

HOTĂRÂREA NR.30

privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale acordate de furnizori publici și privați la nivelul comunei Mătășari, județul Gorj, pentru perioada 2023-2028;

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare din partea domnului Gașpăr Gheorghe –Primarul comunei Mătășari, județul Gorj;
- Raportul de Specialitate înregistrat sub nr.2971/19.04.2023, din partea compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Mătășari;
- Prevederile Legii sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea dreptului copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.217/2003, privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.116/2002, privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Prevederile Legii nr.226/2021, privind măsurile de protecție social în perioada sezonului rece;
- În baza prevederilor art.196 alin.1, lit.a, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Strategia de Dezvoltare a Serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Mătășari, județul Gorj, pentru perioada 2023-2028, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta;

Art.2. Compartimentul Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mătășari, județul Gorj, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art.3. Prezenta se comunică prin grija secretarului-general al UAT Comuna Mătășari:

- Instituției Prefectului Județului Gorj;
- Primarului Comunei Mătășari, județul Gorj;
- Compartimentului Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Mătășari, județul Gorj;

Adoptată astăzi 27 Aprilie 2023, în ședința ordinară a Consiliului local Mătășari, cu un număr de 10 voturi pentru, 3 voturi împotriva, din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
STĂNILOIU CONSTANTIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR-GENERAL,
MOREGA DRAGOȘ-GHEORGHE

**STRATEGIA
DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE
DE FURNIZORII PUBLICI ȘI PRIVAȚI LA NIVELUL COMUNEI MATASARI, JUDEȚUL GORJ,
pentru perioada 2023-2028**

**Capitolul I
Considerații generale**

1. Considerații generale.

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității Matasari, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul Comunei Matasari județul Gorj, pentru perioada 2023-2028 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu acesta.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul Comunei Matasari, județul Gorj, pentru perioada 2023-2028 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor de pe raza Comunei Matasari, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Compartimentul de autoritate tutelara și asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Matasari își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2. Definiție

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

3. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din Comuna Matasari.

4. Legislație

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- j) Legea 226/2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece,

Date statistice :

Populația Comunei Matasari, Județul Gorj, este de 4789 locuitori, dintre care 949 cu vârsta până la 19 ani, 2200 cu vârsta până la 50 ani și peste vârsta de 50, 1640 cu fluctuații și schimbări frecvente, plecări /reveniri din străinătate, tendința fiind de o ușoară descreștere. Activitatea principală a Comunei Matasari este extracția carbonului și activități în agricultură.

Reteaua de unitati medicale pe raza Comunei Matasari este compusa din 3 cabinete medicale de medicina de familie ,2 farmacii si un centru de permanenta.

Unitati de invatamant : Pe raza Comunei Matasari exista Liceul Matasari cu invatamant primar,gimnazial ,liceal si o gradinita .

PRESTATII SOCIALE:

Ajutor social pe legea 416/2001(VMG) - 40 familii beneficiare in plata la data de 31.12.2022

Alocatii de sustinere cf Legii 277/ 2010 – 43 familii beneficiare in plata la data de 31.012.2022

Alocatii de stat ,indemnizatii/stimulent insertie 25 familii beneficiare in plata la data de 31.12.2022

Ajutoare incalzire -345 familii beneficiare (sezon 01.11.2022-31.03.2023)

SERVICII SOCIALE

Servicii destinate copiilor aflati in situatii de risc :

Numarul de copii de pe raza Comunei Matasari care sunt in sistemul de protectie speciala , de plasament sau se afla in monitorizarea compartimentului de asistenta sociala este de 15 la data de 31.12.2022

Servicii destinate persoanelor cu handicap :

Numarul persoanelor cu certificate de handicap la data de 31.12.2022 este de 120 .

Capitolul II Principii și valori

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei/orașului/municipiului.

2. Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor Comunei Matasari

6. Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7. Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

8. Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile

9. Respectarea demnității umane

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

10. Subsidiaritatea

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

1. Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul III

Obiective, grupul țintă și problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul țintă

I. Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Matasari.

Obiective specifice:

- 1. Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- 2. Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații

de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

3. **Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Matasari;
4. **Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul Comunei Matasari, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
5. **Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini proactice și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

II. La nivelul Comunei Matasari a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Persoane fără adăpost
- E. Alte persoane în situații de risc social

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e) victimele violenței în familie;
- f) copiii străzii.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;

- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- g) nevoi spirituale;
- h) lipsa locuinței.

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

D. Persoane fără adăpost: copiii străzii, tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire socială, adulții.

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;

- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul Comunei Matasari care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2023-2028, sunt:

- a) **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;
- b) **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;
- c) **După regimul de asistare:**
 - c1) servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, adăposturi de noapte etc.;
 - c2) servicii sociale fără cazare, centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanță sociale;
- d) **După locul de acordare serviciilor sociale se asigură:**
 - d1) la domiciliul beneficiarului;
 - d2) în centre de zi;
 - d3) în centre rezidențiale;
 - d4) la domiciliul persoanei care acordă serviciul;
 - d5) în comunitate;
- e) **După regimul juridic al furnizorului serviciilor sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;**

f) **După regimul de acordare**, în regim normal și regim special:

f1) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

f2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

f3) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

Capitolul IV

Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

PLAN DE ACȚIUNE

în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul Comunei Matasari, județul Gorj, pentru perioada 2023-2028

