetățenilor la documentele aflate în gestiunea instituțiilor
publice, precum și la consultarea cetățenilor cu privire la adoptarea unor
reglementări. Transparența, în sens larg, se referă la accesul liber la informație de
orice fel, la posibilitatea de a opta sub orice formă, în cunoștință de cauză, dar și la
publicarea din oficiu de către instituțiile publice a informațiilor cu caracter public.

Garantat de prevederile Legii nr.544/2001, ale normelor sale de aplicare, dar și ale
Constituției României, art.31 - Dreptul la informație, accesul liber și neîngrădit al
persoanelor interesate la informațiile de interes public, impune conform
principiului transparenței și principiului aplicării unitare, obligația autorităților și
instituțiilor publice obligația de a-și desfășura activitatea într-o manieră deschisă
față de cetățeni. Astfel, potrivit prevederilor legale în vigoare, accesul liber,
neîngrădit la informațiile de interes public trebuie să fie regulă, iar limitarea
acestuia să fie doar o excepție, asigurându-se totodată respectarea și aplicarea legii
în mod unitar, realizând principiile unei bune guvernări.

Administrația publică – trebuie să fie mereu pregătită să desfășoare acțiuni
concrete, cu efect direct și imediat, astfel încât să se poată evidenția în fața
cetățenilor, să se afle într-un dialog continuu cu cetățenii pe problemele existente la
nivelul comunității prin formele instituționale de consultare. Prin aceasta, cetățenii
își vor cunoaște mai bine drepturile și obligațiile, vor înțelege că opinia lor, într-
adevăr, contează și nu se vor simți ignorați de către administrație.

De asemenea, societatea, în ansamblul ei, are anumite așteptări de la administrație, care trebuie să stabilească ordinea de prioritate a sarcinilor și să elaboreze măsurile de aplicare în concret a acestora. Pentru a duce la îndeplinire sarcinile sale, administrația trebuie să țină cont de necesitățile și exigențele comunității, fiind conștientă de rolul său în societate.

Reglementările care stau la baza liberului acces la informațiile de interes public:

Declarația Universală a Drepturilor Omului, articolul 19: „Orice persoană are dreptul la libertatea opiniei și a expresiei, acest drept include libertatea de a susține opinii fără nicio interferență și de a căuta, primi și răspândi informații și idei prin orice mijloc, indiferent de frontiere.”

Constituția României, articolul 31: „Dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit(...). Autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal.”

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public: ”Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public, definite astfel prin prezenta lege, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autorități publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate ale Parlamentului României.”

OUG 57/2019 privind Codul administrativ, art. 138 alin (2) lit c prevede “Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de: c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.”

Totodată Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică reprezintă un pilon necesar pentru această inițiativă stabilind reguli procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice centrale și locale, alese sau numite, precum și al altor instituții publice care utilizează resurse financiare publice, în raporturile stabilite între ele cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora.

Contextul actual:

- procesele verbale ale ședințelor nu conțin și nu pot să conțină, toate detaliile asupra discuțiilor care au avut loc în cadrul unei ședințe;
- interesul crescut al cetățenilor comunei față de activitatea și actele administrației publice locale, manifestat atât prin discuții și comentarii pe rețelele de socializare, cât și prin solicitări verbale transmise consilierilor USR;

- participarea fizică a cetățenilor la ședințele consiliului local, în condiții normale, este limitată de numărul de locuri din sala de ședințe;
- din cauza pandemiei Covid-19, transmiterea online a ședințelor este, cu atât mai mult, o necesitate deoarece cetățenii interesați nu mai pot participa la ședințe, numărul participanților fizic fiind limitat;
- înregistrările audio-video se pot realiza foarte facil folosind tehnica actuală;
- transmiterea în direct și stocarea ședințelor de consiliu pe o pagină de Facebook dedicată consiliului local, și/sau pe pagina web a primăriei, nu necesită cheltuieli suplimentare, transmiterea putând fi realizată cu un smartphone de serviciu, de către persoana/persoanele responsabile pentru accesul la informațiile de interes public sau o altă persoană cu atribuții în acest sens din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- publicarea din oficiu a documentelor de interes public o obligație legală a tuturor instituțiilor publice.

