



ROMÂNIA  
- CONSILIUL LOCAL -  
Comuna Mătășari, Județul Gorj

**HOTĂRÂREA NR. 10**

privind aprobarea Planului Anual de Acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale pentru anul 2026

Consiliul local al comunei Mătășari, județul Gorj

Având în vedere:

-Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr.78/30.03.2026, prin care a fost avizat Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale - comuna Mătășari, pentru anul 2026;

-Referatul de Aprobare nr.2754/14.04.2026 din partea domnului Gașpăr Gheorghe –Primarul comunei Mătășari, județul Gorj;

-Raportul de Specialitate înregistrat sub nr.2774/15.04.2026, din partea compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Mătășari;

-Avizele consultative ale Comisiilor de Specialitate;

-Prevederile H.G.nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În baza prevederilor art.196 alin.1, lit.a, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, privind Codul Administrativ;

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale - comuna Mătășari, pentru anul 2026, așa cum a fost vizat de către Consiliul Județean Gorj, conform anexei nr.1, parte integrantă la prezenta.

**Art.2.** Compartimentul de Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mătășari, județul Gorj, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

**Art.3.** Prezenta se comunică prin grija secretarului-general al UAT Comuna Mătășari:

-Instituției Prefectului Județului Gorj;

-Primarului Comunei Mătășari, județul Gorj;

-Compartimentului de Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Mătășari, județul Gorj;

Adoptată astăzi 21 Aprilie 2026, în ședința ordinară a Consiliului local al comunei Mătășari cu nr.de 9 voturi, 3 voturi împotriva, din numărul de 12 consilieri prezenți din numărul total de 12 consilieri în funcție.

Președinte de ședință,

Consilier,

Stăniloiu Constantin



Contrasemnează,

Secretar-General,

Morega Dragoș-Gheorghe

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI MĂTĂSARI**

Comuna Mătășari, Sat Mătășari, Str. Principală, nr. 268, Județul Gorj, Cod poștal: 217295  
TEL.: 0253/376551, FAX : 0253/376782, e-mail: matasariprimaria@yahoo.com

*Aviz consultativ al Consiliului Judetean Gorj  
pentru planurile anuale de acțiune ale comunelor*

**PLANUL ANUAL DE ACTIUNE**  
*privind serviciile sociale administrate și finanțate*  
*din bugetul local al comunei Mătășari, județul Gorj pentru anul 2026*

*Având în vedere:*

*Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.*

*Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conform prevederilor Legii nr.292/2011, a asistenței sociale.*

*Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor sociale, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistență socială pentru dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Mătășari.*

*Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:*

- *ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.*

*Având în vedere:*

*1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Mătășari nr. 30 din 27.04.2023.*

*Pentru anul 2026, Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Mătășari, își propune următoarele obiective:*

**OBIECTIVE :**

*Obiectiv 1: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Mătășari.*

*În cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va fi realizată prin următoarele activități:*

- *actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative;*

- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- achiziționarea de programe informatice pentru toate beneficiile de asistență socială;
- licență de funcționare pentru serviciile sociale propuse a fi înființate ;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- îmbunătățirea comunicării prin informarea celor mai vulnerabili beneficiari cu privire la serviciile sau prestațiile de care aceștia pot beneficia;
- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii, compartimente.

**Obiectiv 2: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari) prin următoarele activități;**

- crearea unui web-site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor sociali și a furnizorilor de servicii acreditate;
- identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;
- întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilitati și accesibilizarea mediului informațional la cerințele persoanelor cu dizabilități.

**Obiectiv 3: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date.**

**Obiectiv 4: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Mătășari prin;**

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare.

**Obiectiv 5:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Mătăsari inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

În acest sens, s-au realizat parteneriate de colaborare cu următoarele instituții:

- Spitalul Județean Târgu-Jiu ;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj;
- Liceul Mătăsari;
- Post Poliție Mătăsari;
- Cabinete medici de familie;
- Protocol de colaborare cu: Primăria Comunei Telești ,Primăria Comunei Calnic,Primăria Comunei Drăgotești,Pimăroa Orașului Motru.

**Obiectiv 6:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale prin:

- realizarea unor campanii de informare în comunitate;
- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, Consiliul Comunitar Consultativ) în problematica socială;
- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;
- identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.

## 2.Strategiile naționale

**Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023-2027", aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc;
- reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul AROPE copiilor;
- îmbunătățirea stării de sănătate a copilului;
- creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate;
- dezvoltarea sistemului de unor mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței;
- asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii;
- asigurarea accesului copiilor la servicii digitale în condiții de siguranță;
- dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor pe bază de dovezi.

**Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022**

Obiectivul general prevăzut în strategie este:

- reducerea cu cel puțin 10% față de anul 2020 a numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială, până în anul 2027.

**Strategia națională pentru îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1492/2022**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- prelungirea și îmbunătățirea calității vieții profesionale a persoanelor în vârstă;
- promovarea participării sociale și a unei vieți demne la vârste înaintate;
- atingerea unei independențe și a unei securități sporite pentru persoanele cu nevoi de îngrijire pe termen lung.

*Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022.*

*Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:*

- asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și resilient;
- asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi;
- recunoașterea egală în fața legii, a persoanelor cu dizabilități, pentru exercitarea tuturor drepturilor fundamentale, inclusiv de a lua decizii în toate aspectele vieții lor;
- asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;
- asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane;
- asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități, drept fundamental al omului, esențială pentru dezvoltarea identității personale și realizarea potențialului uman;
- accesul copiilor și tinerilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) la o educație incluzivă de calitate în comunitate, în condiții de egalitate cu ceilalți copii și tineri, astfel încât să își poată atinge potențialul maxim de dezvoltare;
- asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități,
- asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri depline ai societății, cu drepturi egale;

*Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022—2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.547/2022.*

*Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:*

- prevenirea și combaterea stereotipurilor și prejudecăților de gen din sistemul de învățământ;
- creșterea gradului de accesare a serviciilor de sănătate pentru femei și barbate;
- asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați pe piața muncii, în special în ceea ce privește rata de ocupare, veniturile și domeniile de ocupare;
- creșterea gradului de acordare a serviciilor destinate tuturor persoanelor active pe piața muncii pentru echilibrarea muncii și a vieții private;
- participarea echilibrată a femeilor și bărbaților la procesul de decizie în viața publică și politică;
- îmbunătățirea procesului de elaborare și implementare a politicilor publice folosind abordarea integratoare de gen;
- raportarea gradului de implementare a activităților asumate în cadrul Pilonului Egalitate de șanse și de tratament între femei și barbati.

*3. Programele de interes național aprobate prin:*

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

- Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.

*Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Mătășari, cuprinde:*

1. *Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale.*
2. *Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local.*
3. *Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.*

## **CAPITOLUL I**

### **Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

*Planul Anual de Acțiune pentru anul 2026, privind serviciile sociale la nivelul Comunei Mătășari, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul Consiliului Județean/Consiliului Local/ și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.*

*În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Mătășari și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.*

*Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.*

*La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.*

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclaturii serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benef.	Alte surse
		Compartiment asistența socială	3	100%	250.000				
		Plata indemnizației pentru persoanele așezate cu handicap grav, care au optat pentru această asistență personală	60	60	2.450.000				
		Stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță	6	6	8000				
		Norma hrană copii cu cerințe educationale speciale	21	21	130000				

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate		Resurse umane necesare (personal de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare		
			Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -		Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse			
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)									
Centre de zi, de consiliere și informare	8899 CZ-PN-III	Toate persoanele aflate în dificultate			Asistenți sociali Asistent medical comunitar		Primăria comunei Matasari						

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează uniități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul.**

**CAPITOLUL II**

*Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017.*

*1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:*

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, - se actualizează prin hotărâre a Consiliului Local și se publică pe site-ul Primăriei Mătășari;*
- b) Planul anual de acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local;*
- se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei Mătășari se afișează la sediul Primăriei și se actualizează ori de câte ori apar modificări;*
- c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Compartimentului de Asistența Socială, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.*
  - formulare, modele cereri se găsesc la sediul Compartimentului de Asistență Socială*
  - condițiile de eligibilitate pentru fiecare serviciu solicitat sunt afișate la vizier,*
  - se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Mătășari ;*
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Compartimentului de Asistență Socială, acordate de furnizori publici ori privați:*
  - serviciile sociale care funcționează: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;*
  - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;*

*2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere .*

*Promovarea activității Compartimentului de Asistență Socială în comunitate, prin:*

- realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;*
- prezentarea pe site-ul Primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;*
- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului de Asistență Socială, prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie, alte instituții;*
- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;*

- informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentului educațional și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

**3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;**

- informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea publicarea pe site-ul direcției a modificărilor legislative apărute;
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentului educațional și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

**4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de Asistență Socială:**

- conceperea și implementarea unor campanii educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

**5. Organizarea de întâlniri cu: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;**

**Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

**1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:**

**a. Cursuri de perfecționare**

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	3	3000

**b. Cursuri de calificare**

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
	0	0

*Sesiuni de instruire pentru: potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problema specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.*

**c. Asistenți personali:**

Asistenți personali	Nr. persoane	Buget estimat
	30	2.000 mii lei

*Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problema specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.*

Precizăm că în conformitate cu prevederile art.38, lit.a din Legea nr. 448/2006-republicată, asistenții personali au obligația să participe o data la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de instruire următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilitati;
- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

d. Sesiuni de instruire pentru voluntari.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- drepturile și responsabilitățile voluntarilor;
- regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională.

- e. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
Promovarea asigurării și dezvoltării continue a calității serviciilor sociale	3	1000 lei

Aplicarea Planului de acțiune se face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare. Implementarea Planului de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și implementarea planului se va face de către Compartimentul de Asistență Socială.



ÎNTOCMIT,  
Insp. PAICU ELENA



CONTRASEMINȚĂ  
SECRETAR GENERAL  
MOROGA DRĂGOS-GHEORGHE