

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA MĂTĂSARI  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.20**

**Privind numirea administratorilor la Societatea Matsalubris SRL**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂTĂSARI, JUDEȚUL GORJ**

**Având în vedere temeiurile juridice reprezentate de:**

- Prevederile art.3 alin.(1), lit.e), ale art.28 alin.(1),(3), (4) și (6)-(8), art.29 alin.(1), (14), (15) și (16) și art.37, alin.(1), (2) și (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Anexei nr.1, ale Anexei nr.1d și ale Anexei nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.13, art.191, art.194 alin.(1), lit.d, art.196 ind.1 și art.204 din Legea societăților nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.c) și d) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

**Luând act de:**

- Prevederile HCL-ului nr.29/26.06.2025 privind declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății Matsalubris SRL;
- Prevederile HCL-ului nr.30/26.06.2025 privind aprobarea unor măsuri referitoare la conducerea provizorie a Societății Matsalubris SRL;
- Prevederile HCL-ului nr.2/29.01.2026 privind aprobarea unor măsuri provizorii cu privire la conducerea Societății Matsalubris SRL;
- Raportul final nr.2661/07.04.2026 privind procedura de selecție pentru pozițiile de administrator al Societății Matsalubris SRL;
- Adresa nr.6385/04.05.2026 emisă de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor întreprinderilor Publice înregistrată în cadrul Primăriei comunei Mătăsari cu nr.3372/05.05.2026;
- Adresa nr.7264/06.05.2026 emisă de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor întreprinderilor Publice înregistrată în cadrul Primăriei comunei Mătăsari cu nr.3432/07.05.2026
- Referatul de aprobare nr.3592/14.05.2026, din partea domnului Gașpăr Gheorghe, Primarul Comunei Mătăsari;
- Raportul de specialitate nr.3595/14.05.2026, întocmit de către Compartimentul Resurse umane din cadrul Primăriei comunei Mătăsari;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Mătăsari  
În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(2) lit.a, alin.(3) lit.d) și ale art.139 alin.(1) coroborat cu art. 196 alin (1), lit. a, din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** Se aprobă numirea în calitate de administratori ai Societății Matsalubris SRL, ca urmare a finalizării procedurii de selecție, pentru un mandat de 4 ani, începând cu data de 01.06.2026, a următorilor:

**1.Domnul Dobromirescu Adrian** – cetățean român,

, în calitate de administrator executiv.

**2.Doamna Petria Ștefania-Monica** – cetățean român,

, în calitate de administrator neexecutiv;

**3.Domnul Giubalcă Andrei** - cetățean român,

, în calitate de administrator neexecutiv;

Administratorii neexecutivi, doamna Petria Ștefania-Monica și domnul Giubalcă Andrei, vor exercita competențe de stabilire a direcției strategice, supraveghere, control și administrare generală a societății Matsalubris S.R.L., fără a deține puteri de reprezentare operativă și gestiune curentă.

**Art.2.** Se aprobă cuantumul brut al indemnizației de administrator în valoare de 5.063 lei brut/lună/membru.

**Art.3.** Se aprobă încheierea contractului de mandat pentru cei 3 administratori numiți, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre și se împuternicește Primarul comunei Mătășari, domnul Gașpăr Gheorghe să semneze în numele și pentru Consiliul Local Mătășari, contractele de mandat privind numirea administratorilor Societății Matsalubris S.R.L.

**Art.4.** Se contată încetarea de drept a mandatului provizoriu al domnului Blaj Fabian, la data de 01.06.2026, iar Hotărârea Consiliului local Mătășari nr.2/29.01.2026 își încetează aplicabilitatea.

**Art.5.** Se aprobă numirea provizorie a domnului **Dobromirescu Adrian** – cetățean român,

, în funcția de Director General al Societății Matsalubris S.R.L., începând cu data de 01.06.2026, pe o perioadă de 5 luni, respectiv până la data de 01.11.2026, cu posibilitate de prelungire cu maxim 2 luni, acesta cumulând calitatea de administrator executiv cu cea de conducător al activității executive operative. Directorul General, domnul Dobromirescu Adrian, are puteri depline și nelimitate de gestiune curentă, administrare operativă și reprezentare legală exclusivă a societății, având drept de semnătură socială unică în conturile la bănci, pe numele și la dispoziția societății.

