

RAPORT FINAL

privind procedura de selecție pentru pozițiile de administrator al Societății MATSALUBRIS S.R.L.

Având în vedere Interviul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății **MATSALUBRIS S.R.L.**, desfășurat în ziua de **31.03.2026**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1.	1081/12.02.2026	Administrator, neindependent	Științe Economice	117.8
2.	1061/11.02.2026	Administrator, independent	Științe Juridice	117.2
3.	1091/12.02.2026	Administrator, independent	Științe Economice *Audit	108.2

Candidatul 1061/11.02.2026 este auditor și membru CAFR activ, îndeplinind astfel criteriul „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de administrator al Societății **MATSALUBRIS S.R.L.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I. Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, COMUNA MĂTĂSARI prin CONSILIUL LOCAL MĂTĂSARI a inițiat procedura de selecție pentru desemnarea a **3 (trei) administratori** ai Societății **MATSALUBRIS S.R.L.** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr.2/02.10.2025** a Societății **MATSALUBRIS S.R.L.**, cu referire la procedura de recrutare a administratorilor Societății **MATSALUBRIS S.R.L.** s-a decis **declanșarea procedurii de selecție**.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Comunei Mătăsari nr.45/30.10.2025** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru postul de administrator al Societății **MATSALUBRIS S.R.L.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Local al Comunei Mătășari nr.45/30.10.2025**, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

I.2. Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al Societății **MATSALUBRIS S.R.L.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

- *Pregătirea procesului de selecție;*
 - a) Analiza contextuală a Societății;
 - b) Propunerea și aprobarea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia și obiectul de activitate al Societății;
 - c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății **MATSALUBRIS S.R.L.**, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul de resurse umane **Posturi.gov.ro**;

- *Implementarea procesului de selecție:*
 - a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
 - b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
 - c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
 - d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de Selecție și Nominalizare, precum și cu structura de guvernare corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Administratorilor, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al Societății **MATSALUBRIS S.R.L.**

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de Selecție și Nominalizare și structura de guvernare corporativă, au finalizat Planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului – a fost aprobat prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr.4/23.12.2025**, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **3 (trei) administratori** ai Societății **MATSALUBRIS S.R.L.**

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului la funcția de administrator al Societății, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul de resurse umane **Posturi.gov.ro**.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **12.01.2026-12.02.2026, ora 12:00**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **PRIMĂRIEI COMUNEI MĂTĂȘARI**, precum și în format virtual pe adresa

de e-mail a expertului independent.

curierulnational.ro/anunt-administrator-societatea-matsalubris-s-r-l/

Curierul National

Actualitate Economie Eveni Politie Cultura Educatie Sport Opinii

ANUNT

CONTRINĂ MĂTĂSĂRI - CONSILIUL LOCAL MĂTĂSĂRI, în calitate de Autoritate Publică Tutelată, asistată de expert independent PUBLIKUMGAZDINTY COVVELZANTIS S.R.L., anunță începerea procedurii de selecție și nominalizare pentru 3 (trei) posturi de administrator la Societatea MĂTĂSĂLUBRIS S.R.L.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prezabilității dosarelor de candidatură care alințuiesc lista lungă;
2. Evaluarea finală a Candidaților selecțiați în Lista scurtă. Interșviul.

Condițiile generale ale procesului de selecție prezabilități sunt:

1. Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul principiilor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivelor întreprinderi publice de minimum 7 ani;
2. Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
3. Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clauzele înțelesului potestiv dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
4. Cel puțin un administrator este necesar să dețină calificarea ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Libertății Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potestiv legi, sau care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comisiunilor de audit formate la nivelul comunității de administrație supraregionale ale unor societăți entități de interes public, dovedită cu documente;
5. În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăți cu răspundere limitată, cel puțin un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității Publice Tutelată ori din cadrul altor entități sau instituții publice;
6. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere și înțelesul situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
7. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori

Dovadă publicare Anunt Curierul Național, Ediția 12.01.2026



administrator – societatea matsalubris s.r.l.

SOCIETATEA MATSALUBRIS S.R.L.

