

HOTĂRÂREA NR.30

Privind aprobarea unor măsuri referitoare la conducerea provizorie a Societății Matsalubris SRL

Consiliul local al comunei Mătăsari, județul Gorj

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile prevăzute de:

- Art.191, art.192, art.194 lit.b) și d), art.196¹ și art.197 din Legea 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Art.III din O.U.G.nr.117/2023 privind modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice precum și pentru modificarea și completarea Legii nr.187/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G.nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
- Art.1 alin.(12) din O.U.G. nr.22/2025 privind modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, a Legii nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice precum și pentru abrogarea unor dispoziții din acte normative.
- Art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a și alin.(3) lit.c) și d) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Luând act de:

- Adresa nr.209/17.06.2025 emisă de către societatea Matsalubris SRL.
 - Referatul de aprobare nr.4011/18.06.2025, din partea domnului Gașpăr Gheorghe, Primarul Comunei Mătăsari.
 - Raportul de specialitate nr.4305/20.06.2025, întocmit de compartimentul juridic din cadrul Primăriei comunei Mătăsari;
 - Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Mătăsari
- În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(2) lit.a, alin.(3) lit.d) și ale art.139 alin.1 coroborat cu art. 196 alin 1, lit. a, din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă prelungirea mandatului domnului Blaj Fabian, cetățean român, domiciliat în comuna Mătăsari, sat Mătăsari, strada Pieții, nr.11, bl.A22, sc.2, et.2, ap.10, județul Gorj, posesor al C.I., seria GZ, nr.836700/2022, eliberată de către SPCLEP Motru, având CNP - 1910709180035, în calitate de Administrator provizoriu al Societății Matsalubris S.R.L. începând cu data de 01.07.2025, cu puteri depline pe durata mandatului de 5 luni, respectiv până la data de 01.12.2025, cu posibilitatea de prelungire cu maxim 2 luni.

Art.2 Se împuternicește domnul Blaj Fabian, cetățean român, domiciliat în comuna Mătășari, sat Mătășari, strada Pieții, nr.11, bl.A22, sc.2, et.2, ap.10, județul Gorj, posesor al C.I., seria GZ, nr.836700/2022, eliberată de către SPCLEP Motru, să semneze Actul Constitutiv al Societății Matsalubris S.R.L., Hotărârea AGA, actele premergătoare acestora, precum și orice documente îndeplinind, de asemenea, toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului Gorj.

Art.3 Se aprobă restrângerea obiectului de activitate prin eliminarea următoarelor activități economice privind codurile CAEN REV. 2:

- CAEN 1623-Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții;
- CAEN 2369-Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos;
- CAEN 2511-Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;
- CAEN 2591-Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel;
- CAEN 2592-Fabricarea ambalajelor ușoare din metal;
- CAEN 2594-Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe;
- CAEN 4312-Lucrări de pregătire a terenului;
- CAEN 4321-Lucrări de instalații electrice;
- CAEN 4322-Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
- CAEN 4339-Alte lucrări de finisare;
- CAEN 4399-Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
- CAEN 4520-Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- CAEN 4939-Alte transporturi terestre de călători n.c.a.;
- CAEN 4950-Transporturi prin conducte;
- CAEN 6810- Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii;
- CAEN 8020-Activități de servicii privind sistemele de securizare;
- CAEN 8121-Activități generale de curățenie a clădirilor;
- CAEN 8122-Activități specializate de curățenie;
- CAEN 8411-Servicii de administrație publică generală.