**Art.6.** Se stabilește în sarcina Administratorilor Societății Matsalubris S.R.L. ca în termen de maximum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, să demareze procedura de selecție definitivă pentru numirea în funcția de Director General ( pe mandat plin de 4 ani, în baza unui contract de mandat), cu respectarea etapelor și criteriilor prevăzute de OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

**Art.7.** Se aprobă modelul Contractului de Mandat provizoriu pentru funcția de Director General, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.8.** Se aprobă cuantumul remunerației brute lunare aferente funcției de Director General la suma de 16.013 lei brut/lună. Pe perioada exercitării funcției de Director General, domnul Dobromirescu Adrian, nu va încasa indemnizația de administrator prevăzută la Art.2,

cumulul celor două indemnizații fiind interzis, remunerația funcției de Director General fiind unica formă de remunerare.

**Art.9.** Se împuternicește administratorul neexecutiv doamna Petria Ștefania-Monica, să semneze contractul de mandat provizoriu de Director General cu domnul Dobromirescu Adrian, în numele și pe seama societății.

**Art.10.** Se împuternicește domnul **Dobromirescu Adrian** – cetățean român, domiciliat

, să semneze Actul Constitutiv actualizat al Societății Matsalubris SRL, Hotărârea AGA, actele premergătoare acestora, precum și orice documente îndeplinind de asemenea toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului Gorj, având drept de substituire.

**Art.11.** Se actualizează Actul Constitutiv al Societății Matsalubris SRL, conform dispozițiilor prezentei hotărâri, restul prevederilor acestuia rămân neschimbate.

**Art.12.** Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la Tribunalul Gorj, în condițiile Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.13.** Primăria Comunei Mătășari, Societatea Matsalubris SRL, precum și persoanele nominalizate la art.1, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.14.** Prezenta hotărâre se va comunica în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului -Județul Gorj;
- Primarului Comunei Matasari;
- Persoanelor nominalizate la art.1;
- Societății Matsalubris SRL.

Adoptată astăzi 22.05.2026, în ședința ordinară a Consiliului local Mătășari, cu un număr de **10** voturi pentru, **3** voturi împotriva, din **13** consilieri prezenți, din totalul de **13** consilieri în funcție

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER  
STĂNILOIU CONSTANTIN**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
MOREGA DRAGOȘ- GHEORGHE**

**PROIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT**  
**al administratorului neexecutiv al Societății Matsalubris**  
**nr. [REDACTAT] din data de [REDACTAT]**

**Art. 1. Părțile contractului**

Societatea Matsalubris SRL, având sediul social în sat Mătășari, Str. Principală, Nr. 178, cu număr de înregistrare la Registrul Comerțului J18/132/08.02.2008, CUI RO 23226130, reprezentată prin Consiliul Local al comunei Mătășari în calitate de Asociat Unic, denumit în continuare **mandant**,

și

**DI./Dna [REDACTAT]**, domiciliat/ă în [REDACTAT], Str. [REDACTAT], Nr. [REDACTAT], Județul [REDACTAT], identificat cu C.I. seria [REDACTAT] nr. [REDACTAT], eliberată de [REDACTAT] la data de [REDACTAT], denumit/ă în continuare "**Mandatarul**" sau "Administrator neexecutiv", (denumite în continuare în mod individual "*Partea*" sau "*Părțile*"),

**Având în vedere următoarele:**

5. Hotărârea Consiliului local al comunei Mătășari nr. [REDACTAT] din data de [REDACTAT], prin care este numit Domnul/Doamna [REDACTAT] în funcția de Administrator, pentru un mandat începând cu data semnării prezentului contract, până la data de [REDACTAT];
6. Potrivit prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Potrivit art. 29, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor/Asociaților, la propunerea Comisiei de Selecție și Nominalizare.
8. Potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

**Art. 2. Durata Contractului de mandat**

- 2.1. Prezentul Contract își produce efecte de la data semnării prezentului contract până la data de [REDACTAT] sau, după caz, până la data apariției unei cauze legale sau convenționale de încetare a prezentului mandat. Durata mandatului nu poate depăși patru ani.
- 2.2. Mandatul se poate reînnoi numai dacă sunt îndeplinite cerințele stabilite de lege și de Statut.

### **Art. 3. Obiectul contractului de mandat**

**3.1.** Obiectul contractului de mandat constă în participarea la administrarea întreprinderii publice SOCIETATEA MATSALUBRIS SRL.

Mandatarul poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv/statutului întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

### **Art. 4. Limitele mandatului**

**4.1.** Limitele generale ale mandatului sunt cele stabilite de dispozițiile legale incidente, ale actului constitutiv și cele prevăzute în prezentul contract.