Principiile buneii administrații - respectarea legii, lipsa discriminării și tratamentului egal, proporționalitatea, consecvența, obiectivitatea și imparțialitatea, precum și respectarea minimală a acestora vor garanta servicii publice administrative de o calitate superioară și o mai bună informare și implicare a comunității. Transparența trebuie să devină o componentă esențială a instituțiilor publice, distanța dintre gradul actual de transparență al instituțiilor și obiectivele fixate prin lege fiind destul de însemnată.

Lipsa transparenței decizionale, conduce la încrederea scăzută a societății în forța și importanța actelor normative. Un alt efect al lipsei transparenței decizionale în administrația publică poate fi, și este în multe situații, apariția fenomenului de corupție. Standardele de transparență în sectorul public, în sistemul administrativ trebuie reglementate și aplicate cu rigurozitate și în permanență. Transparența constituie una din premisele combaterii corupției.

Beneficiile adoptării acestei hotărâri de consiliu privind transmiterea în direct, video și audio, a ședințelor consiliului local al comunei Mătăsari și publicarea pe pagina proprie de internet a materialelor cu caracter public sunt îmbunătățirea procesului de transparență decizională și a procesului de consultare publică (prin asigurarea unei baze de date organizată a informațiilor cu caracter public).

Această hotărâre vine în sprijinul administrației locale a comunei Mătăsari, prin stabilirea unor standarde de transparență clare și fără echivoc, pe de o parte, iar pe de altă parte, oferă cetățenilor posibilitatea de a fi informați la timp, de a participa la actul decizional în cunoștință de cauză și de a contribui la dezvoltarea armonioasă și durabilă a comunității, având ca scop :

- sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative;
- implicarea prin participare activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative;
- sporirea gradului de transparență la nivelul întregii administrații publice

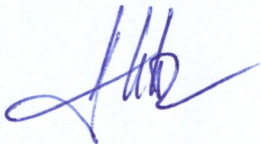
Având în vedere cele de mai sus, supunem aprobării Consiliului Local Mătășari adoptarea Hotărârii privind transmiterea în direct: video și audio, a ședințelor Consiliului Local al comunei Mătășari și aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public.

CONSILIERI LOCALI

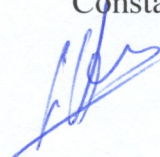
Buzărin Ion



Luță Antonie-Adrian



Vezure Laurențiu-Constantin



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI MĂTĂSARI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂTĂSARI

Anexa la HCL nr. _____

Regulament privind măsurile adoptate în vederea transiteri în direct, video și audio, a ședințelor Consiliului Local al comunei Mătășari și aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documentele de interes public.

Art.1 Pentru creșterea transparenței activității Primăriei Comunei Mătășari și a tuturor instituțiilor publice de interes local, aflate în subordinea Consiliului Local al Comunei Mătășari, pe pagina de internet a Primăriei Comunei Mătășari se va crea o secțiune distinctă numită "Cheltuieli publice", care să includă câte o subsecțiune separată cu link activ pentru fiecare instituție subordonată Consiliului Local Mătășari și o subsecțiune pentru Primăria Comunei Mătășari.

Art. 2. Materialele ce vor fi publicate în cadrul paginei web a Primăriei Mătășari la secțiunea numită "Cheltuieli publice", modificat potrivit articolului 1.

Documente în legătură cu achizițiile publice:

În cazul procedurilor de achiziție care se derulează prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), se va publica o înștiințare cuprinzând informații privind obiectul achiziției, numărul anunțului/invitației de participare din SEAP, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii;

În cazul procedurilor de achiziție care potrivit reglementărilor în vigoare nu se derulează prin SEAP, se vor publica invitația de participare, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii;

În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 45-46 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46, alin. 6 din același act normativ;

În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 43, alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de

achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o invitație de participare conținând cerințele solicitate de autoritatea contractantă precum și o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46, alin. 6 din același act normativ;