Anunțul a expirat

Locație

Goj

Nivel

Functii de conducere

Tip

Temporar

Angajator

Primărie

Categorie

Alte functii

Anunț

COMUNA MĂȚĂȘARI – CONSILIUL LOCAL MĂȚĂȘARI. În calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S R L, anunță începerea procedurii de selecție și nominalizare pentru 3 (trei) posturi de administrator la Societatea MATSALUBRIS S R L.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă;
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă, interviul.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- a) Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- b) Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
- c) Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- d) Cel puțin un administrator este trebuie să dețină calificarea ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii sau care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;
- e) În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăți cu răspundere limitată, cel puțin un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul autorității sau instituției publice;
- f) În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- g) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138^o/2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- i) O persoană fizică poate exercita concoment cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- j) Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- k) Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe Lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o Declarație de intenție realizată conform Scrisorii de Așteptări.

Dovadă publicare Anunț pe site-ul posturi.gov.ro, Ediția 12.01.2026

II.2.Implementarea procesului de selecție

• Alcătuirea Listei lungi de candidaturi

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **au fost depuse 3 candidaturi și toate au fost cuprinse în Lista lungă**. Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura Primăriei Comunei Mătășari, au fost depuse un număr de **3 dosare de candidatură** pentru postul de administrator al Societății **MATSALUBRIS S.R.L.**, după cum urmează:

1. Nr. înregistrare dosar 1081/12.02.2026 al candidatului;
2. Nr. înregistrare dosar 1061/11.02.2026 al candidatului;
3. Nr. înregistrare dosar 1091/12.02.2026 al candidatei.

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copia diplomelor de studii (diplomă de licență);
- Copie documente care atestă experiența și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere - conform Formular 1
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere - conform Formular 2;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere - conform Formular 3;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent" - conform Formular 4;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale - conform Formular 5;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit - conform Formular 6;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție - conform Formular 7;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități - conform Formular 8;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o

candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernare corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății **MATSALUBRIS S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte trei candidați.**

Prin Adresa AMEPIP nr. 3143/24.02.2026, înregistrată electronic la **Primăria Comunei Mătășari** sub nr. 1429/25.02.2026, au fost concluzionate următoarele:

- **Aviz conform nr. 94/24.02.2026** privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a **candidatei** 1091/12.02.2026

- AMEPIP nu a acordat aviz conform pentru 2 din 3 dosare de candidatură transmise către AMEPIP privind procedura de selecție demarată pentru ocuparea posturilor de administratori ai Societății MATSALUBRIS S.R.L., respectiv pentru următorii candidați, motivat de următoarele:

1. Pentru candidatul 1081/12.02.2026

Nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, potrivit căruia “Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.”

Din analiza dosarului domnului rezultă că acesta conține exclusiv contracte de mandat, care pot fi avute în vedere doar în raport cu condiția prevăzută la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. În ceea ce privește cerința instituită la alin. (3) al aceluiași articol, dosarul nu cuprinde documente justificative care să ateste exercitarea, timp de minimum 7 ani, a unor funcții în corelare cu studiile absolvite, respectiv științe economice, motiv pentru care această condiție nu poate fi considerată îndeplinită.

2. Pentru candidatul 1061/11.02.2026

Nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, potrivit căruia “Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.”

Din documentele depuse pot fi reținute numai perioadele aferente exercitării funcțiilor de Director Economic și Auditor Financiar, întrucât în privința celorlalte funcții nu sunt menționate studiile solicitate.

Menționăm că pentru candidații 1061/11.02.2026 și 1081/12.02.2026 au fost solicitate clarificări ale documentelor depuse prin Adresele nr. 1/27.02.2026 și 2/27.02.2026, în vederea verificării criteriului prevăzut în Anunțul de selecție, respectiv: “documente relevante care atestă experiența dvs în specialitatea studiilor absolvite în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani – ȘTIINȚE ECONOMICE”, și potrivit experienței descrise în Curriculum Vitae pe care au menționat-o în cuprinsul documentului.

Candidații au avut ca dată limită pentru depunerea de documente solicitate data de **04.03.2026, ora 12:00, în format letric** la sediul Autorității Publice Tutelare și **în format electronic**, pe adresa de e-mail a expertului independent.