Art.4 Se aprobă actualizarea obiectului de activitate conform CAEN REV.3, după cum urmează:

- CAEN 6832-Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract;
- CAEN 2599-Fabricarea altor articole din metal n.c.a.;
- CAEN 3311-Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal;
- CAEN 3600-Captarea, tratarea și distribuția apei;
- CAEN 3700- Colectarea și epurarea apelor uzate;
- CAEN 3811-Colectarea deșeurilor nepericuloase;
- CAEN 3812-Colectarea deșeurilor periculoase;
- CAEN 4100-Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
- CAEN 4311-Lucrări de demolare a construcțiilor;
- CAEN 4324-Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- CAEN 4331-Lucrări de ipsoserie;
- CAEN 4332-Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
- CAEN 4333-Lucrări de pardosire și placare a pereților;
- CAEN 4334-Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
- CAEN 4341-Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
- CAEN 4931-Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic;
- CAEN 4941-Transporturi rutiere de mărfuri;
- CAEN 6820-Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- CAEN 8123-Alte activități de curățenie;
- CAEN 8130-Activități de întreținere peisagistică.

Art.5 Se aprobă extinderea obiectului de activitate cu următoarele activități CAEN REV.3:

- CAEN 3821 – Recuperarea materialelor reciclabile;
- CAEN 4687 – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor.

Art.6 Se aprobă modelul contractului de mandat, conform anexei nr.1, ce face parte integrantă la prezenta și se împuternicește Primarul Comunei Mătășari, domnul Gașpăr Gheorghe, să semneze în numele și pentru Consiliul Local Mătășari, Contractul de Mandat privind numirea administratorului provizoriu al Societății Matsalubris S.R.L.

Art.7 Secretarul comunei Mătășari va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei hotărâri și o va face publică prin afisare, comunicând câte un exemplar:

- Instituției Prefectului -Județului Gorj;
- Primarului Comunei Matasari;
- Persoanelor nominalizate la art.1;

Adoptată astăzi 26 Iunie 2025, în ședința ordinară a Consiliului local Mătășari, cu un număr de **10** voturi pentru și **3** voturi împotriva din numărul total de 13 consilieri în funcție.

Președinte de ședință,
CONSILIER,
IONESCU DORIN



Contrasemnează,
SECRETAR-GENERAL,
MOREGA DRAGOȘ-GHEORGHE

ANEXA NR.1 LA HCL NR.30/26.06.2025

CONTRACT DE MANDAT

ART.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

A. Societatea comercială **MATSALUBRIS S.R.L.** cu sediul în Mătășari, nr.178, Judetul Gorj, având CIF RO23226130, reprezentată prin Consiliul Local Mătășari, actionar al societății, în calitate de mandant

și

B. Administratorul societății -desemnat în conformitate cu dispozițiile legale și ale statutului societății:

Domnul, **BLAJ FABIAN**, cetățean român, domiciliat în Sat Mătășari, str. Pieții, bl.A22, sc.2, et.2, ap.10, Comuna Mătășari, județul Gorj, având actul de identitate C.I., seria GZ, nr.836700/2022, eliberată de SPCLEP Motru, în calitate de mandatar.

Urmare acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG nr.79/2008 modificată și completată prin OUG nr. 135/2008, conform prevederilor O.U.G.109/2011 aprobată prin Legea nr.111/2016 și conform H.G.639/2023, privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporative a întreprinderilor publice.

ART. 2. *OBIECTUL CONTRACTULUI*

2.1. Consiliul Local Mătășari delegă Administratorului conducerea societății.

Administratorul asigură organizarea și gestionarea activității societății, îndeplinind obiectivele și criteriile de performanță aprobate de către acționari și prevăzute în anexa la prezentul contract, în limitele prevederilor legale și ale Statutului societății, în schimbul unei remunerații. Criteriile și obiectivele înscrise în contractul de mandat se actualizează în fiecare an, în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli.

2.2 Administratorul va reprezenta societatea comercială în raporturile cu terții și va purta răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de conducere a societății.

ART.3. DURATA CONTRACTULUI ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 5 luni și intră în vigoare începând cu data de 01.07.2025.

3.2. Părțile pot negocia prelungirea contractului de mandat, dacă oricare dintre părți solicită aceasta cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul.

3.3. Activitatea va fi desfășurată la sediul societății comerciale.

4.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

4.1.1 Să primească o remunerație brută lunară de lei compusă din: o sumă fixă de Lei și o sumă de lei în funcție de importanța activității.