Toate contractele încheiate cu terții, indiferent de tipul de contract, obiect, valoare sau modul de atribuire, acte adiționale, facturi și ordine de plată prin care s-au achitat obligațiile contractuale aferente fiecarui contract în parte, în care figurează Primăria Mătășari ca parte contractuală;

Toate contractele încheiate cu terții, indiferent de tipul de contract, obiect, valoare sau modul de atribuire, acte adiționale, facturi și ordine de plată prin care s-au achitat obligațiile contractuale aferente fiecarui contract în parte, în care figurează Consiliul Local Mătășari și instituțiile subordonate ca parte contractuală;

Toate contractele de achiziții publice/acordurile-cadru încheiate, grupate pe secțiuni anuale, inclusiv anexele și, după caz, actele adiționale ale acestora;

Programul anual al achizițiilor publice, inclusiv Anexa privind evidența achizițiilor directe.

Documente în legătură cu ocuparea funcțiilor publice:

Toate anunțurile privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice;

Toate rezultatele concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice.

Documente în legătură cu activitatea de urbanism:

Lista certificatelor de urbanism și cea a autorizațiilor de construire eliberate de Primăria Mătășari, cu indicarea următoarelor informații: numărul și data actului, numele/ denumirea solicitantului, adresa la care se referă actul emis, scopul în care a fost emis actul;

Toate anunțurile de intenție privind elaborarea planurilor urbanistice de detaliu (PUD), însoțite de planuri de încadrare în zonă și de reglementările aferente.

Documente financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli:

Proiectul de buget;

Bugetul aprobat;

Toate rectificările bugetare aprobate;

Execuția bugetară – lunar, trimestrial și anual;

Situația lunară a plăților efectuate, grupate pe aliniate și articole bugetare cu indicarea beneficiarului, a cantităților de bunuri, servicii și lucrări;

Lista obiectivelor de investiții cu indicarea tuturor surselor de finanțare;

Registrul de evidență a datoriei publice;

Materiale în legătură cu activitatea consiliului local;

Convocatoarele ședințelor de consiliu local (inclusiv data, ora și locul ședințelor);

Hotărârile adoptate de consiliul local;

Proiectele de hotărâre ale consiliului local, depuse;

Înregistrările video și audio ale ședințelor de consiliul local;

Procese verbale ale ședințelor de consiliu local;
Contracte de închiriere, concesiune și delegare;
Contractele de închiriere cu toți agenții economici și persoane fizice;
Contractele de concesiune și delegare cu toți agenții economici și persoane fizice.

Adresa la care sunt disponibile înregistrările ședințelor de consiliu local.

Art. 3. Materialele prevăzute la articolul 2 vor fi publicate în cadrul paginii web a Primăriei Mătășari, la meniul „Cheltuieli publice” modificat potrivit articolului 1, cu respectarea următoarelor termene:

1. Documentele privind achizițiile publice:

- documentele prevăzute la articolul 1, pct. 1), lit. a), în cel mult 3 zile lucrătoare de la publicarea lor în SEAP;
- documentele prevăzute la articolul 1, pct. 1), lit. b), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentației de atribuire potrivit legii;
- documentele prevăzute la articolul 1, pct. 1), lit. c), în cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea achiziției directe;
- documentele prevăzute la articolul 1, pct. 1), lit. d), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de achiziție (notă justificativă, caiet de sarcini/specificații);
- documentele prevăzute la articolul 1, pct. 1), lit. e), se scanează și se postează în termen de maxim 10 zile de la data încheierii, emiterii sau efectuării plății pe pagina de internet a Primăriei Mătășari în secțiunea „Cheltuieli Publice”, subsecțiunea Primăria Mătășari.
- documentele prevăzute la articolul 1, pct. 1), lit. f), se scanează și se postează în termen de maxim 10 zile de la data încheierii, emiterii sau efectuării plății pe pagina de internet a Primăriei Mătășari în secțiunea „Cheltuieli Publice”, subsecțiunea aferentă instituției.
- documentele prevăzute la articolul 1, pct. 1), lit. g), în cel mult 10 zile lucrătoare de la semnarea acestora;
- documentele prevăzute la articolul 1, pct. 1), lit. h), în 7 zile după adoptarea sau rectificarea bugetului (care modifică quantumul surselor de finanțare ale achizițiilor publice).