Obiectiv general

Înfințarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Matasari

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
	Colectarea informațiilor necesare identificării sau	2023-2028	Primăria Comunei Matasari prin Compartimentul de asistența socială

<p>Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)</p>	<p>actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Matasari</p>	<p>2023-2028</p>	<p>Primăria Comunei Matasari prin Compartimentul de asistența socială Primăria Comunei Matasari</p>
<p>Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date</p>	<p>Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și</p>	<p>2023-2028</p>	<p>Primăria Comunei Matasari prin Compartimentul de asistența socială Primăria Comunei Matasari prin Compartimentul de asistența socială Primăria Comunei Matasari</p>
<p>Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege</p>	<p>Finalizat</p>	<p>Acreditarea, potrivit Legii nr.197/2012, a Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului sau a serviciilor sociale derulate la nivelul localității (dacă sunt neacreditate până în prezent sau acreditările anterioare au expirat)</p>	<p>Primăria Comunei Matasari prin Compartimentul de asistența socială Primăria Comunei Matasari</p>
<p>Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale</p>	<p>2023-2028</p>	<p>Primăria Comunei Matasari prin Compartimentul de asistența socială Primăria Comunei Matasari</p>	<p>Primăria Comunei Matasari prin Compartimentul de asistența socială Primăria Comunei Matasari</p>

<p>privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date</p>	<p>medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.</p> <p>Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale</p> <p>Completarea acestor documente pe zile, luni, ani</p> <p>Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.</p> <p>Actualizarea continuă a întregii Baze de date</p>	<p>2023-2028</p> <p>2028</p> <p>2023-2028</p> <p>2023-2028</p> <p>2023-2028</p>	<p>Primăria Comunei Matasari prin Compartimentul de asistenta sociala Primăria Comunei Matasari</p> <p>Primăria Comunei Matasari prin Compartimentul de asistenta sociala Primăria Comunei Matasari</p> <p>Primăria Comunei Matasari prin Compartimentul de asistenta sociala Primăria Comunei Matasari</p> <p>Primăria Comunei Matasari prin Compartimentul de asistenta sociala Primăria Comunei Matasari</p>
	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații,</p>	<p>2023-2028</p>	<p>Primăria Comunei Matasari prin Compartimentul de asistenta sociala Primăria Comunei Matasari</p>

<p>Obiectiv specific 3: Implementarea unui sistem performant de furnizare a serviciilor sociale la domiciliu</p>	<p>asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatarea și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravității minorelor etc.</p>	<p>2023-2028</p>	<p>Primăria Comunei Matasari prin Compartimentul de asistență socială Primăria Comunei Matasari</p>
--	--	------------------	---

	<p>private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domeniul de interes public, conform legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.</p>		
<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații,</p>		<p>2023-2028</p>	<p>Primăria Comunei Matasari prin Compartimentul de asistența sociala Primăria Comunei Matasari</p>

	<p>asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.</p>		
<p>Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice,</p>	<p>Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit legislației în vigoare</p>	<p>2023-2028</p>	<p>Primăria Comunei Matasari prin Compartimentul de asistența socială Primăria Comunei Matasari</p>
	<p>Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii</p>	<p>2023-2028</p>	<p>Primăria Comunei Matasari prin Compartimentul de asistența socială Primăria Comunei Matasari</p>
	<p>Parcurgerea procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților,</p>	<p>2023-2028</p>	<p>Primăria Comunei Matasari, Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publice sau privați</p>

<p>ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Matasari, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale</p>	<p>prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc.</p>		
	<p>Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat</p>	<p>2023-2028</p>	<p>Primăria Comunei Matasari, Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privați</p>
	<p>Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției</p>	<p>2023-2028</p>	<p>Primăria Comunei Matasari, Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privați</p>
	<p>Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene</p>	<p>2023-2028 (inițierea Proiectelor)</p>	<p>Primăria Comunei Matasari, Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privați</p>
<p>Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactice și participative în rândul</p>	<p>Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale</p>	<p>2023-2028</p>	<p>Primăria Comunei Matasari prin Compartimentul de asistență socială Primăria Comunei Matasari</p>

<p>populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale</p>	<p>Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei Matasari, indiferent de vârstă</p> <p>Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate</p> <p>Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității</p>	<p>2023-2028</p> <p>2023-2028</p> <p>2023-2028</p>	<p>Primăria Comunei Matasari prin Compartimentul de asistența socială Primăria Comunei Matasari</p> <p>Primăria Comunei Matasari prin Compartimentul de asistența socială Primăria Comunei Matasari</p> <p>Primăria comunei Matasari, asociații și fundații cu activități de asistență socială, reprezentanți ai beneficiarilor</p>
---	---	--	---

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2023-2028, anual se va elabora un **Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local**. Acest **Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.**

Capitolul V

Monitorizarea și evaluarea strategiei

Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de un salariat din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa de post sau dispoziția primarului localității. Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2028

Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei.

Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;

4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2028.

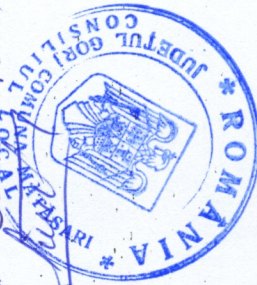
Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Matasari, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

CONSILIER,
STANILOIU CONSTANȚIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL

MOREGA DRAGOS GHEORGHE