



Nr inregistrare 9401 / 19.12.2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA MĂTĂSARI

Aprobat,
Ordonator principal de credite
Primar GAȘPĂR GHEORGHE



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2023 A COMUNEI MĂTĂSARI

1. NOȚIUNI INTRODUCATIVE

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „Strategia anuală de achiziții publice se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante. „

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primăria comunei Mățăsari, prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2023.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei comunei Mățăsari se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul Primăriei comunei Mățăsari ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul Primăriei comunei Mățăsari ;

- b) valoarea estimata a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesionala existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate ;
- d) resursele existente la nivel de primarie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publică la nivelul primariei se va elabora Programul anual al achizitiilor publice și Anexa privind achizitiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii la nivelul Primariei comunei Mătășari.

2. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CARE VOR FI PARCURSE ÎN ANUL 2023

Atribuirea unui contract de achizitie publica /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

Primariei comunei Mătășari in calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achizitii Publice trebuie să se documenteze si sa parcurgă pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregatire, inclusiv consultarea pieței ;
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului - cadru ;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acord-cadru ;

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate și se incheie cu aprobarea de catre ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice modificata prin Legea nr. 208/2022 (produse sau servicii : în cazul în care valoarea estimata a achizitiei , fără TVA, este mai mare decat 270.120 lei , respectiv lucrari, în cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fără TVA , este mai mare decat 900.400 lei) și este obiect de evaluare , in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice .

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare / pregatire a achizițiilor in legatură cu:

- a) Relația dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte ;
- b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, daca este cazul;

- c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia ;
- d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și / sau îndeplinirea obiectivelor ;
- f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați ;
- g) Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/ acordul - cadru respectiv, dacă este cazul ;
- h) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante ;

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice , prin excepție de la regula de mai sus , Primaria comunei Mătășari va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii , selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

În vederea realizării achizițiilor publice , autoritatea contractantă are în structură , în condițiile legii , un compartiment intern specializat, compartimentul Achiziții Publice din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului comunei Mătășari, în care este încadrată / numită o singură persoană având studii superioare.

În aplicarea prevederilor art.2 alin .(3) din H.G. nr. 395/2016 autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reinnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute de Lege;
- e) aplica și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și pastrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 , alin. (4) și (5) din H.G. nr.395/2016 celălalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achizitiei.

În sensul celor mai sus menționate , sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevazute la art. 155 din Lege;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevazute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/ acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

Etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru

Se vor respecta prevederile CAPITOLUL V din Legea 98/2016: Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Achiziția directă

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 modificată prin Legea nr. 208/ 2022 :

Art 7. alin (5) : Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.

În cazul în care Primaria comunei Mătășari nu identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile

SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci se poate realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă.

Achiziția se realizează pe bază de document justificativ.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau, după caz, a unui document fiscal ori a unei comenzi, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele

3. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023 la nivelul Primăriei comunei Mătășari se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2023.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 s-a ținut cont de:

- a) Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) Gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- c) Anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al Primăriei comunei Mătășari este prevăzut în ANEXA la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- a) Obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- b) Codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV);
- c) Valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- d) Sursa de finanțare;
- e) Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) Data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) Data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2023 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2023 al primăriei și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției www.primariamatasari.ro .

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art.4 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, conform căruia „, prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorității contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice” . Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al Primăriei comunei Mătășari, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategiei , în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora / aproba.

4. SISTEMUL DE CONTROL INTERN

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- Pregătirea achizițiilor,
 - redactarea documentației de atribuire,
 - desfășurarea procedurii de atribuire,
 - implementarea contractului.
 - Finalizarea contractului de achiziție publică/ acordului - cadru .
- Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:
- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operationale și funcțiile financiare/de plată, persoanele responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

5. EXCEPȚII

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2023, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor interne .

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea , tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție publică numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. PREVEDERI FINALE SI TRANZITORII

Primăria prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor , va ține evidența achizițiilor directe de produse , servicii și lucrări , precum și a tuturor achizițiilor de produse , servicii și lucrări , ca parte integrantă a Strategiei anuale de achiziții publice .