2. Documentele privind anunțurile de ocupare a funcțiilor publice, prevăzute la art. 1, alin. 2), vor fi publicate în ziua emiterii acestora.

3. Documentele privind activitatea de urbanism vor fi publicate astfel:

- Actualizarea listelor conținând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire prevăzute la art. 1, pct. 3, lit. a) se va realiza săptămânal astfel încât documentele respective să fie introduse în listă în cel mult 15 zile de la emiterie;

- Documentele prevăzute la art. 1, pct. 3, lit. b) se vor publica în ziua emiterii, însoțite de precizarea conform căreia în termen de 15 zile de la publicare cetățenii pot formula observații și comentarii utilizând interfața de preluare a petițiilor.

4. Documentele financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli, prevăzute la art. 1, alin. 4), vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestora.

5. Materialele privind activitatea consiliului local, vor fi publicate astfel:

- Documentele prevăzute la art. 1, pct. 5), lit. a), în ziua transmiterii acestora către consilierii locali;
- Documentele prevăzute la art. 1, pct. 5), lit. b), în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora;
- Documentele prevăzute la art. 1, pct. 5), lit. c), în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora;
- Înregistrările video ale ședințelor consiliului local se vor transmite în timp real și se vor stoca astfel încât să poată fi vizionate pe pagina web a Primăriei Mătășari cel puțin 48 luni de la data la care au avut loc;
- Documentele prevăzute la art. 1, pct. 5), lit. e), în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea acestora;
- Adresa la care sunt disponibile înregistrările ședințelor de consiliu local, în termen de maxim 3 zile de la desfășurarea acestora.

Toate contractele aflate în derulare ale Primăriei Mătășari sau ale instituțiilor subordonate Consiliului Local Mătășari vor fi scanate și publicate pe pagina de internet a Primăriei Mătășari respectiv a instituțiilor subordonate în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.3

Persoana/persoanele responsabile pentru accesul la informațiile de interes public vor asigura crearea meniului „Cheltuieli publice” din cadrul paginii web a Primăriei Mătășari astfel încât noua structură să ofere acces facil la informații, acestea fiind organizate pe fiecare instituție (primărie și consiliu local) și pe categoriile prevăzute la art. 1 (Achiziții publice, Concursuri de angajare, Informații financiare, Urbanism și activitatea consiliului local).

Aparatul de specialitate al primăriei se va asigura că există personalul și echipamentul audio-video în sala de ședințe a consiliului local în vederea transmiterii în direct (live) a ședințelor.

În situația în care primăria/consiliul local nu dispune de mijloace tehnice, înregistrarea/transmiterea video a ședinței se va realiza cu un aparat smartphone.

Datele cu caracter personal cuprinse în aceste documente vor fi anonimizate prin blurare de către aparatul de specialitate al primăriei.

Art.4 Responsabilii din cadrul aparatului de specialitate al primăriei, primarul sau secretarul general al comunei, după caz, vor transmite documentele produse/gestionate care se încadrează în categoriile prevăzute în art.2, astfel încât publicarea acestora să se realizeze în termenele corespunzătoare prevăzute la art.3.

Art.5 Responsabilitatea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri aparține conducătorilor instituțiilor subordonate în cazul documentelor aferente acestor instituții, iar în cazul documentelor specificate aparținând Primăriei Mătășari responsabilitatea aparține responsabililor din cadrul aparatului de specialitate, primarului sau secretarului general al comunei Mătășari.

Art.6 Nerespectarea termenelor și a prevederilor prezentei hotărâri constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit prevederilor legale în vigoare. În cazul constatării nerespectării prevederilor prezentei hotărâri, Primarul Comunei Mătășari v-a aplica măsurile de sancționare în forma și procedura prevăzută de lege și va informa Consiliul Local Mătășari cu privire la sancțiunile aplicate.