Remunerația lunară a directorului general se diminuează proporțional cu gradul global de neîndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat, dar nu mai mult de 30% din nivelul acesteia. În cazul îndeplinirii pe perioada cumulată de la începutul anului a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat, la sfârșitul anului sumele reținute se restituie directorului general.

4.1.2. Să primească, după aprobarea bilanțului contabil, pentru depășirea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat, un premiu anual de maxim 12 remunerații brute lunare, proporțional cu gradul global de depășire a obiectivelor și criteriilor de performanță. Premiul anual nu se acordă în situația în care la sfârșitul exercițiului financiar anual operatorul economic înregistrează pierdere.

4.1.3. Administratorul beneficiază de concediu de odihnă anual și de indemnizație aferentă, diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil unității respective; anterior deplasărilor în străinătate, administratorul va solicita și avizul conducerii Consiliului Local Mătășari.

4.1.4. Va putea primi în folosință un autoturism cu / fără șofer, telefon mobil, tehnică informatizată, din dotarea societății, după caz.

4.1.5. Părțile sunt în cunoștință de cauză cu privire la obligațiile ce revin societății, de a reține la sursă impozitul pe venit, precum și contribuțiile legale la sistemul public de asigurări de sănătate. Părțile convin de asemenea ca societatea să procedeze și la reținerea și virarea în termenul legal a tuturor celorlalte contribuții obligatorii ale mandatarului, cum ar fi contribuțiile la sistemul public de pensii și asigurări sociale, contribuția la fondul de șomaj, etc. Plățile vor fi efectuate în numele și pe seama mandatarului.

4.1. Să asigure conducerea activităților societății, coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane, în vederea realizării obiectivelor și criteriilor stabilite de Consiliul Local Mătășari.

4.2. Să ducă la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziile Consiliului Local Mătășari.

4.3 Să asigure angajarea, promovarea și concedierea personalului salariat, în condițiile legii, precum și negocierea contractelor individuale de muncă.

4.4 Să încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul Local Mătășari.

4.5 Să dezvolte și să promoveze imaginea societății.

4.6 Să conducă sistemul integrat de calitate - mediu - securitate și sănătate ocupațională.

- 4.7 Să asigure controlul financiar și juridic al tuturor activităților din cadrul societății.
- 4.8 Să urmărească modul de realizare al Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat al societății.
- 4.9 Să coordoneze activitățile specifice desfășurate de directorii societății.
- 4.10 Să stabilească măsuri operative privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate, securitate a muncii și de protecție a mediului, precum și de asigurare a pazei instituției.
- 4.11 Să fie asigurat pentru raspundere profesionala.

4.2. Mandatarul are următoarele obligații:

- 4.2.1. Să asigure conducerea activităților societății, coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane, în vederea realizării obiectivelor și criteriilor stabilite de Consiliul Local Mătășari.
- 4.2.2. Să îndeplinească obiectivele și criteriile de performanță prevazute în anexa nr.1 la prezentul contract.
- 4.2.3. Să ducă la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziile Consiliului Local Mătășari.
- 4.2.4. Să asigure managementul societății ca întreg.
- 4.2.5. Să asigure funcționarea societății în totalitate.
- 4.2.6. Să aplice direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății, stabilite de Consiliul Local Mătășari.
- 4.2.7. Să prezinte Consiliului Local Mătășari al societății comerciale, în fiecare lună, un raport privind executarea contractului de mandat, informații privind situația economico-financiară a societății comerciale, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, precum și alte documente solicitate.
- 4.2.8. Să prezinte Consiliului Local Mătășari al societății comerciale, în termenul legal de la încheierea exercițiului financiar, atât bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, vizat de cenzori/auditori, cât și raportul anual.
- 4.2.9. Să prezinte Consiliului Local Mătășari, la începutul fiecărui an, în termen legal, proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli și programul de investiții, aferente exercițiului financiar în curs; acest proiect va fi supus spre consultare și sindicatului afiliat de ramură.
- 4.2.10. Să propună includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local Mătășari și să prezinte fundamentările aferente acestora.
- 4.2.11. Să asigure angajarea, promovarea și concedierea personalului salariat, în condițiile legii, precum și negocierea contractelor individuale de muncă.
- 4.2.12. Să încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul Local Mătășari.
- 4.2.13. Să asigure suportul și asistența juridică pentru activitățile societății.
- 4.2.14. Să dezvolte și să promoveze imaginea societății.
- 4.2.15. Să conducă sistemul integrat de calitate - mediu - securitate și sănătate ocupațională.
- 4.2.16. Să asigure controlul financiar și juridic al tuturor activităților din cadrul societății.
- 4.2.17. Să asigure auditarea sistemului de control intern și a sistemului de management.