Cei 2 candidați au trimis documentele solicitate **în format letric la sediul Autorității Publice Tutelare, în termenul limită indicat (04.03.2026, ora 12:00)**, fiind înregistrate cu :

- nr. 1624/04.03.2026, ora 8⁴⁸ pentru dl. 1081/12.02.2026 ;

➤ nr. 1563/03.03.2026, ora 8¹¹ pentru dl. *1061/11.02.2026*


De asemenea, candidații *1081/12.02.2026* și *1061/11.02.2026* au trimis clarificările **până la data limită de 04.03.2026, ora 12:00 și în format electronic**, pe adresa de e-mail a expertului independent, conform print-urilor martore atașate:

raspuns solicitare clarificari auditor *1061/11.02.2026* PRIMĂRIA MĂTĂSARI/MATSALUBRIS S.R.L. x

 to me Mon, Mar 2, 9:31 AM

3 Attachments • Scanned by Gmail   Add all to Drive




 Reply  Forward 

Dovadă transmitere clarificări pentru dl. *1061/11.02.2026*, 02.03.2026, ora 09:31;

COMPLETARE DOSAR DE CANDIDATURA *1081/12.02.2026* PRIMĂRIA MĂTĂSARI/MATSALUBRIS S.R.L. x  

 to me Tue, Mar 3, 4:40 PM    

One attachment • Scanned by Gmail  Add to Drive



 Reply  Forward 

Dovadă transmitere clarificări pentru *1081/12.02.2026*, 03.03.2026, ora 16:40;

În urma reanalizării dosarelor de candidatură depuse de candidații mai sus menționați, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de administratori ai Societății MATSALUBRIS S.R.L. de către candidații *1081/12.02.2026* și *1061/11.02.2026*, aceștia putând fi astfel incluși în Lista scurtă, alături de candidata *1091/12.02.2026* care a primit deja avizul AMEPIP.

Comisia de Selecție și Nominalizare a transmis în format electronic, în data de

09.03.2026:

a) comunicările către candidații **admiși** pe Lista scurtă.

1. către dna. *1091/12.02.2026* a fost trimisă Adresa nr. 3/09.03.2026.
2. către dl. *1081/12.02.2026* a fost trimisă Adresa nr. 4/09.03.2026;
3. către dl. *1061/11.02.2026* a fost trimisă Adresa nr. 5/09.03.2026;

Candidații care au fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, au fost anunțați și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, *în intervalul de 15 zile* de la comunicare.



Data de **25.03.2026, ora 12:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea Declarației de intenție, candidații primind pe adresa de e-mail menționată în CV Invitația aferentă.

Candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document în termenul indicat :

❖ în format letric la Registratura Autorității Publice Tutelare:

Nr crt.	Nume/prenume	Nr înregistrare și dată Autoritate Publică Tutelară	DA/NU - Depunere Declarație de intenție	Data limită depunere Declarație de intenție
1.	<i>1081/12.02.2026</i>	nr. 2203/23.03.2026, ora 10. ²³	DA	25.03.2026, ora 12:00
2.	<i>1061/11.02.2026</i>	nr. 2246/23.03.2026, ora 15. ⁰⁶	DA	25.03.2026, ora 12:00
3.	<i>1091/12.02.2026</i>	nr. 2223/23.03.2026, ora 13. ²⁹	DA	25.03.2026, ora 12:00

❖ în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent, conform print-ului martor atasat:


declaratie de intentie, S.C. MATSALUBRIS S.R.L.Re:  
dosar candidatura MATSALUBRIS SRL - AUDITOR

PRIMĂRIA MĂTĂSARI/MATSALUBRIS S.R.L. x





to me ▾

Frî, Mar 20, 2:05 PM ☆ 😊 ↶ ⋮

One attachment • Scanned by Gmail  Add to Drive

DECLARAȚIE DE I...

Dovadă transmitere Declarație de intenție, dl. *1061/11.02.2026* data: 20.02.2026, ora 14:05;

Re: Dnei. *1091/12.02.2026* , - Invitatie  
depunere declaratie de intentie, S.C.
MATSALUBRIS S.R.L. Re: Candidatura
Administrator PRIMĂRIA MĂTĂSARI/MATSALUBRIS S.R.L. x

  Fri, Mar 20, 12:53 PM    
to me, matasariprimaria@yahoo.com v

Buna ziua,

Atasat gasiti Declaratia de intentie insotita de inscrisurile solicitate. Va solicit sa confirmati primirea.

Cu deosebita consideratie!

2 Attachments • Scanned by Gmail   Add all to Drive



Dovadă transmitere Declarație de intenție, dna. *1091/12.02.2026*
- data: 20.02.2026, ora 14:53.