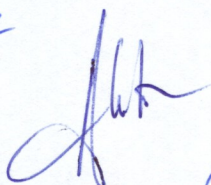
Art. 7. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, nici un contract încheiat de instituțiile menționate la art 1 , nu va mai avea clauză de confidențialitate cu excepția situațiilor în care legea o prevede sau în cazul în care documentele intră sub incidența prevederilor legale privind domeniul apărării țării, ordinea publică și securitatea națională.

Inițiatori,
Consilieri locali USR

Buzărin Ion



Luță Antonie-Adrian



Vezure Laurențiu-Constantin



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA MĂTĂSARI
CONSILIUL LOCAL
Nr.6880/15.10.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind transmiterea în direct, video și audio, a ședințelor Consiliului local al comunei Mătășari și aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documentele de interes public

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de către domnii consilieri Buzărin Ion, Vezure Laurențiu-Constantin și Luță Antonie-Adrian, apreciem că în raport de dispozițiile art.136 alin 1 din OUG nr.57/2019 proiectele de hotărâri pot fi inițiate de către primar, de consilierii locali sau de cetățeni.

Cu privire la obiectul proiectului de hotărâre privind transmiterea în direct, video și audio, a ședințelor Consiliului local al comunei Mătășari apreciez că, în raport de dispozițiile art.138 alin 2 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, articolul de lege nu obligă la o anumită modalitate de publicitate a lucrărilor ședinței Consiliului local, textul de lege nefiind foarte explicit în acest sens.

Prin transmiterea în direct a ședințelor Consiliului local există posibilitatea de a se încălca dispozițiile Legii nr.190/2018 privind măsurile de aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Regula generală înstituită de lege, obligă la obținerea consimțământului persoanei pentru înregistrarea imaginii sale respectiv, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale subiectului vizat.

Datele cu caracter personal sunt reprezentate într-o ședință de consiliu de :

- Imaginea persoanelor
- Numele și prenumele acestora
- Funcția deținută
- Vocea persoanelor care vor lua cuvântul

Concluzia celor menționate mai sus este aceea că, pentru transmiterea unei ședințe on line, toți participanții trebuie să dea o declarație pe proprie răspundere prin care își exprimă acordul cu privire la transmiterea ședinței on line, acest acord urmând a se solicita inclusiv de la invitați, personalul din cadrul primăriei sau simpli spectatori ai ședinței. Dacă o singură persoană nu își dă respectivul acord, ședința nu poate fi transmisă on line.

Mai mult decât atât, datele cu caracter personal ale persoanelor terțe precum și problemele care se examinează în cadrul ședințelor de consiliu, sunt supuse riscului de a fi prelucrate fără acordul acestor persoane.

În cazul în care, spre exemplu, se pune în discuție într-o ședință de consiliu, acordarea unui ajutor pentru situații de urgență unei persoane, cu indicarea datelor sale de identificare iar discuția se face prin transmiterea on line a ședinței, se încalcă dreptul la viața privată a acelei persoane iar prima care răspunde este instituția publică, întrucât aceasta este titularul site-ului pe care se transmite ședința, aceste aspecte neputând fi preîntâmpinate într-o ședință transmisă on line.

Potrivit art.1 alin 1 din Legea nr.544/2001, prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației.

Conform art.14 alin 1 din Legea nr.544/2001, informațiile deținute de către o autoritate sau instituție publică cu privire la datele personale ale unui cetățean pot deveni informații de interes public numai în măsura în care afectează capacitatea de exercitare a unei funcții publice.

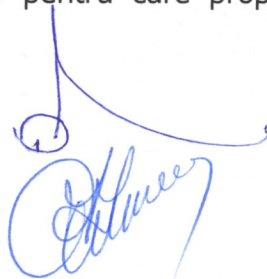
În măsura în care unele persoane participante la ședințele consiliului local nu sunt vizate de art.14 alin 1 din Legea nr.544/2001, devin aplicabile dispozițiile art 12 alin 1 lit.d din aceeași lege. Aceste dispoziții stabilesc faptul că se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii.