**4.2.** Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de mandant prin hotărâri scrise și comunicate.

**4.3.** Limitele legale ale mandatului se completează cu cele convenționale stabilite prin prezentul contract de mandat, prin hotărâri ale Mandantului sau hotărâri ale Consiliului Local Mătășari.

**4.4.** În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului acesta se interpretează restrictiv.

**4.5.** Limitele dreptului de reprezentare, precum și limitele dreptului de delegare al dreptului de reprezentare al mandatului sunt cele stabilite prin dispozițiile legale incidente, actul constitutiv, hotărârile mandatului și cele din prezentul contract.

### **Art. 5. Remunerația mandatarului**

**5.4.** Pachetul de remunerație totală anuală a administratorului neexecutiv este compus din Componenta financiară fixă, care constă într-o indemnizație fixă lunară;

**5.5.** În cazul membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație, remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară, care este în cuantum de [REDACTED] lei. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație al întreprinderii publice, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de adunarea generală a asociaților, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

**5.6.** Pachetul de compensații și beneficii acordat mandatarului, care nu variază în funcție de performanța evaluată a mandatarului, include:

**4. Asigurarea de răspundere profesională, conform Anexei 1d, alin. 4, subpunctul c) din H.G. nr. 639/2023;**

**5. Un program anual de formare profesională în domeniul guvernancei corporative/ al managementului, conform Anexei 1d, alin. 4, subpunctul e) din H.G. nr. 639/2023;**

## **6. Drepturile și obligațiile administratorilor neexecutivi**

### **6.2 . Drepturile administratorilor neexecutivi**

**6.2.1** Să primească lunar, plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară.

**6.2.2** Să beneficieze de asigurarea de răspundere civilă profesională.

**6.2.3** Să beneficieze de asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinate.

**6.2.4** Să beneficieze de orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de Autoritatea Publică Tutelară/Adunarea Generală a Acționarilor/Asociațiilor;

**6.2.5** Să primească plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3<sup>3</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, actualizată și art. VII, alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

### **6.2. Obligațiile administratorilor**

**6.2.1** Să elaboreze planul de administrare în termenul prevăzut de art. 30, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011;

**6.2.2** Să negocieze indicatorii-cheie de performanță cu Autoritatea Publică Tutelară/Adunarea Generală a Acționarilor/Asociațiilor, după caz, în termenul prevăzut de art. 30, alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, actualizată;

**6.2.3** Să îndeplinească obiectivele și indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în Actul adițional la Contractul de mandat;

**6.2.4** Să contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

**6.2.5.** Să se pregătească și să participe la ședințele consiliului, în Comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe Comitete consultative înființate la nivelul Consiliului;

**6.2.6.** Să se pregătească și să participe la Adunările Generale ale Acționarilor/Asociațiilor;

**6.2.7** Să-și îndeplinească obligația de reprezentare a Societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;

**6.2.8** Să participe la elaborarea și transmiterea, către Autoritatea Publică Tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale Directorilor;

**6.2.9** Să formuleze propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

**6.2.10** Să participe la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor Directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

**6.2.11** Să probe recrutări și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

**6.2.12** Să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernării corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

**6.2.13** Să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial;

- 6.2.14** Să sesizeze conflictele de interese și incompatibilitățile pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- 6.2.15** Să declare, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- 6.2.16** Să respecte obligația de neconcurență și de informare conform art. 153<sup>15</sup> și 153<sup>17</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2.17** Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- 6.2.18** Să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- 6.2.19** Să respecte alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

### **Art. 7. Drepturile și obligațiile întreprinderii publice**

#### **7.1. Drepturile întreprinderii publice**

- 7.1.1** Să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- 7.1.2** Să negocieze indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- 7.1.3** Să evalueze activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- 7.1.4** Să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- 7.1.5** Alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

#### **7.2. Obligațiile întreprinderii publice**

- 7.2.1** Să realizeze plata remunerației;
- 7.2.2** Să realizeze plata asigurării de răspundere profesională;
- 7.2.3** Să realizeze plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de Autoritatea Publică Tutelară/Adunarea Generală a Acționarilor/Asociațiilor;
- 7.2.4** Să asigure condițiile pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

### **Art. 8 Răspunderea părților**

- 8.1** Contractul de mandat cuprinde prevederi referitoare la răspunderea juridică a părților, exercitarea acțiunii în răspundere și a acțiunii în despăgubiri.
- 8.2** Părțile răspund pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Statutului Societății Matsalubris SRL, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor/Asociațiilor și ale Consiliului de Administrație, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de mandat.
- 8.3** Părțile răspund civil, în condițiile legii, pentru daunele produse Societății Matsalubris SRL în exercițiul prezentului mandat.
- 8.4** Societatea Matsalubris nu răspunde pentru faptele comise de Mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

**8.5** În cazul revocării fără justă cauză a Mandatarului, Mandantul va plăti Mandatarului daune-interese conform prevederilor **art. 6.1.5** din prezentul Contract de mandat.

