

HOTĂRÂREA NR. 36

Privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Mătășari, județul Gorj,
pentru anul 2022

Consiliul local al comunei Mătășari, județul Gorj
Având în vedere:

- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. 3746/19.05.2022 al primarului comunei Mătășari, cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Mătășari, județul Gorj pentru anul 2022;
 - Raportul Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.3797/20.05.2022;
 - Prevederile Legii 98/2016 cu completările și modificările ulterioare;
 - Prevederile art.11 alin (2),(3) și (6), art.12 și ale art.13 din H.G.R.nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică acord-cadru din Legea 98/2016, privind achizițiile publice;
 - Prevederile Ordinului A.N.A.P. nr.281/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Mătășari;
- În temeiul art.129 alin.1 și alin 14, art.139 alin.1, și alin 5 și art.196 alin 1, lit.a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a comunei Mătășari, pentru anul 2022, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta.

(2) Se aprobă Planul Anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta.

Art.2. Primarul comunei Mătășari prin Compartimentul de specialitate, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre se va comunica în termenul prevăzut de Lege, prin grija secretarului comunei:
-Instituției prefectului județului Gorj;
-Primarului Comunei Mătășari;

Adoptată astăzi 26 Mai 2022, în ședința ordinară a consiliului local Mătășari, cu votul pentru a 10 consilieri și 3 împotrivă din numărul total de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
IONESCU DORIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR-GENERAL,
MOREGA DRAGOS-GHEORGHE



Anexa nr.1 la HCL nr...36/26.05.2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA MĂTĂSARI

Aprobat,
Primar
GAȘPĂR GHEORGHE

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2022 A COMUNEI MĂTĂSARI

1. NOȚIUNI INTRODUCTIVE

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „Strategia anuală de achiziții publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducatorul autorității contractante. „

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primăria Comunei Mătăsari, prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2022.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei comunei Mătăsari se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul Primăriei comunei Mătășari ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul Primăriei comunei Mătășari ;
- b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate ;
- d) resursele existente la nivel de primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei comunei Mătășari.

2. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CARE VOR FI PARCURSE ÎN ANUL 2022

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăriei comunei Mătășari în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței ;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru ;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru ;

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (produse sau servicii :în cazul în care valoarea estimată a achiziției , fără TVA, este mai mică decât 132.519 lei , respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA , este mai mică decât 441. 730 lei) și este obiect de evaluare , în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare / pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- a) Relația dintre obiectul, constrangerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte ;
- b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia ;
- d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și / sau îndeplinirea obiectivelor ;
- f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați ;
- g) Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/ acordul - cadru respectiv, dacă este cazul ;
- h) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante ;

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice , prin excepție de la regula de mai sus , Primaria comunei Mătășari va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii , selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

În vederea realizării achizițiilor publice , autoritatea contractantă are în structură , în condițiile legii , un compartiment intern specializat, compartimentul Achiziții Publice din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Comunei Mătășari, în care este încadrată / numită o singură persoană având studii superioare.

În aplicarea prevederilor art.2 alin .(3) din H.G. nr. 395/2016 autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reinnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și pastrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 , alin. (4) și (5) din H.G. nr.395/2016 celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor mai sus menționate , sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevazute la art. 155 din Lege;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevazute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/ acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

Etapă postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru

Se vor respecta prevederile CAPITOLUL V din Legea 98/2016: Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Achiziția directă

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016.

În cazul în care Primaria Comunei Mătășari nu identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci se poate realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă.

Achiziția se realizează pe bază de document justificativ.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau, după caz, a unui document fiscal ori a unei comenzi, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele

3. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 la nivelul primăriei Comunei Mătășari se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2022.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 s-a ținut cont de:

- a) Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) Gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- c) Anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Primăriei comunei Mătășari este prevăzut în ANEXA la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- a) Obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- b) Codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV);
- c) Valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- d) Sursa de finanțare;

- e) Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) Data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) Data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2022 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2022 al primăriei și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției www.primariamatasari.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art.4 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, conform căruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorității contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice”. Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al primăriei comunei Mătășari, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategiei, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora / aproba.