În acest context, precizăm că potrivit Regulamentului general privind protecția datelor, prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv sub aspectul dezvăluirii acestora, se realizează cu obținerea consimțământului persoanei vizate sau în alte condiții legale în care nu se solicită consimțământul, condiții prevăzute la art.6 din RGPD.

Astfel, în măsura în care datele deținute de o autoritate publică/instituție publică intră sub incidența dispozițiilor art.14 alin 1 din Legea nr.544/2001, modificată și completată, respectiv afectează capacitatea de exercitare a unei funcții publice, legea stabilește că acestea pot deveni informații de interes public iar, în caz contrar, devin aplicabile dispozițiile Regulamentului general privind protecția datelor(RGPD).

În consecință, dezvăluirea datelor persoanelor fizice conținute în cuprinsul documentelor deținute de autoritățile/instituțiile publice, presupune o analiză din partea autorității/instituției publice care deține datele, în vederea analizării încadrării situației concrete în condițiile legale mai sus prezentate, respectiv dacă intră sau nu sub incidența Legii nr.544/2001 sau a Regulamentului general privind protecția datelor și aplicarea adecvată a prevederilor legale specifice, după caz, motiv pentru care propunem spre dezbateră proiectul de hotărâre în forma inițiată.

Compartiment Juridic,
Morega Dragoș-Gheorghe
Ciobotea Elena-Georgeta



MOTIVARE LA RAPORTUL DE SPECIALITATE

Cu privire la dreptul de a inregistra sedintele consiliului local

Apreciem că înregistrarea audio-video a ședințelor consiliului local este permisă, având în vedere natura de interes public a activității consiliului, care atrage necesitatea transparenței și a informării cetățenilor.

În continuare, arătăm prevederile legale relevante:

- Prevederile din Codul Civil referitoare la respectul datorat ființei umane și a drepturilor ei inerente:

art. 58: Drepturi ale personalității

(1) Orice persoana are dreptul la viața, la sănătate, la integritate fizică și psihică, la demnitate, la propria imagine, la respectarea vieții private, precum și alte asemenea drepturi recunoscute de lege.

art. 73: Dreptul la propria imagine

(1) Orice persoana are dreptul la propria imagine.

(2) În exercitarea dreptului la propria imagine, ea poate să interzică ori să împiedice reproducerea, în orice mod, a înfățișării sale fizice ori a vocii sale sau, după caz, utilizarea unei asemenea reproduceri. Dispozițiile art. 75 rămân aplicabile.

art. 74: Atingeri aduse vieții private

Sub rezerva aplicării dispozițiilor art. 75, pot fi considerate ca atingeri aduse vieții private:

- a) intrarea sau rămânerea fără drept în locuința sau luarea din aceasta a oricărui obiect fără acordul celui care o ocupă în mod legal;*
- b) interceptarea fără drept a unei convorbiri private, savarsită prin orice mijloace tehnice, sau utilizarea, în cunoștința de cauză, a unei asemenea interceptări;*
- c) captarea ori utilizarea imaginii sau a vocii unei persoane aflate într-un spațiu privat, fără acordul acesteia;*
- d) difuzarea de imagini care prezintă interioare ale unui spațiu privat, fără acordul celui care îl ocupă în mod legal;*
- e) ținerea vieții private sub observație, prin orice mijloace, în afara de cazurile prevăzute expres de lege;*
- f) difuzarea de știri, dezbateri, anchete sau de reportaje scrise ori audiovizuale privind viața intimă, personală sau de familie, fără acordul persoanei în cauză;*
- g) difuzarea de materiale conținând imagini privind o persoană aflată la tratament în unitățile de asistență medicală, precum și a datelor cu caracter personal privind starea de sănătate, problemele de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și cu alte diverse fapte, inclusiv rezultatul autopsiei, fără acordul persoanei în cauză, iar în cazul în care aceasta este decedată, fără acordul familiei sau al persoanelor îndreptățite;*
- h) utilizarea, cu rea-credință, a numelui, imaginii, vocii sau asemănării cu o altă persoană;*
- i) difuzarea sau utilizarea corespondentei, manuscriselor ori a altor documente personale, inclusiv a datelor privind domiciliul, reședința, precum și numerele de telefon ale unei persoane*

caz, are dreptul de a dispune de ele.

art. 75: Limite

(1) Nu constituie o încălcare a drepturilor prevăzute în această secțiune atingerile care sunt permise de lege sau de convențiile și pactele internaționale privitoare la drepturile omului la care România este parte.