Dovadă transmitere Declarație de intenție, dl. *1081/12.02.2026*
- data: 23.03.2026, ora 11:35;

În consecință, doar candidații care au depus Declarația de intenție au fost invitați la Interviul final de selecție și s-au prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1.	1081/12.02.2026	Administrator, neindependent	Științe Economice	113.0
2.	1091/12.02.2026	Administrator, independent	Științe Juridice	112.5
3.	1061/11.02.2026	Administrator, independent	Științe Economice *Audit	104.0

Candidatul 1061/11.02.2026 este auditor și membru CAFR activ, îndeplinind astfel criteriul „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) *Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.*

(2) *Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.*

(3) *Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.*

(4) *Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:*

- a) clarificări solicitate în scris;*
- b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;*
- c) verificarea referințelor oferite de către candidați.*

(5) *Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.*

(6) *Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.*

(7) *Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.*

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că cei trei candidați propuși în Lista scurtă respectă cerințele minimale și

exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta **toate cele trei candidaturi au putut fi înscrise în Lista scurtă.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII MATSALUBRIS S.R.L.

CRITERII		OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI			TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
				108/12.02. 2026	106/11.02. 2026	109/12.02. 2026				
				Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert						
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice									
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică									
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig	1	5.0	5.0	4.0	14.0	14	40	93.3
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig	1	5.0	4.0	5.0	14.0	14	60	93.3
	2.4 Tehnologia informației	Oblig	1	5.0	4.0	4.0	13.0	13	40	86.7
	2.5 Legislație	Oblig	1	4.0	4.0	5.0	13.0	13	40	86.7
	3. Guvernanță corporativă									
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig	1	4.0	3.0	4.0	11.0	11	60	73.3
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig	1	4.0	3.0	5.0	12.0	12	60	80
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig	1	5.0	4.0	4.0	13.0	13	60	86.7
	4. Social și personal									
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig	1	5.0	4.0	5.0	14.0	14	60	93.3
	4.2 Relații interpersonale	Oblig	1	5.0	4.0	5.0	14.0	14	60	93.3
	4.3 Negociere	Oblig	1	5.0	4.0	5.0	14.0	14	60	93.3
4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig	1	5.0	4.0	5.0	14.0	14	60	93.3	
5. Experiența pe plan local și internațional										
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt	0.5	4.0	4.0	5.0	13.0	6.5	20	86.7	
6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice										
6.1 Competențe de conducere	Oblig	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
Sub - total 1.			71.0	62.0	71.0					
Sub - total ponderat 1.			69.00	60.00	68.50					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	2.Integritate	Oblig	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	3.Independență	Oblig	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	4.Expunere politică	Oblig	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	6.Alinierea cu Sosisoarea de Așteptări - se punctează la INTERVIUL FINAL	Oblig	1				0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen NA	Oblig	1	M	M	F				
Sub - total 2.			25.0	25.0	25.0					
Sub - total ponderat 2.			25.00	25.00	25.00					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig	1	5	5	5	15	15	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig	1	2	2	2	6	6	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig	1	2	2	2	6	6	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100
Sub-total 3			19.0	19.0	19.0					
TOTAL (1+2+3)			115.0	106.0	115.0					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)			113.0	104.0	112.5					
CLASAMENT			1	3	2					

• **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depuse de candidați și a unui Interviu de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul final de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **31.03.2026**, începând cu ora 15:00, la sediul **Autorității Publice Tutelare**, candidații fiind invitați să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o au în calitate de potențiali administratori ai Societății **MATSALUBRIS S.R.L.**

Către candidatul **1081/12.02.2026** a fost trimisă Adresa nr. 4/24.03.2026 - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Către candidatul **1061/11.02.2026** a fost trimisă Adresa nr. 5/24.03.2026 - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Către candidata **1091/12.02.2026** a fost trimisă Adresa nr. 6/24.03.2026 - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

I. COMPETENȚE

1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice

1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;

2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică

2.1. Gândire strategică și previziuni;

2.2. Finanțe și contabilitate;

2.3. Managementul proiectelor;

2.4. Tehnologia informației;

2.5. Legislație;

3. Guvernanță corporativă

3.1. Guvernanța întreprinderii publice;

3.2. Rolul Consiliului;

3.2. Monitorizarea performanței;

4. Social și personal

4.1. Luarea deciziilor;

4.2. Relații interpersonale;

4.3. Negociere;

4.4. Capacitate de analiză și sinteză;

5. Experiență pe plan local și internațional

5.1. Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;

6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice

6.1. Competențe de conducere;

II. TRĂSĂTURI

1. Reputație personală și profesională;

2. Integritate;

3. Independență;

4. Abilități de comunicare interpersonală;
5. Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;
6. Diversitatea de gen NA;

III. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE

1. Număr de mandate;
2. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;
4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;
5. Studii superioare și experiență în domeniu;

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidații au fost punctați în cursul Interviului final de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat candidaturile primite, precum și determinarea și prezentarea candidaților în decursul Interviului.