**8.6** Cauzele de forță majoră, definite conform legii, exonerează părțile de răspunderea contractuală.

**8.7** Dacă Mandantul a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Mandatarului, Contractul încetează de drept de la data la care Mandatarul a fost notificat cu privire la acest aspect.

#### **Art.9. Atribuțiile administratorilor și ale Consiliului în administrarea întreprinderii publice**

- a.** să elaboreze și să supună aprobării Acționarului/Asociatului Unic, planul de administrare care include strategia de dezvoltare a societății pe durata mandatului lor pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite;
- b.** să elaboreze organigrama conținând numărul de posturi, statul de funcții, regulamentul propriu de funcționare al societății și regulamentul de ordine interioară,
- c.** să elaboreze și să supună aprobării Acționarului/Asociatului Unic, bugetul de venituri și cheltuieli, pentru anul financiar următor;
- d.** să prezinte cenzorului, dacă există, respectiv auditorului, cu cel puțin 15 zile înainte de ziua stabilită pentru ședința Adunării Generale a Acționarilor/Asociațiilor, bilanțul exercițiului financiar precedent cu contul de profit și pierderi, însoțit de raportul său și de documentele justificative;
- e.** să aprobe regimul de amortizare a mijloacelor fixe și scoaterea din funcțiune a acestora;
- f.** să decidă înființarea unui compartiment de audit public intern, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată și modificată;
- g.** să soluționeze orice problemă care ține de activitatea curentă a societății și să îndeplinească orice alte atribuții în legătură cu administrarea Societății, în interesul acesteia și în limitele obiectului său de activitate, precum și orice alte probleme date de lege în competența sa;
- h.** să numească personalul de conducere al Societății, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- i.** să stabilească nivelul de salarizare, să aprobe acordarea bonusurilor pentru performanță angajaților Societății, în condițiile stabilite de lege, de contractele colective de muncă aplicabile, dacă este cazul, contractele individuale de muncă sau ale regulamentelor, procedurilor interne, precum și să monitorizeze și să evalueze performanțele personalului Societății;
- j.** să negocieze și să semneze contractele de muncă încheiate cu salariații societății, precum și orice alte documente rezultând din relațiile de muncă, precum și să dispună sancționarea personalului societății în caz de abatere disciplinară;
- k.** să aprobe orice decizie de natură să angajeze societatea în raporturile sale cu personalul societății;
- l.** să îndeplinească orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor și de legislația în vigoare.

#### **Art.10. Condițiile modificării, încetării și reînnoirii mandatului**

##### **10.4 Condițiile de modificare a contractului de mandat:**

- c.** prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- d.** ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

**10.4.1** Prevederile Contractului de mandat pot fi modificate, după o notificare prealabilă emisă de Partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

##### **10.5 Condițiile de încetare a contractului de mandat:**

- expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- deces;

- neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- renunțarea Mandatarului la mandatul încredințat, cu respectarea termenului de 60 de zile calendaristice, pentru notificarea prealabilă;
- acordul Părților încheiat în formă scrisă;
- intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii;
- anularea procedurii de selecție de către AMEPIP, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 22/2025, caz în care revocare mandatarului va fi considerată, cu justă cauză, fără plată daune interese;
- apariția unei situații de Forță Majoră sau caz fortuit care fac imposibilă continuarea executării
- alte cauze prevăzute de lege.

În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorului, mandatul acestuia încetează de drept.

**10.6** Reînnoirea mandatului se realizează în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de normele metodologice, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea nr. 187/2023 și ale H.G. nr. 639/2023.

**Art.11. Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, după caz, precum și condițiile de revizuire a acestora**

**11.1.** Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, stabiliți de Consiliul de Administrație al Societății Matsalubris SRL vor fi menționați în Actul adițional la Contractul de mandat, precum și condițiile de revizuire a acestora.

**Art.12. Criterii de integritate și etică**

**12.1** Să respecte Codul de etică al Societății.

**12.2** Să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății și să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul unui conflict de interese.