4. SISTEMUL DE CONTROL INTERN

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- Pregătirea achizițiilor,
 - redactarea documentației de atribuire,
 - desfășurarea procedurii de atribuire,
 - implementarea contractului.
 - Finalizarea contractului de achiziție publică/ acordului - cadru .
- Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:
- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operationale și funcțiile financiare/de plată, persoanele responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

5. EXCEPȚII

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2022, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor interne .

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea , tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție publică numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. PREVEDERI FINALE SI TRANZITORII

Primăria prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor , va ține evidența achizițiilor directe de produse , servicii și lucrări , precum și a

tuturor achizițiilor de produse , servicii și lucrări , ca parte integrantă a Strategiei anuale de achiziții publice .

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2022 , se va aproba de catre reprezentantul legal al institutiei și se va publica pe pagina de internet www.primariamatasari.ro

ÎNTOCMIT
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE,
Rasoveanu Marius-Irinel



PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
IONESCU DORIN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
MOREGA DRAGOS -GHEORGHE

Autoritatea Contractanta: COMUNA MĂTĂSARI

Programul anual al achizițiilor publice

Anul **2022**

Anexa nr.2 la HCL nr. **36** / **26.05.2022**

Ca urmare a planificării portofoliului de achiziții, Autoritatea Contractantă are obligația de a elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării acestor procese și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor politicii de achiziții.

[Mai jos este prezentată o listă a informațiilor conținute în paginile acestui document; prin selectarea unei opțiuni sunteți direcționați automat către pagina corespunzătoare din cadrul acestui document.

În foaia de lucru Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) pentru anul în cauză se vor selecta sau completa informațiile conform instrucțiunilor. Coloanele P, Q și R care conțin informații despre tipul, rezultatul și modalitatea de derulare a unei proceduri nu se vor modifica. Aceste coloane au fost introduse pentru a oferi posibilitatea selectării din listă a respectivelor informații.]

PAAP _____ 2022
Achiziții directe 2022

Forma documentului: [Marcați cu X, după caz, și adăugați numărul revizuirii, acolo unde este cazul]

Inițială	
Revizuită	x
Numărul revizuirii	1

Nr. revizuirii	Tipul revizuirii	Data realizării revizuirii	Capitolul/secțiune revizuită	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea	Persoana care aprobă revizuirea	Semnătura persoanei care aprobă revizuirea	Data aprobării revizuirii
[Introduceți nr. versiunii]	[Precizați, după caz: modificare, adăugare, eliminare, completare, ș.a.]	[Introduceți zz-ll-aaaa]	[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți numele și funcția persoanei]	[Introduceți numele și funcția persoanei]		[Introduceți zz-ll-aaaa]
1	adaugare/eliminare	25.02.2022	Achiziții Directe	HCL nr.10/2022	Rasoveanu Marius Irinel, inspector urbanism	Gaspar Gheorghe, primar		25.02.2022

Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) pentru anul 2022 *[introduceți anul]*

[illegible]

Anexa la Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2022 (Achiziții directe)

