

Primăria Comunei Mătășari
Nr. 3165/30.04.2024

ANUNȚ

Primăria Comunei Mătășari cu sediul în Mătășari, strada Principală, numărul 168, temeiul art.VII, alin.(38) din O.U.G. nr.121/2023 de modificare și completare a O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și completările ulterioare, organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui de asistent, respectiv promovare în grad principal pentru funcția publică de consilier juridic, funcție de execuție, din cadrul Compartimentului juridic, relații cu publicul, resurse umane, stare civilă.

1. Examenul de promovare se desfășura la sediul Primăriei Comunei Mătășari și va consta în următoarele probe:

- proba scrisă – **30 Mai 2024**, ora 10.00 la sediul Primăriei Comunei Mătășari;
- proba interviu care se va susține, de regulă, în termenul prevăzut la art.VII, alin.(38) din O.U.G. nr.121/2023 de modificare și completare a O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, la sediul Primăriei Comunei Mătășari. Data și ora susținerii interviului se vor afișa obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

2. Condițiile de participare la examenul de promovare:

Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 479, alin.(1), literele a), c), d) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

3. Perioada de depunere a dosarului și modalitatea de înscriere la examenul de promovare:

Data limită de depunere a dosarelor de participare la examenul de promovare în grad profesional imediat superior este **20 Mai 2024** (20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare).

Dosarul de participare la examenul de promovare în grad profesional se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail matasariprimaria@yahoo.com. Dosarelor de participare la examenul de promovare în grad profesional transmise după terminarea programului de lucru al Primăriei Comunei Mătășari, dar în perioada de depunere a dosarelor, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul participare la examenul de promovare în grad profesional se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de examen

originalele acestor documente pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării examenului.

4. Bibliografia și tematica:

a) Pentru funcția publică – Consilier Juridic

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI-a Titlul II;
3. Ordonanța guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
6. Legea nr.287/2009, Codul civil republicată cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

1. Constituția României:

Titlul I – Principii generale,

Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale,

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a- Statutul funcționarilor publici:

Titlul I- Dispoziții generale,

Titlul II- Statutul funcționarilor publici,

3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul I-Principii si Definitii

Capitolul II- Dispozitii speciale,

4. Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii,

Capitolul III- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare,

Capitolul IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

5. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative:

Partea I - Titlul I - Obligații de integritate și transparență în exercitarea funcțiilor și demnităților publice

Capitolul I Declararea averii și a intereselor

Capitolul II Implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese

Partea I - Titlul III – Sancțiuni

6. Legea nr.287/2009, Codul civil republicată cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr.287/2009, Codul civil republicată cu modificările și completările ulterioare;

Cartea III, Titlul VI, Proprietatea publică, art.858-art.875,

Titlul VII, Cartea funciară,art.876-915,

Titlul VIII, Posesia, art.916-948

Coordonate de contact pentru înscrierea la examenul de promovare:

Primăria Comunei Mătășari, telefon 0253/376551, fax 0253/376782

matasariprimaria@yahoo.com

Conținutul dosarului de înscriere la examenul de promovare:

1.Copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de Compartimentul resurse umane, în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

2.Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul s-a aflat în activitate;

3.Adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

4.Formularul de înscriere anexat alăturat.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Mătășari, Compartimentul resurse umane, telefon 0253/376551.

Data publicării: 30.04.2024

Primar,

GAȘPAR GHEORGHE