**12.3** Să înștiințeze Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

**12.4** Să nu divulge informațiile confidențiale și sensibile și să le trateze cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

**12.5** Să respecte dispozițiile legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

**12.6** Să respecte obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

**12.7** Încetarea mandatului survine în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6, alin. (2) din Legea Societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art.13. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului**

**13.1** Astfel cum este folosit în prezentul Contract de mandat, termenul "Clauze de confidențialitate" înseamnă și include:

**13.1.1** Termenii contractului și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății Matsalubris SRL, precum și condițiile în baza cărora Societatea Matsalubris SRL, desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

**13.1.2** Programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societatea Matsalubris SRL);

**13.1.3** Algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau folosite de Societatea Matsalubris SRL sau în alt fel cunoscute Societății (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

**13.1.4** Faptul ca folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritm, procedură sau tehnică sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedura sau tehnica din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedura sau tehnica fac parte dintr-un program de computer sau nu;

**13.1.5** Strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societatea Matsalubris SRL, sau orice informații cu privire la/ sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;

**13.1.6** orice informație primită de Mandatar, în legătura cu Societatea Matsalubris SRL de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează pe Mandatar;

**13.2** Mandatarul se obligă să păstreze confidențialitatea conform prezentului Contract de mandat, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract de mandat, pe toată durata mandatului precum și pentru o perioadă de 2 ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

**13.3** Mandatarul se obligă să nu dezvăluie Clauzele de confidențialitate niciunei persoane, cu excepția situațiilor prevăzute de lege sau în cazul în care există acordul prealabil scris al Societății Matsalubris SRL, dat de către Consiliul de Administrație, sau exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract de mandat.

**13.4** Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul contract, dar pentru care restricțiile nu se aplică acelei părți a Clauzelor de confidențialitate pentru care Mandatarul demonstrează că:

**13.4.1.** a fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Mandatarului;  
**sau**

**13.4.2.** era disponibilă, pentru Mandatar, pe baze neconfidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de Societatea Matsalubris SRL către Mandatar dar numai dacă:

- sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual, să nu dezvăluie asemenea informații,
- mandatarul informează prompt Societatea că este în posesia unei astfel de informații.

**13.5.** Obligația de păstrare a confidențialității Clauzelor de confidențialitate supraviețuiește duratei prezentului Contract de mandat și se întinde pe o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului Contract de mandat, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare.

**13.6.** După încheierea mandatului la Societatea Matsalubris SRL pe o perioadă de 2 ani, administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul.

**13.7.** În cazul încălcării cu rea voință a obligației de confidențialitate, Mandatarul este obligat să platească Societății Matsalubris SRL, daune-interese pentru prejudiciile aduse Societății Matsalubris SRL, în limita a cel mult 6 (șase) remunerații lunare.

**13.8** Nicio prevedere din aceasta secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract de mandat, informații către public, Adunarea Generală a Acționarilor/Asociaților sau autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, statutul Societății Matsalubris SRL sau decizii ale Adunării Generale a Acționarilor/Asociaților.

#### **Art.14. Modalitatea de evaluare a administratorilor**

**14.1** Performanța administratorilor se evaluează pe baza indicatorilor-cheie de performanță financiari.

**14.2** În conformitate cu prevederile art. 30, alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către Adunarea Generală a Acționarilor/Asociaților, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

**14.3** Autoritatea Publică Tutelară exercită dreptul de proprietate asupra acțiunilor/părților sociale, după caz, deținute în întreprinderea publică, prin monitorizarea și evaluarea îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță incluși în actele adiționale la contractele de mandat și transmiterea acestor informații către AMEPIP.

#### **Art.15 Participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul Consiliului potrivit legii, precum și la alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice**

**15.1** În conformitate cu prevederile art. 34, alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, în cadrul Consiliului de Administrație se constituie Comitetul de Nominalizare și Remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și Comitetul de Audit. În cazul Consiliilor formate din 3 membri, funcțiile Comitetului de Gestionare a Riscurilor se pot delega Comitetului de Audit, cu înștiințarea Autorității Publice Tutelare. Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor Comitete consultative.

#### **Art.16. Clauze privind independența administratorului**

**16.1** Mandatarul declară existența statutului său de independent anterior semnării contractului de mandat, pentru a permite Mandantului nominalizarea unui Consiliu de Administrație care să respecte cerința ca majoritatea membrilor acestuia să fie compusă din administratori neexecutivi independenți.