Nr. Crt	Obiectul achiziției directe <i>[Introduceți o scurtă descriere a obiectului achiziției directe]</i>	Cod CPV și descrierea codului CPV	Valoare estimată (RON fără TVA)	Sursa de finanțare	Data (luna) estimată pentru încheierea achiziției	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției	Persoana responsabilă cu derularea achiziției	Data înregistrării nevoii
		<i>[Introduceți Codul CPV, așa cum este identificat în Regulamentul CE nr. 213/2008]</i>	<i>[Introduceți valoarea estimată a achiziției]</i>	<i>[Precizați sursa de finanțare]</i>	<i>[Introduceți data estimată pentru încheierea achiziției]</i>	<i>[Introduceți data estimată pentru finalizarea achiziției]</i>	<i>[Precizați numele și funcția persoanei responsabile cu derularea achiziției]</i>	<i>[Introduceți data când nevoia a fost înregistrată]</i>
1	Reabilitare Stație de epurare	45259100-8	200.000,00	buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
2	Polimer floclulant cationic stația de epurare	65120000-0	5.000,00	buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
3	Reabilitare biserică și construire copertina Biserica Ortodoxă din satul Croici, comuna Mătășari	45453000-7	252.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
4	REINNOIRE CERTIFICAT DIGITAL	79132100-9	1.500,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
5	Lucrari de intretinere a drumurilor	45233141-9	60.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
6	Servicii artistice	92312000-1	35.000,00	Buget local	mai	mai	Rasoveanu Marius Irinel	februarie
7	Servicii de tuns iarba pe spatii verzi	77314000-4	70.000,00	Buget local	ianuarie	noiembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
8	Servicii de proiectare	71322000-1	25.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
9	SERVICII DE ASIGURARE DE RASPUNDERE CIVILA AUTO	66516100-1	30.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
10	ACHIZITIE PRODUSE CURATENIE SI DEZINFECTANTI PRIMARIE	39831240-0	20.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
11	CABLARE SI CONECTARE ILUMINAT FESTIV	45311000-0	12.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
12	Voucher (BCF) pentru achiziția de motorina EURO 5	09134200-9	50.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
13	Achiziționare banci stradale	34928400-2	32.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
14	SERVICII DE CURATARE SI TRANSPORTUL ZAPEZI DE PE CAILE PUBLICE	90620000-9	134.566,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
15	SERVICII DE COLECTARE SI TRANSPORT DESEURI MENAJERE	90511000-2	134.800,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
16	Achiziționare Nisip 0/4 mm	14211000-3	12.240,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
17	Sare industrială pentru deszapezire vrac.	34927100-2	6.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
18	Servicii dezinsecție prin pulverizare	90921000-9	60.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
19	Servicii de deratizare	90923000-3	55.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
20	Pachet consumabile birotica, papetarie si IT	30125100-5	10.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie

21	Verificare stingătoare incendiu	50413200-5	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor (Rev.2)	2.500,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
22	Servicii de supraveghere a lucrarilor	71520000-9	Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)	30.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
23	Pachet produse triclor	35821000-5	Steaguri (Rev.2)	10.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
24	Marcaj rutier longitudinal, transversal si divers cu material solvent alb	45233221-4	Lucrari de marcaj rutier (Rev.2)	60.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
25	CONTACTOR ELECTRIC DILM 225A/22 (RAC240)	31220000-4	Componente de circuite electrice (Rev.2)	11.500,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
26	REPARATIE TOCATOARE DE RESTURI VEGETALE	16800000-3	Piese pentru utilaje agricole si forestiere (Rev.2)	5.500,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
27	Echipamente de joaca	43325000-7	Echipament pentru parcuri si terenuri de joaca (Rev.2)	5.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
28	EVALUARE TEREN FARA CONSTRUCTII	79419000-4	Servicii de consultanta in domeniul evaluarii (Rev.2)	3.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
29	APARAT ILUMINAT STRADAL	34928530-2	Lampi de iluminat stradal (Rev.2)	16.500,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
30	Implementare Regulamentul (UE) 679/2016 privind protectia datelor cu caracter personal	79400000-8	Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)	40.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
31	Igienizare si debrisare albia paraului Jilt	77314000-4	Servicii de intretinere a terenurilor (Rev.2)	36.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
32	Montare indicatoare de orientare	45233141-9	Lucrari de intretinere a drumurilor (Rev.2)	7.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
33	Pachete cadouri Ziua Copilului	15842300-5	Dulciuri (Rev.2)	10.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
34	Inchiriere camion cu sofer	60181000-0	Inchiriere camion cu sofer (Rev.2)	5.400,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
35	Vopsitorii de borduri si treceri pietonale. Montare-demontare limitatoare de viteza.	45453000-7	Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)	30.500,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
36	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor	50413200-5	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor (Rev.2)	12.500,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
37	Amenajare baza sportiva Liceul Mătasari(teren sintetic)	39293400-6	Gazon artificial	300.000,00	Buget local	iunie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	februarie
38	Servicii dezinfectie	90921000-9	Servicii de dezinfectie si de dezinsectie (Rev.2)	11.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
39	Scaune birou	39113000-7	Diverse scaune (Rev.2)	40.000,00	Buget local	martie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
40	Construire pod peste pârâul Jilt pe DS40 (proiectare)	71322300-4	Servicii de proiectare poduri (Rev.2)	28.000,00	OUG nr.95/2021	martie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
41	EXTINDERE CANALIZARE MENAJERA ÎN SATELE MĂTĂSARI(PARTIAL), BRADET SI BRADETEL (proiectare)	71322000-1	Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	25.000,00	OUG nr.95/2021	martie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
42	INFINTARE SISTEM CANALIZARE MENAJERA CU STATIE DE EPURARE ÎN SATUL CROICI(proiectare)	71322000-1	Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	25.000,00	OUG nr.95/2021	martie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
43	Creșterea eficienței energetice Liceul Mătasari(proiectare)	45321000-3	Lucrări de izolare termică	30.000,00	Buget local	ianuarie	iunie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
44	Inlocuire usi geamuri si chepenguri blocuri Matasari	45453000-7	Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)	40.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
45	Lucrari de reparatii Subsolutri Blocuri	45232400-6	Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)	174.000,00	Buget local	aprilie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie

46	Intretinere strazi trotuare si parcuri	45233141-9	Lucrari de intretinere a drumurilor (Rev.2)	40.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
47	Sistematarepe verticala incinta primarie si igienizare corp cladire	45453000-7	Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)	45.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
48	Dotare clubul pensionarilor	39100000-3	Mobilier	50.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
49	Reparatii Casa de Cultura Matasari	45453000-7	Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)	45.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
50	Reparatii Camin Bradet	45453000-7	Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)	20.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
51	Montare sistem de panouri fotovoltaice (proiectare)	71322000-1	Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	25.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
52	Extindere retea de gaze naturale comuna Matasari (SF)	71241000-9	Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)	64.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
53	Servicii de proiectare pt. reabilitare DC 86	71322500-6	Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)	25.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
54	Reabilitare drum comunal DC86 Croici	45233120-6	Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)	350.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
55	Toaletare arbori de pe domeniul public	77211400-6	Servicii de taiere a arborilor	17.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
56	Bransamente camine de apa	45232150-8	Lucrari de executie si intretinere conducte de apa	25.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
57	Statie de sortare deseuri	45252123-6	Instalatii de sortare	300.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
58	Realizare site web	72413000-8	Servicii de proiectare de site-uri	6.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
59	Echipamente sportive Karate	37400000-2	Articole si echipament de sport	10.000,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
60	Expertiza tehnica Liceul Matasari, Gradinita si Sala Sport	71319000-7	Servicii de expertiza (Rev.2)	15.000,00	Buget Local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
61	Memoriu tehnic pentru obtinere autorizatie de mediu	71300000-1	Servicii de inginerie (Rev.2)	3.000,00	Buget local	martie	iunie	Rasoveanu Marius Irinel	februarie
62	Golire cosuri stradale	77314000-4	Servicii de intretinere a terenurilor (Rev.2)	48.864,00	Buget Local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
63	Servicii de asistenta tehnica si de consultanta informatica	72600000-6	Servicii de asistenta si de consultanta(Rev.2)	59.460,00	Buget Local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
64	Servicii veterinare, capturare, transport, adapostire animale fara stapan	85200000-1	Servicii veterinare (Rev.2)	32.500,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
65	Intretinere a terenurilor	77314000-4	Servicii de intretinere a terenurilor (Rev.2)	33.500,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
66	Hartie Xerox A3	30192700-8	Papetarie(Rev.2)	200,00	Buget Local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
67	Hartie copiator A4	22000000-0	Imprimante si produse conex(Rev.2)	1.176,00	Buget local	ianuarie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	ianuarie
68	Servicii de expertiza tehnica blocuri Matasari	71319000-7	Servicii de expertiza (Rev.2)	100.000,00	Buget Local	martie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	martie
69	Servicii de audit energetic si certificat energetic	71200000-0	Servicii de arhitectura si servicii conex(Rev.2)	110.000,00	Buget Local	martie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	martie
70	Servicii de consultanta scriere cerere finantare programe PNRR Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de gospodarie a apelor (apa si canal)	79400000-8	Consultanta in afaceri si in management si servicii conex(Rev.2)	15.000,00	Buget Local	martie	decembrie	Rasoveanu Marius Irinel	martie
71		71300000-1	Servicii de inginerie (Rev.2)	13.000,00	Buget local	martie	iunie	Rasoveanu Marius Irinel	februarie