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2023 , se va aproba de către reprezentantul legal al instituției și se va publica pe pagina de internet www.primariamatasari.ro

Întocmit
Compartiment achiziții publice ,
Codita Laurentiu



Autoritatea Contractantă: COMUNA MĂTĂSARI
Programul anual al achizițiilor publice
Anul 2023

Ca urmare a planificării portofoliului de achiziții, Autoritatea Contractantă are obligația de a elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării acestor procese și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor politicii de achiziții.

[Mai jos este prezentată o listă a informațiilor conținute în paginile acestui document; prin selectarea unei opțiuni sunteți direcționat automat către pagina corespunzătoare din cadrul acestui document.

În fața de lucru Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) pentru anul în cauză se vor selecta sau completa informațiile conform instrucțiunilor. Coloanele P, Q și R care conțin informații despre tipul, rezultatul și modalitatea de derulare a unei proceduri nu se vor modifica. Aceste coloane au fost introduse pentru a oferi posibilitatea selectării din listă a respectivelor informații.]

PAAP _____ 2023
 Achiziții directe 2023

Forma documentului: [Marcați cu X, după caz, și adăugați numărul revizuirii, acolo unde este cazul]

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Nr. revizuirii	Tipul revizuirii	Data realizării revizuirii	Capitolul/secțiune revizuită	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea	Persoana care aprobă revizuirea	Semnătura persoanei care aprobă revizuirea	Data aprobării revizuirii
[Introduceți nr. versiunii]	[Precizați, după caz: modificare, adăugare, eliminare, completare, ș.a.]	[Introduceți zz-ll-aaaa]	[Introduceți] PAAP si Achizitii Directe	[Introduceți]	[Introduceți numele si functia persoanei]	[Introduceți numele si functia persoanei]		[Introduceți zz-ll-aaaa]

Aprobat
 Primar
 Găspar Gheorghe

Intocmit
 Consilier achizitii publice
 Codita Laurentiu

Anexa la Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2023 (Achiziții directe)

Nr. Crt	Obiectul achiziției directe	Cod CPV și descrierea codului CPV		Valoarea estimată (RON fără TVA)	Sursa de finanțare	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției	Data (luna) estimată pentru inițierea achiziției	Persoana responsabilă cu derularea achiziției	Data înregistrării noii
		[Introduceți Codul CPV, așa cum este identificat în Regulamentul CE nr. 213/2008]	[Introduceți descrierea Codului CPV, așa cum este identificat în Regulamentul CE nr. 213/2008]						
1	Statie de pompare intermediara Bradetel	42122130-0	Pompe de apa (Rev.2)	80,000.00	buget local	decembrie	martie	Codita Laurentiu	ianuarie
2	Reabilitare Liceul Matasari	45453000-7	Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)	880,000.00	buget local	septembrie	ianie	Codita Laurentiu	ianuarie
3	Lucrari de constructii de parcuri noi	45223300-9	Lucrari de constructii de parcuri (Rev.2)	350,000.00	buget local	octombrie	aprilie	Codita Laurentiu	ianuarie
4	Servicii de cadastru pentru realizarea lucrarilor de inregistrare sistematica	71354300-7	Servicii de cadastru (Rev.2)	270,000.00	OCPI Gorj	ianie	martie	Codita Laurentiu	ianuarie
5	Polimer floclulant cationic statia de epurare	65120000-0	Exploatarea unei statii de epurare a apei (Rev.2)	5,000.00	buget local	decembrie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
6	Reabilitare Camin cultural Bradet	45453000-7	Lucrari de reparatii generale si de renovare	250,000.00	buget local	decembrie	martie	Codita Laurentiu	ianuarie
7	Reinnoire certificat digital	79132100-9	Servicii de certificare a semnăturii electronice (Rev.2)	1,500.00	buget local	decembrie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
8	Lucrari de intretinere a drumurilor	45233141-9	Lucrari de intretinere a drumurilor (Rev.2)	60,000.00	buget local	decembrie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
9	Servicii artistice	92312000-1	Servicii artistice(Rev.2)	50,000.00	buget local	decembrie	mai	Codita Laurentiu	ianuarie
10	Participare ca experti la comisiile de receptie	71520000-9	Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)	10,000.00	buget local	decembrie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
11	Servicii de proiectare	71322000-1	Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	100,000.00	buget local	decembrie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
12	Servicii de asigurare de raspundere civila auto	66516100-1	Servicii de asigurare de raspundere civila auto	30,000.00	buget local	decembrie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
13	Achizitie produse de curatenie si dezinfectie	39831240-0	Produse de curatenie	20,000.00	buget local	decembrie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
14	Cablare si conectare iluminat public / festiv	45311000-0	Lucrari de cablare si conexiuni electrice (Rev.2)	50,000.00	buget local	decembrie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
15	Voucher (BCF) pentru achizitia de motorina EURO 5	09134200-9	Motorina (Rev.2)	50,000.00	buget local	decembrie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
16	Achizitionare banci stradale	34928400-2	Mobilier urban (Rev.2)	15,000.00	buget local	decembrie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
17	Servicii de tratare si eliminare prin depozitare a deseurilor reziduale	90500000-2	Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)	250,000.00	buget local	decembrie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
18	Servicii de sortare a deseurilor municipale	90500000-2	Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)	100,000.00	buget local	decembrie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
19	Achizitionare Nisip 0/4 mm	14211000-3	Nisip (Rev.2)	13,000.00	buget local	decembrie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
20	Sare industriala pentru desazepazire vrac.	34927100-2	Sare industriala pentru desazepazire (Rev.2)	6,000.00	buget local	decembrie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
21	Servicii dezinsectie prin pulverizare	90921000-9	Servicii de dezinfectie si de dezinsectie (Rev.2)	60,000.00	buget local	decembrie	aprilie	Codita Laurentiu	ianuarie
22	Servicii de deratizare	90923000-3	Servicii de deratizare (Rev.2)	55,000.00	buget local	decembrie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie

23	Pachet consumabile birotică, papetarie și IT	30125110-5	Toner pentru imprimante laser/faxuri (Rev.2)	10,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
24	Verificare stingătoare incendiu	50413200-5	Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de stingere a	3,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
25	Servicii de supraveghere a lucrarilor	71520000-9	Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)	40,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
26	Pachet produse tricolor	35821000-5	Steaguri (Rev.2)	3,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
27	Marcaj rutier longitudinal, transversal și divers cu material solvent alb	45233221-4	Lucrari de marcaj rutier (Rev.2)	120,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
28	Echipamente de joaca	43325000-7	Echipament pentru parcuri și terenuri de joaca (Rev.2)	5,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
29	Achizitie teren fara constructii, pentru statia de epurare	70122200-4	Servicii de achizitionare de teren (Rev.2)	20,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
30	Lucrari de modernizare și întreținere drumuri satesti	45233141-9	Lucrari de întreținere a drumurilor	870,000.00	buget local	martie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
31	Lampi pentru iluminat stradal	34928530-2	Lampi de iluminat stradal (Rev.2)	10,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
32	Servicii de reparatii și întreținere a autovehiculelor	50118400-9	Servicii de depanare a autovehiculelor (Rev.2)	7,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
33	Igienizare și defrisare albia paraului Jilt	77314000-4	Servicii de întreținere a terenurilor (Rev.2)	55,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
34	Montare indicatoare de orientare	45233141-9	Lucrari de întreținere a drumurilor (Rev.2)	5,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
35	Pachete cadouri Ziua Copilului	15842300-5	Dulciuri (Rev.2)	15,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
36	Inchiriere camion cu sofer	60181000-0	Inchiriere camion cu sofer (Rev.2)	5,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
37	Vopstorii de borduri și treceri pietonale. Montare-demontare limitatoare de viteza.	45453000-7	Lucrari de reparatii generale și de renovare (Rev.2)	30,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
38	Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de stingere a incendiilor	50413200-5	Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de stingere a (Rev.2)	12,500.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
39	Servicii dezinfectie	90921000-9	Servicii de dezinfectie și de dezinsectie (Rev.2)	11,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
40	Construire pod peste pârâu Jilt pe DS40 (SF)	79314000-8	Studiu de fezabilitate (Rev.2)	20,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
41	Lucrari de reparatii subsolului blocuri	45232400-6	Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)	10,000.00	buget local	aprilie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
42	Intreținere strazi trotuare și parcuri	45233141-9	Lucrari de întreținere a drumurilor (Rev.2)	40,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
43	Sistemizare pe verticala încălț sediu primărie	45453000-7	Lucrari de reparatii generale și de renovare (Rev.2)	300,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
44	Dotare Clubul pensionarilor	39100000-3	Mobilier	10,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
45	Reparații Casa de Cultura Matarasi	45453000-7	Lucrari de reparatii generale și de renovare (Rev.2)	25,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
46	Montare sistem de panouri fotovoltaice (proiectare)	71322000-1	Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	80,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
47	Extindere retea de gaze naturale comuna Matarasi (proiectare)	71241000-9	Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)	70,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
48	Dotare cu mobilier Liceul Matarasi	39516000-2	Articole de mobilier (Rev.2)	200,000.00	buget local	septembrie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
49	Statie de sortare deseuri	45252123-6	Instalatii de sortare	300,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie

50	Realizare/mentenanța site web	72413000-8	Servicii de proiectare de site-uri	6,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
51	Memoriu tehnic pentru obtinere autorizatie de mediu	71300000-1	Servicii de inginerie (Rev.2)	3,000.00	buget local	martie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
52	Achiziție cosuri stradale	34928480-6	Containere si pubele de deseuri (Rev.2)	18,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
53	Servicii de asistenta tehnica si de consultanta informatica	72600000-6	Servicii de asistenta si de consultanta(Rev.2)	30,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
54	Servicii veterinare, capturare, transport, adăpostire animale fara stapan	85200000-1	Servicii veterinare (Rev.2)	30,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
55	Intretinere a terenurilor	77314000-4	Servicii de intretinere a terenurilor (Rev.2)	33,500.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
56	Hartie Xerox A3	30192700-8	Papetarie(Rev.2)	200.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
57	Hartie copiator A4	22000000-0	Imprimante si produse conexe(Rev.2)	5,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
58	Servicii de expertiza tehnica blocuri Matarasi	71319000-7	Servicii de expertiza (Rev.2)	200,000.00	buget local	martie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
59	Servicii de audit energetic si certificat energetic	71200000-0	Servicii de arhitectura si servicii conexe (Rev.2)	150,000.00	buget local	martie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
60	Servicii de consultanta/scriere cereri de finantare programe PNRR	79400000-8	Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)	60,000.00	buget local	martie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
61	Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de gospodărire a apelor (apa si canal)	71300000-1	Servicii de inginerie (Rev.2)	13,000.00	buget local	martie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
62	Monitor calculator	33195100-4	Monitoare (Rev.2)	700.00	buget local	martie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
63	Sistem Desktop	30141200-1	Calculatoare de birou (Rev.2)	2,100.00	buget local	martie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
64	Construire pod peste pârâul Jilț pe DS40 (proiectare)	71322300-4	Servicii de proiectare poduri (Rev.2)	28,000.00	OUG nr.95/2021	martie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
65	Lucrari de constructii canalizare	45232400-6	Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)	50,000.00	buget local	martie	octombrie	Codita Laurentiu	ianuarie
66	Servicii de verificare a prizelor de pamant	71630000-3	Servicii de inspectie si testare tehnica (Rev.2)	300.00	buget local	martie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
67	Studiu de fezabilitate , proiectare si asistenta tehnica pe perioada lucrarilor pentru extindere canalizare in Matarasi , Bradet si Bradetel.	71322000-1	Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	130,000.00	OUG nr.95/2021	ianuarie	aprilie	Codita Laurentiu	ianuarie
68	Studiu de fezabilitate , proiectare si asistenta tehnica pentru infintare sistem de canalizare menajera cu statie de epurare in satul Croici	71322000-1	Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	120,000.00	OUG nr.95/2021	martie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
69	Imprimanta	30232110-8	Imprimante laser (Rev.2)	2,500.00	buget local	martie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
70	Pachet tonere pentru fotocopiatoare	30125120-8	Toner pentru fotocopiatoare (Rev.2)	8,000.00	buget local	ianuarie	decembrie	Codita Laurentiu	ianuarie
71	Studii topografice	71351810-4	Servicii de topografie (Rev.2)	60,000.00	buget local	februarie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
72	Sistem video de supraveghere	32235000-8	Sistem video de supraveghere (Rev.2)	10,000.00	buget local	februarie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
73	Strategia de dezvoltare locala	73220000-0	Servicii de consultanță în dezvoltare	20,000.00	buget local	februarie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
74	Mobilier Biserica Bradetel	39157000-7	Piese de mobilier	80,000.00	buget local	martie	ianuarie	Codita Laurentiu	ianuarie
75	Intretinere terenuri sintetice	50800000-3	Diverse servicii de intretinere si reparare(Rev.2)	4,000.00	buget local	ianuarie	august	Codita Laurentiu	ianuarie