**16.2** Se consideră independent mandatarul care, conform prevederilor art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectă următoarele:

- x** Să nu fie Director al Societății sau al unei Societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- xi** Să nu fi fost salariat al Societății sau al unei Societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- xii** Să nu primească sau să fi primit de la Societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- xiii** Să nu fie acționar semnificativ al Societății;
- xiv** Să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu Societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca acționar, acționar, administrator, director sau salariat al unei Societăți care are astfel de relații cu Societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- xv** Să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori acționar salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- xvi** Să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- xvii** Să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- xviii** Să nu se afle în relații de rudenie cu persoane care se încadrează în situațiile prevăzute la lit. **a)** și **d)**.

#### **Art.17. Condițiile contractării de asistență la nivelul Consiliului**

**17.1** Mandatarul are dreptul ca, alături ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, să solicite Autorității Publice Tutelare achiziția de servicii specializate de consultanță sau de asistență pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

#### **Art.18. Forța majoră**

**18.1** Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din Contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

**18.2** Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

**18.3** Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile calendaristice de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

**18.4** În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 de zile, fiecare parte poate cere rezilierea Contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

**Art.19. Modalitatea de soluționare a litigiilor**

**19.1** Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract de mandat se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

**19.2** Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus, se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

**Art.20. Alte clauze**

**20.1** Prezentul Contract de mandat nu poate fi modificat sau completat decât prin acordul scris prealabil al Părților. Nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract de mandat, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți, cu excepția delegării atribuțiilor mandatarului prin împuterniciri acordate unor salariați ai Societății Matsalubris SRL în cazul în care mandatarul se află în concediu de odihnă, concediu medical, delegație și/sau alte situații prevăzute de lege.

**20.2** Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract de mandat se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

**20.3** Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract de mandat nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

**20.4** În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract de mandat sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor Contractului de mandat.

**20.5** Prezentul Contract de mandat, drepturile și obligațiile părților, vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

Prezentul Contract s-a încheiat astăzi, [redacted], în limba română, la sediul Mandantului, în trei exemplare originale.

**MANDANT,**

**MANDATAR,**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER  
STĂNILOIU CONSTANTIN**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
MOREGA DRAGOȘ- GHEORGHE**

## OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

### 1. Neconcurență:

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

1.1 să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență reală cu sau similară cu o activitate sau afacere principală a Societății (cele definite de obiectul principal de activitate), ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau

1.2 să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu/ sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

### 2. Abținerea de la solicitarea de servicii:

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, precum și după încetarea acestuia pe o perioadă de 24 luni, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, acționar, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate cu același obiect de activitate, nu va:

2.1 determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau să modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate Societății) relația sa cu Societatea;

2.2 utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

2.3 solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății care reprezintă 20 % sau mai mult din veniturile Societății în ultimele trei trimestre calendaristice dinaintea încetării respective sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai-sus;

2.4 interfera cu/ sau afectează ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Societății (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienții, cumpărătorii sau furnizorii acesteia.

### 3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Orice încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Mandatar îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

MANDANT

ADMINISTRATOR/MANDATAR

MATSALUBRIS SRL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER  
STĂNILOIU CONSTANTIN

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
MOREGA DRAGOȘ- GHEORGHE



## ANEXA NR.2 LA HCL NR.20/22.05.2026

### CONTRACT DE MANDAT PROVIZORIU

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **Societatea MATSALUBRIS S.R.L.**, cu sediul în SAT MĂTĂSARI, NR. 178, JUD Gorj, cod unic de înregistrare 23226130, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J2008000132189, reprezentată prin administrator neexecutiv Petria Ștefania-Monica, denumită în continuare „Societatea” sau „Mandantul”

și

2. **D-I/D-na** \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, denumit(ă) în continuare „Directorul General” sau „Mandatarul”.

#### II. CADRUL LEGAL

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Codul Civil al României;
- Actul Constitutiv al Societății.

#### III. OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI DURATA

**Art. 1.** Obiectul contractului îl constituie delegarea conducerii executive curente a Societății către Directorul General, care va exercita atribuțiile de conducere și reprezentare a acesteia.

**Art. 2.** Prezentul mandat este provizoriu și este acordat pentru o durată fermă de **5 luni**, începând cu data de \_\_\_\_\_ și până la data de \_\_\_\_\_.

#### IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI GENERAL

**Art. 3.** Directorul general al MATSALUBRIS SRL. are următoarele drepturi:

**3.1** Să primească o indemnizație fixă lunară brută în valoare de \_\_\_\_\_ RON. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de maximum 3 (trei) ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Plata acesteia se efectuează în data de 15 a lunii pentru luna anterioară. Dacă data de 15 este zi nelucrătoare, plata se va face în ultima zi lucrătoare anterioară.

**3.2** Să primească o indemnizație reprezentând componenta variabilă constând într-o sumă totală de două indemnizații brute/lunare lei, condiționată de îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta variabilă se acordă pe termen scurt și va fi plătită după aprobarea situațiilor financiare anuale, în baza raportului anual elaborat de Comitetul de Nominalizare și Remunerare cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, raport aprobat și de către Adunarea Generală a Acționarilor.

**3.3** Să fie asigurat pentru accidente de muncă, în condițiile legii, pe cheltuiala societății;

**3.4** Perioada în care directorul general își exercită mandatul în baza prezentului contract constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor, societatea având obligația să elibereze la încetarea mandatului o adeverință care să ateste această vechime. Pe toată durata contractului, societatea va reține și va vira toate contribuțiile sociale și fiscale obligatorii, veniturile directorului general fiind asimilate din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii, garantând astfel recunoașterea integrală a stagiului de cotizare în sistemul public de pensii și asigurări sociale.”

**3.5** Să aibă drept de informare nelimitat asupra activității societății, având acces la toate documentele;

**3.6** Să aibă dreptul de a organiza sau participa la conferințe, simpozioane, mese rotunde, întruniri etc. pe teme ce au legătură cu activitatea societății, în țară și în străinătate, și de a deconta cheltuielile aferente;

**3.7** Decontarea pe baza documentelor justificative a cheltuielilor de cazare, diurnă internă, diurnă externă, transport și altor cheltuieli pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate conform OUG 109/2011, art. 39, alin. 2;

**3.8** Să primească în folosință un autoturism cu sau fără șofer din dotarea societății, cheltuielile cu întreținerea, repararea și alimentarea cu combustibil fiind suportate de societate;

**3.9** Să beneficieze de un telefon mobil cu abonament;

**3.10** Să beneficieze de un concediu de odihnă de 30 de zile lucrătoare și indemnizația aferentă. În situația neefectuării integrale a zilelor de concediu de odihnă, diferența de zile neefectuate va fi compensată în bani în anul următor anului neefectuării concediului. Directorul general este de asemenea îndreptățit să beneficieze de orice alte zile libere plătite acordate în conformitate cu Contractul colectiv de muncă aplicabil la nivel de societate, în aceleași condiții ca angajații societății, precum și alte drepturi prevăzute în Contractul colectiv de muncă;

**3.11** Să beneficieze de echipament de protecție corespunzător profilului de activitate al societății;

**3.12** Să i se acorde descărcare de gestiune la încheierea contractului de mandat, după aprobarea de către societate a situației financiare anuale;

**3.13** În cazul revocării din funcția de director general înainte de expirarea duratei mandatului, din motive neimputabile lui, acesta va beneficia în continuare de drepturile bănești aferente funcției până la expirarea mandatului, dar nu mai puțin de 2 (două) indemnizații fixe brute lunare;

**3.14** Să încheie un contract de asigurare de răspundere civilă profesională. Plata asigurării va fi asigurată de societate conform art. 39 alin. 2 din OUG 109/2011.

**Art. 4.** Directorul general are următoarele obligații:

**4.1** Să ducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță aprobate de asociați;

**4.2** Să aducă la îndeplinire toate deciziile luate de Administratorii neexecutivi și ale Adunării Generale a Acționarilor, întocmai și la timp;

**4.3** Să nu cesioneze altei persoane prezentul contract;

**4.4** Reprezintă autoritatea contractantă în toate contractele, ducând la îndeplinire toate obiectivele și obligațiile asumate;

**4.5** Să participe la cursuri de perfecționare organizate în țară sau în străinătate;

**4.6** Să își exercite mandatul cu loialitate, competența și diligența unui bun profesionist, în interesul societății și conform legilor în vigoare.

**Art. 5.** Pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 4, Directorul general dispune de următoarele prerogative:

**5.1** Concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a societății;

**5.2** Asigură managementul și funcționarea societății în totalitate;

**5.3** Exerciță administrarea generală a societății conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de administratorii neexecutivi.