72	Monitor calculator	33195100-4	Monitoare (Rev.2)	675,00	Buget local	martie	iunie	Rasoveanu Marius Irinel	februarie
73	Sistem Desktop	30141200-1	Calculatoare de birou (Rev.2)	2.100,00	Buget local	martie	iunie	Rasoveanu Marius Irinel	februarie
74	Studiu geotehnic pentru construire cresa	71332000-4	Servicii de inginerie geotehnica (Rev.2)	5.880,00	Buget local	martie	iunie	Rasoveanu Marius Irinel	februarie
75	Lucrari de constructii canalizare	45232400-6	Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)	50.000,00	Buget local	martie	iunie	Rasoveanu Marius Irinel	februarie
76	Servicii de verificare a prizelor de pamant	71630000-3	Servicii de inspectie si testare tehnica (Rev.2)	300,00	Buget local	martie	iunie	Rasoveanu Marius Irinel	februarie
77	Implementare Regulamentul (UE) 679/2016 privind protectia datelor cu caracter personal	79400000-8	Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)	20.000,00	Buget local	martie	iunie	Rasoveanu Marius Irinel	februarie
78	Camin apometru complet echipat	44424100-9	Carcase pentru contoare (Rev.2)	35.000,00	Buget local	martie	iunie	Rasoveanu Marius Irinel	februarie
79	Imprimanta	30232110-8	Imprimante laser (Rev.2)	2.500,00	Buget local	martie	iunie	Rasoveanu Marius Irinel	februarie
80	pachet tonere	30125120-8	Toner pentru fotocopiatoare (Rev.2)	10.000,00	Buget local	februarie	iunie	Rasoveanu Marius Irinel	februarie
81	Studii topografice	71351810-4	Servicii de topografie (Rev.2)	20.000,00	Buget local	februarie	iunie	Rasoveanu Marius Irinel	februarie
82	Sistem video de supraveghere	32323500-8	Sistem video de supraveghere (Rev.2)	10.000,00	Buget local	februarie	iunie	Rasoveanu Marius Irinel	februarie
83	Strategia de dezvoltare locala	73202000-0	Servicii de consultanta in dezvoltare	20.000,00	Buget local	februarie	iulie	Rasoveanu Marius Irinel	februarie
84	Aspirator Casa de Cultura Matasari	42999100-6	Aspiratoare, altele decat cele de uz casnic	1.500,00	Buget local	februarie	iunie	Rasoveanu Marius Irinel	februarie

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
IONESCU DORIN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
MONEGA DRAGOȘ-GHEORGHE