

MĂTĂSARI	
INTRARE	Nr. 697
IEȘIRE	
Ziua 29	Luna 01 An 2026

CONTRACT DE MANDAT

ART.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

A. Societatea **MATSALUBRIS S.R.L.** cu sediul în Mătășari, nr.178, Judetul Gorj, având CIF RO23226130, reprezentată prin Consiliul Local Mătășari, actionar al societății, în calitate de mandant

și

B. Administratorul societății -desemnat în conformitate cu dispozițiile legale și ale statutului societății:

Domnul, **BLAJ FABIAN**, cetățean român, domiciliat în Sat _____ județul Gorj, având actul de identitate seria _____ nr. _____ eliberată de _____, în calitate de mandatar.

Urmare acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG nr.79/2008 modificată și completată prin OUG nr. 135/2008, conform prevederilor O.U.G.109/2011 aprobată prin Legea nr.111/2016 și conform H.G.639/2023, privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

ART. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Consiliul Local Mătășari delegă Administratorului conducerea societății.

Administratorul asigură organizarea și gestionarea activității societății, îndeplinind obiectivele și criteriile de performanță aprobate de către acționari și prevăzute în anexa la prezentul contract, în limitele prevederilor legale și ale Statutului societății, în schimbul unei remunerații. Criteriile și obiectivele înscrise în contractul de mandat se actualizează în fiecare an, în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli.

2.2 Administratorul va reprezenta societatea comercială în raporturile cu terții și va purta răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de conducere a societății.

ART.3. DURATA CONTRACTULUI ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 5 luni și intră în vigoare începând cu data de 02.02.2026.

3.2. Părțile pot negocia prelungirea contractului de mandat, dacă oricare dintre părți solicită aceasta cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul.

3.3. Activitatea va fi desfășurată la sediul societății comerciale.

4.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

4.1.1 Să primească o remunerație brută lunară de lei compusă din: o sumă fixă de Lei și o sumă de 0 lei în funcție de importanța activității.

Remunerația lunară a directorului general se diminuează proporțional cu gradul global de neîndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat, dar nu mai mult de 30% din nivelul acesteia. În cazul îndeplinirii pe perioada cumulată de la începutul anului a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat, la sfârșitul anului sumele reținute se restituie directorului general.

4.1.2. Să primească, după aprobarea bilanțului contabil, pentru depășirea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat, un premiu anual de maxim 12 remunerații brute lunare, proporțional cu gradul global de depășire a obiectivelor și criteriilor de performanță. Premiul anual nu se acordă în situația în care la sfârșitul exercițiului financiar anual operatorul economic înregistrează pierdere.

4.1.3. Administratorul beneficiază de concediu de odihnă anual și de indemnizație aferentă, diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil unității respective; anterior deplasărilor în străinătate, administratorul va solicita și avizul conducerii Consiliului Local Mătăsari.

4.1.4. Va putea primi în folosință un autoturism cu/fără șofer, telefon mobil, tehnică informatizată, din dotarea societății, după caz.

4.1.5. Părțile sunt în cunoștință de cauză cu privire la obligațiile ce revin societății, de a reține la sursă impozitul pe venit, precum și contribuțiile legale la sistemul public de asigurări de sănătate. Părțile convin de asemenea ca societatea să procedeze și la reținerea și virarea în termenul legal a tuturor celorlalte contribuții obligatorii ale mandatarului, cum ar fi contribuțiile la sistemul public de pensii și asigurări sociale, contribuția la fondul de șomaj, etc. Plățile vor fi efectuate în numele și pe seama mandatarului.

4.1. Să asigure conducerea activităților societății, coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane, în vederea realizării obiectivelor și criteriilor stabilite de Consiliul Local Mătăsari.

4.2. Să ducă la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziile Consiliului Local Mătăsari.

4.3 Să asigure angajarea, promovarea și concedierea personalului salariat, în condițiile legii, precum și negocierea contractelor individuale de muncă.

4.4 Să încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul Local Mătăsari.

4.5 Să dezvolte și să promoveze imaginea societății.

4.6 Să conducă sistemul integrat de calitate - mediu - securitate și sănătate ocupațională.

4.7 Să asigure controlul financiar și juridic al tuturor activităților din cadrul societății.

4.8 Să urmărească modul de realizare al Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat al societății.

4.9 Să coordoneze activitățile specifice desfășurate de directorii societății.

4.10 Să stabilească măsuri operative privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate, securitate a muncii și de protecție a mediului, precum și de asigurare a pazei instituției.

4.11 Să fie asigurat pentru raspundere profesionala.

4.2. Mandatarul are următoarele obligații:

4.2.1. Să asigure conducerea activităților societății, coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane, în vederea realizării obiectivelor și criteriilor stabilite de Consiliul Local Mătășari.

4.2.2. Să îndeplinească obiectivele și criteriile de performanță prevazute în anexa nr.1 la prezentul contract.

4.2.3. Să ducă la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziile Consiliului Local Mătășari.

4.2.4. Să asigure managementul societății ca întreg.

4.2.5. Să asigure funcționarea societății în totalitate.

4.2.6. Să aplice direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății, stabilite de Consiliul Local Mătășari.

4.2.7. Să prezinte Consiliului Local Mătășari al societății comerciale, în fiecare lună, un raport privind executarea contractului de mandat, informații privind situația economico-financiară a societății comerciale, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, precum și alte documente solicitate.