**5.4** Selectează, angajează și concediază personalul salariat cu respectarea prevederilor legislației muncii, ale Contractului colectiv de muncă și ale regulamentelor interne ale societății;

**5.5** Negociază Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul societății împreună cu comisia de negociere;

**5.6** Negociază și semnează contractele individuale de muncă ale salariaților societății;

**5.7** Stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății;

**5.8** Reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice;

**5.9** Încheie acte juridice în numele și pe seama societății, conform legii;

**5.10** Are drept de semnătură bancară, administrează conturile bancare ale societății mandante și aprobă operațiuni de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;

**5.11** Îndeplinește orice alte prerogative încredințate de Adunarea Generală a Acționarilor, sau prevăzute de lege.

## **V. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ**

**Art. 6.** Pe durata prezentului mandat provizoriu, Directorul General are obligația să respecte și să îndeplinească obiectivele și indicatorii de performanță generali aprobați de AGA pentru această perioadă.

## **VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII**

**Art. 7.** Societatea are următoarele obligații:

**7.1** Să asigure directorului general deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de Actul constitutiv al societății și de prezentul contract;

**7.2** Să asigure directorului general toate drepturile cuvenite potrivit prezentului contract;

**7.3** Să procedeze la reținerea și virarea în termenul legal a contribuțiilor legale obligatorii ale directorului general.

**Art. 8.** Societatea are următoarele drepturi:

**8.1** Societatea are dreptul de control asupra modului de administrare a patrimoniului, dar nu poate interveni în deciziile comerciale curente și în funcționarea operativă a Directorului General. Orice imixtiune este lovită de nulitate absolută.

## **VII. CONFLICTE DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI**

**Art. 9.** Dacă Mandatarul are un interes contrar Societății într-o anumită operațiune (direct sau prin soț/soție, rude ori afini până la gradul IV inclusiv), are obligația de a înștiința administratorii și auditorii interni și de a nu lua parte la deliberări. Nerespectarea atrage revocarea de drept și răspunderea pentru daune,

**Art. 10.** Pe durata mandatului, Directorul General nu poate deține mai mult de 2 mandate concomitent în consilii de administrație sau supraveghere ale unor întreprinderi publice pe teritoriul României.

## **VIII. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE**

**Art. 11.** Directorul general este obligat:

**11.1** Să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun manager;

**11.2** Pe toată durata prezentului contract, directorul general este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care sunt prezentate cu acest caracter;

**11.3** Să prezinte, anual sau ori de câte ori este nevoie Adunării Generale a Acționarilor, situația societății.

## **IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**Art. 12.1.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund conform legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului Civil.

**Art. 12.2.** Aprecierea activității directorului general se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță.

**Art. 12.3.** Răspunderea directorului general este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Actului constitutiv al societății, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de administratori.

## **X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 13.** Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) Schimbarea din funcție a directorului general în cazul săvârșirii de fapte penale pentru care s-a dat o sentință definitivă;
- b) Renunțarea directorului general la mandatul încredințat, sub rezerva unei notificări prealabile scrise dată societății cu 30 de zile lucrătoare înainte;
- c) Acordul de voință al părților semnatare;
- d) Decesul directorului general sau punerea sub interdicție judecătorească a acestuia;
- e) Intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- f) Expirarea termenului prevăzut la art. 2.

În cazul încetării prezentului contract, cu excepția cazului prevăzut la pct. d, directorul general este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

## **XI. LITIGII**

**Art. 14.** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente.

**Art. 15.** Părțile convin de comun acord ca orice clauză îndoielnică sau care lasă loc unor interpretări va fi interpretată fără echivoc în favoarea directorului general.

## **XII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 16.** Directorul general are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, confederației, federației sau organizației patronale ori

profesionale din care face parte societatea MATSALUBRIS SRL în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele ori cu alte organizații, autorități sau instituții legal constituite.

**Art. 17.** La încetarea contractului de mandat, cu excepția art. 13 lit. a și d, societatea este obligată, la cererea fostului director general, să-i asigure acestuia un loc de muncă în cadrul societății, corespunzător experienței, vechimii în muncă și pregătirii sale profesionale și manageriale.

**Art. 18.** Prevederile prezentului contract intră în vigoare la data de **01.06.2026**.

Prezentul Contract s-a încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în limba română, la sediul Mandantului, în 3 (trei) exemplare originale.

**Societatea MATSALUBRIS S.R.L.**  
Administrator neexecutiv  
Petria Ștefania-Monica

**DIRECTOR GENERAL,**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER  
STĂNILOIU CONSTANTIN**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
MOREGA DRAGOȘ- GHEORGHE**

A blue ink signature of Morega Dragoș-Gheorghe, written in a cursive style.