De observat că prevederile de mai sus se referă la viața privată a unei persoane. Și pleacă de la regula necesității de a fi ocrotită viața privată a oricărei persoane. Cu toate acestea, imperativul informării și interesul legitim al publicului de a fi informat prevalează asupra dreptului la propria imagine.

Prin înregistrarea audio-video a ședințelor nu se prejudiciază niciun drept al vreunei persoane private, deoarece înregistrarea consilierilor locali în cadrul ședințelor vizează modul în care aceștia își exercită mandatul de aleși locali, cu privire la problemele de interes local.

- Prevederile din Codul Administrativ

art. 8: Principiul transparenței

(1) În procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii.

art. 129

(1) Consiliul local are inițiativa și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

art. 138: Desfășurarea sedintelor consiliului local

(1) Sedintele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al sedintelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale sedintelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ teritorială respectivă de a asista la sedintele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

Conform prev. art. 138 alin. (1) lit. c) C. adm., cetățenii au dreptul de a urmări ședințele pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, aceasta prevedere trebuie interpretată în sensul posibilității de a urmări ședințele pe internet, iar regulamentul ar trebui să conțină numai prevederi procedurale, dar nu restrictive.

Prin urmare, Codul Administrativ are în vedere faptul că ședințele consiliului sunt o chestiune de

interes public.

Accesul liber si neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane si autoritățile publice, in conformitate cu Constituția României si cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul Romaniei.

- Prevederile din Regulamentul cu privire la prelucrarea datelor personale

Conform art. 7 din Legea nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor):

Art. 7

Prelucrarea datelor cu caracter personal in scopuri jurnalistice sau in scopul exprimarii academice, artistice sau literare

In vederea asigurarii unui echilibru intre dreptul la protectia datelor cu caracter personal, libertatea de exprimare si dreptul la informatie, prelucrarea in scopuri jurnalistice sau in scopul exprimarii academice, artistice sau literare poate fi efectuata, daca aceasta priveste date cu caracter personal care au fost facute publice in mod manifest de catre persoana vizata sau care sunt strans legate de calitatea de persoana publica a persoanei vizate ori de caracterul public al faptelor in care este implicata, prin derogare de la urmatoarele capitolule din Regulamentul general privind protectia datelor:

- a)capitolul II - Principii;*
- b)capitolul III - Drepturile persoanei vizate;*
- c)capitolul IV - Operatorul si persoana imputernicita de operator;*
- d)capitolul V - Transferurile de date cu caracter personal catre tari terte sau organizatii internationale;*
- e)capitolul VI - Autoritati de supraveghere independente;*
- f)capitolul VII - Cooperare si coerenta;*
- g)capitolul IX - Dispozitii referitoare la situatii specifice de prelucrare.*

Legea prevede anumite derogări de la protecția datelor personale, când informațiile sunt solicitate in scop jurnalistic si sunt legate de calitatea de persoana publica a persoanei vizate, ori de caracterul public al faptelor. Conform practicii, scopul jurnalistic este interpretat în sensul larg, informațiile nu trebuie solicitate de un jurnalist acreditat, ci în scop de informare.

perspectiva Regulamentului nu exista impedimente pentru prelucrarea datelor personale prelucrate prin inregistrarea audio-video a şedinţelor de consiliu local.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor):