4.2.8. Să prezinte Consiliului Local Mătășari al societății comerciale, în termenul legal de la încheierea exercițiului financiar, atât bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, vizat de cenzori/auditori, cât și raportul anual.

4.2.9. Să prezinte Consiliului Local Mătășari, la începutul fiecărui an, în termen legal, proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli și programul de investiții, aferente exercițiului financiar în curs; acest proiect va fi supus spre consultare și sindicatului afiliat de ramură.

4.2.10. Să propună includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local Mătășari și să prezinte fundamentările aferente acestora.

4.2.11. Să asigure angajarea, promovarea și concedierea personalului salariat, în condițiile legii, precum și negocierea contractelor individuale de muncă.

4.2.12. Să încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul Local Mătășari.

4.2.13. Să asigure suportul și asistența juridică pentru activitățile societății.

4.2.14. Să dezvolte și să promoveze imaginea societății.

4.2.15. Să conducă sistemul integrat de calitate - mediu - securitate și sănătate ocupațională.

4.2.16. Să asigure controlul financiar și juridic al tuturor activităților din cadrul societății.

4.2.17. Să asigure auditarea sistemului de control intern și a sistemului de management.

4.2.18. Să coordoneze activitatea de prospectare a oportunităților de afaceri cu parteneri interni și externi, în vederea maximizării profitului.

4.2.19. Să urmărească modul de realizare al Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat al societății.

4.2.20. Să coordoneze activitățile specifice desfășurate de directorii societății.

ART. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

5.1. Drepturile societății:

5.1.1. Să pretindă mandatarului îndeplinirea clauzelor prezentului contract.

5.2. Obligațiile societății:

5.2.1. Să asigure mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în conformitate cu dispozițiile legale și statutare.

5.2.2. Să plătească mandatarului toate drepturile banești convenite conform prezentului contract, precum și să îi asigure toate drepturile stipulate în prezentul contract.

5.2.3. Să aprecieze gradul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță, conform prevederilor art. 4 din OUG nr. 79/2008 modificată și completată prin OUG nr. 135/2008.

ART.6. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE

6.1. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății comerciale, cu prudența și diligența unui bun manager.

6.2. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unei societăți concurente sau având același domeniu de activitate și nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al II-lea, inclusiv.

6.3. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății care au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Adunarea Generală a Acționarilor. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 2 luni după încetarea contractului de mandat.

6.4. Administratorul este obligat ca, în orice situație, în societate și în afara acesteia:

- să dea dovadă de loialitate față de societate;
- să nu afecteze sub nici o formă imaginea și prestigiul societății;
- să nu difuzeze informații false sau denigratoare de orice fel, privind societatea și conducerea ei;
- să aibă un comportament demn și civilizat.

ART.7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

7.1. Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor.

7.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile, penale și comerciale, după caz.

7.3. În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de mandat, acționarii/consiliul Local Mătășari au obligația să sesizeze de îndată organele competente.

7.4. Forța majoră exonerează părțile de răspundere, în conformitate cu prevederile legale.

7.5. Societatea nu răspunde pentru faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Administrator prin depășirea mandatului său.

ART.8. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

8.2. Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

ART.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Prezentul contract încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, fără a fi necesară înștiințarea celeilalte părți;
- b) revocarea mandatarului din calitatea de administrator, prin Decizia Consiliului Local Mătășari, pentru motive ce țin de neexecutarea/executarea defectuoasă a contractului;
- c) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, în situația neasigurării condițiilor prevăzute în contract ori în alte situații întemeiate;
- d) acordul părților;
- e) apariția unui caz de incompatibilitate, conform legii;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- g) insolvabilitatea, falimentul societății;
- h) constatarea unui management defectuos ce a dus la prezumția de insolvabilitate a societății (neplata cu buna știință a facturilor, creditelor);

9.2. În cazurile prevăzute la lit. b) și c), partea în cauză va notifica cealaltă parte cu cel puțin 30 zile înainte.

9.3. În cazul încetării contractului, administratorul este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale, precum și ștampila, autoturismul, etc.

ART.10. LITIGII

10.1. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești.

ART.11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Adunării Generale a Acționarilor, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte societatea, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și alte organizații.

11.2. În cazul mandatarului numit dintre salariații societății, în conformitate cu prevederile art. 137, alin. 3 din Legea nr. 31/1990, la încetarea prezentului contract, persoana care a avut contract individual de muncă suspendat își reia relațiile contractuale de muncă cu societatea.

11.3. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la administratori cuprinse în Legea nr. 31/1990, Actul Constitutiv, precum și cu prevederile Codului Comercial și Codului Civil, aplicabile.

11.4. Prezentul contract face parte integrantă din H.C.L.nr.2/29.01.2026.

11.5. Prezentul contract a fost încheiat astăzi 29.01.2026 în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ADMINISTRATOR ,

BLAJ FABIAN

**CONSILIUL LOCAL MĂTĂSARI,
REPREZENTAT PRIN
PRIMAR,
GASPĂR GHEORGHE**

