

ANUNȚ

Primăria Comunei Mătășari, cu sediul în Mătășari, str. Principală nr.168, în temeiul art.VII, alin.(38) din O.U.G. nr.121/2023 de modificare și completare a O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și completările ulterioare, organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior pentru următoarele funcții publice de execuție:

- a) **1 funcție publică - Inspector**, clasa **I**, gradul profesional **asistent**, Compartiment juridic, relații cu publicul, resurse umane, stare civilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mătășari.
- b) **1 funcție publică - Referent**, clasa **III**, gradul profesional **principal**, Compartiment situații voluntar de urgență din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mătășari.

1. Examenul de promovare se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Mătășari și va consta în următoarele probe:

- proba scrisă 27.02.2026, ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei Comunei Mătășari;
- proba interviu care se va susține, de regulă, în termenul prevăzut la art.VII, alin.(38) din O.U.G. nr.121/2023 de modificare și completare a O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și completările ulterioare, la sediul Primăriei Comunei Mătășari. Data și ora susținerii interviului se vor afișa obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

2. Condițiile de participare la examenul de promovare:

Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 479, alin.(1), literele a), c), d) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

3. Perioada de depunere a dosarului și modalitatea de înscriere la examenul de promovare:

Data limită de depunere a dosarelor de participare la examenul de promovare în grad profesional imediat superior este 16.02.2026 (20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare).

Dosarul de participare la examenul de promovare în grad profesional se depune personal de către candidat. Documentele care constituie dosarul de participare la examenul de promovare în grad profesional se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de examen originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului,

4. Bibliografia și tematica:

a) Pentru funcția publică - Inspector, clasa I, gradul profesional asistent, Compartiment juridic, relații cu publicul, resurse umane, stare civilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mătășari.

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;

2. Titlul I – Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.52 /2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. Constituția României:

Titlul I – Principii generale,

Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a- Statutul funcționarilor publici:

Titlul I- Dispoziții generale,

Titlul II- Statutul funcționarilor publici.

3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul I-Principii si Definitii,

Capitolul II- Dispozitii speciale.

4. Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii,

Capitolul IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei

5. Legea nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul I-Dispoziții generale

Capitolul II- Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor

6. Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul III-Procedurile privind accesul liber acces la informațiile de interes public.

Capitolul IV-Funcționarea structurilor responsabile de informarea publică directă.

b) **Pentru funcția publică - Referent**, clasa III, gradul profesional **principal**, Compartiment situații voluntar de urgență din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mătăsari.

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea 481/08.11.2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. Constituția României:

Titlul I – Principii generale,

Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale,

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările

și completările ulterioare, Partea a VI-a- Statutul funcționarilor publici:

Titlul I- Dispoziții generale,

Titlul II- Statutul funcționarilor publici,

3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul I-Principii si Definitii,

Capitolul II- Dispozitii speciale,

4. Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii,

Capitolul IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei,

5. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul I-Dispoziții generale

Capitolul II- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor

6. Legea 481/08.11.2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV-Atribuții și obligații privind protecția civilă

Capitolul V- Protecția populației și a bunurilor materiale

5. Coordonate de contact pentru înscrierea la examenul de promovare:

Primăria Comunei Mătășari, telefon-0253376551

matasariprimaria@yahoo.com

6. Conținutul dosarului de înscriere la examenul de promovare:

- Copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de Compartimentul resurse umane, în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul s-a aflat în activitate;
- Adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- Formularul de înscriere .

Data publicării: 28.01.2026

Primar
Gaspăr Gheorghe