Canndidații incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Administratorilor, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Profilului Administratorilor, în concordanță cu legislația de guvernare corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII MATSALUBRIS S.R.L.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII MATSALUBRIS S.R.L. INTERVIU FINAL 31.03.2026

CRITERII	OBLIGATORII (Oblig.) sau OPTIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI			TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
			10.02.2026	11.02.2026	12.02.2026				
			Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert						
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice								
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig. 1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică								
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig. 1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig. 1	5.0	5.0	4.0	14.0	14	40	93.3
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig. 1	5.0	4.0	5.0	14.0	14	60	93.3
	2.4 Tehnologia informației	Oblig. 1	5.0	4.0	4.0	13.0	13	40	86.7
	2.5 Legislație	Oblig. 1	4.0	4.0	5.0	13.0	13	40	86.7
	3. Guvernanță corporativă								
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig. 1	4.0	3.0	4.0	11.0	11	60	73.3
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig. 1	4.0	3.0	5.0	12.0	12	60	80
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig. 1	5.0	4.0	4.0	13.0	13	60	86.7
	4. Social și personal								
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig. 1	5.0	4.0	5.0	14.0	14	60	93.3
	4.2 Relații interpersonale	Oblig. 1	5.0	4.0	5.0	14.0	14	60	93.3
4.3 Negociere	Oblig. 1	5.0	4.0	5.0	14.0	14	60	93.3	
4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig. 1	5.0	4.0	5.0	14.0	14	60	93.3	
5. Experiența pe plan local și internațional									
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt. 0.5	4.0	4.0	5.0	13.0	6.5	20	86.7	
6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice									
6.1 Competențe de conducere	Oblig. 1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
Sub - total 1.			71.0	62.0	71.0				
Sub - total ponderat 1.			69.00	60.00	68.50				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig. 1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	2.Integritate	Oblig. 1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	3.Independență	Oblig. 1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	4.Expunere politică	Oblig. 1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig. 1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig. 1	4.8	4.2	4.7	13.7	13.7	60	91
	7.Diversitate de gen NA	Oblig. 1	M	M	F				
Sub - total 2.			29.8	29.2	29.7				
Sub - total ponderat 2.			29.83	29.16	29.66				
3. CONDIȚII PRESCRIPȚIVE ȘI PROSCRIPȚIVE	1.Număr de mandate	Oblig. 1	5	5	5	15	15	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig. 1	2	2	2	6	6	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig. 1	2	2	2	6	6	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig. 1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig. 1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100
Sub-total 3			19.0	19.0	19.0				
TOTAL (1+2+3)			119.8	110.2	119.7				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)			117.8	108.2	117.2				
CLASAMENT			1	3	2				

**CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de administrator
al Societății MATSALUBRIS S.R.L.**

După parcurgerea Interviului final de selecție care a avut loc în ziua de **31.03.2026**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății **MATSALUBRIS S.R.L.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1.	1081/12.02.2026	Administrator, neindependent	Științe Economice	117.8
2.	1091/12.02.2026	Administrator, independent	Științe Juridice	117.2
3.	1061/11.02.2026	Administrator, independent	Științe Economice *Audit	108.2

Candidatul *1061/11.02.2026* este auditor și membru CAFR activ, îndeplinind astfel criteriul: „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, **candidații fiind direct responsabili de veridicitatea datelor transmise.**

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **31.03.2026**, conform planului de interviu adus la cunoștință fiecărui candidat, individual.

În cadrul Interviului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarul de candidatură și Declarația de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctajul și clasificarea pe locul eligibil.

Interviul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea Interviurilor, Comisia de selecție și nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul **Societăților**, Raportul final se va transmite către **AMEPIP** și ulterior către **conducătorul**

Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Asociaților pentru propunerea de administratori.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

- Președinte Comisie: Istudor Ion**
- Membru Comisie : Rasoveanu Marius Irinel**

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



EXPERT INDEPENDENT,