Art. 85: Prelucrarea si libertatea de exprimare si de informare (1) Prin intermediul dreptului intern, statele membre asigura un echilibru intre dreptul la protectia datelor cu caracter personal in temeiul prezentului regulament si dreptul la libertatea de exprimare si de informare, inclusiv prelucrarea in scopuri jurnalistice sau in scopul exprimarii academice, artistice sau literare. (2) Pentru prelucrarea efectuata in scopuri jurnalistice sau in scopul exprimarii academice, artistice sau literare, statele membre prevad exonerari sau derogari de la dispozitiile capitolului II (principii), ale capitolului III (drepturile persoanei vizate), ale capitolului IV (operatorul si persoana imputernicita de operator), ale capitolului V (transferul datelor cu caracter personal catre tari terte sau organizatii internationale), ale capitolului VI (autoritati de supraveghere independente), ale capitolului VII (cooperare si coerenta) si ale capitolului IX (situatii specifice de prelucrare a datelor) in cazul in care acestea sunt necesare pentru a asigura un echilibru intre dreptul la protectia datelor cu caracter personal si libertatea de exprimare si de informare. (3) Fiecare stat membru informeaza Comisia cu privire la dispozitiile de drept intern pe care le-a adoptat in temeiul alineatului (2) precum si, faraintarziere, cu privire la orice act legislativ de modificare sau orice modificare ulterioara a acestora.

- Prevederile din Codul Penal

art. 208: Hartuirea

(1) Fapta celui care, in mod repetat, urmareste, fara drept sau fara un interes legitim, o persoana ori ii supravegheaza locuinta, locul de munca sau alte locuri frecventate de catre aceasta, cauzandu-i astfel o stare de temere, se pedepseste cu inchisoare de la 3 la 6 luni sau cu amenda.

(2) Efectuarea de apeluri telefonice sau comunicari prin mijloace de transmitere la distanta, care, prin frecventa sau continut, ii cauzeaza o temere unei persoane, se pedepseste cu inchisoare de la o luna la 3 luni sau cu amenda, daca fapta nu constituie o infractiune mai grava. (3) Actiunea penala se pune in miscare la plangerea prealabila a persoanei vatamate.

Inregistrarea audio-video a sedintelor consiliului trebuie să se facă cu buna-credință, in scopul legitim de informare a cetățenilor, nu pentru hărțuirea anumitor persoane.

art. 226: Violarea vieții private

(1) Atingerea adusa vietii private, fara drept, prin fotografierea, captarea sau inregistrarea de imagini, ascultarea cu mijloace tehnice sau inregistrarea audio a unei persoane aflate intr-o

locuinta sau incapere ori dependinta tinand de aceasta sau a unei convorbiri private se pedepseste cu inchisoare de la o luna la 6 luni sau cu amenda.

(2) Divulgarea, difuzarea, prezentarea sau transmiterea, fara drept, a sunetelor, convorbirilor ori a imaginilor prevazute in alin. (1), catre o alta persoana sau catre public, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.

(3) Actiunea penala se pune in miscare la plangerea prealabila a persoanei vatamate. (4) Nu constituie infractiune fapta savarsita:

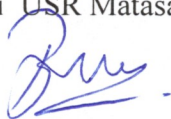
a) de catre cel care a participat la intalnirea cu persoana vatamata in cadrul careia au fost surprinse sunetele, convorbirile sau imaginile, daca justifica un interes legitim; b) daca persoana vatamata a actionat explicit cu intentia de a fi vazuta ori auzita de faptuitor; c) daca faptuitorul surprinde savarsirea unei infractiuni sau contribuie la dovedirea savarsirii unei infractiuni; d) daca surprinde fapte de interes public, care au semnificatie pentru viata comunitatii si a caror divulgare prezinta avantaje publice mai mari decat prejudiciul produs persoanei vatamate.

(5) Plasarea, fara drept, de mijloace tehnice de inregistrare audio sau video, in scopul savarsirii faptelor prevazute in alin. (1) si alin. (2), se pedepseste cu inchisoarea de la unu la 5 ani.

Aceste prevederi exonerează de raspundere fapta persoanei care inregistreaza audio-video fapte de interes public, care au semnificație pentru viata comunității, așa cum am aratat, ședințele consiliului local sunt de interes public.

Consilieri Locali **USR Mătășari**

Buzărin Ion



Luță Antonie-Adrian

Vezure Laurențiu-Constantin