4.2.18. Să coordoneze activitatea de prospectare a oportunităților de afaceri cu parteneri interni și externi, în vederea maximizării profitului.

4.2.19. Să urmărească modul de realizare al Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat al societății.

4.2.20. Să coordoneze activitățile specifice desfășurate de directorii societății.

ART. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

5.1. Drepturile societății:

5.1.1. Să pretindă mandatarului îndeplinirea clauzelor prezentului contract.

5.2. Obligațiile societății:

5.2.1. Să asigure mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în conformitate cu dispozițiile legale și statutare.

5.2.2. Să plătească mandatarului toate drepturile banesti convenite conform prezentului contract, precum și să îi asigure toate drepturile stipulate în prezentul contract.

5.2.3. Să aprecieze gradul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță, conform prevederilor art. 4 din OUG nr. 79/2008 modificată și completată prin OUG nr. 135/2008.

ART.6. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE

6.1. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății comerciale, cu prudența și diligența unui bun manager.

6.2. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unei societăți concurente sau având același domeniu de activitate și nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al II-lea, inclusiv.

6.3. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății care au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Adunarea Generală a Acționarilor. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 2 luni după încetarea contractului de mandat.

6.4. Administratorul este obligat ca, în orice situație, în societate și în afara acesteia:

- să dea dovadă de loialitate față de societate;
- să nu afecteze sub nici o formă imaginea și prestigiul societății;
- să nu difuzeze informații false sau denigratoare de orice fel, privind societatea și conducerea ei;
- să aibă un comportament demn și civilizat.

ART.7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

7.1. Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor.

7.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile, penale și comerciale, după caz.

7.3. În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de mandat, acționarii/consiliul Local Mătășari au obligația să sesizeze de îndată organele competente.

7.4. Forța majoră exonerează părțile de răspundere, în conformitate cu prevederile legale.

7.5. Societatea nu răspunde pentru faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Administrator prin depășirea mandatului său.

ART.8. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

8.2. Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

ART.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Prezentul contract încetează prin:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, fără a fi necesară înștiințarea celeilalte părți;

b) revocarea mandatarului din calitatea de administrator, prin Decizia Consiliului Local Mătășari, pentru motive ce țin de neexecutarea/executarea defectuoasă a contractului;

c) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, în situația neasigurării condițiilor prevăzute în contract ori în alte situații întemeiate;

d) acordul părților;

e) apariția unui caz de incompatibilitate, conform legii;

f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;

g) insolvabilitatea, falimentul societății;

h) constatarea unui management defectuos ce a dus la prezumția de insolvabilitate a societății (neplata cu buna știință a facturilor, creditelor);

9.2. În cazurile prevăzute la lit. b) și c), partea în cauză va notifica cealaltă parte cu cel puțin 30 zile înainte.

9.3. În cazul încetării contractului, administratorul este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale, precum și ștampila, autoturismul, etc.

ART.10. LITIGII

10.1. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești.

ART.11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Adunării Generale a Acționarilor, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte societatea, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și alte organizații.

11.2. În cazul mandatarului numit dintre salariații societății, în conformitate cu prevederile art. 137, alin. 3 din Legea nr. 31/1990, la încetarea prezentului contract, persoana

care a avut contract individual de muncă suspendat își reia relațiile contractuale de muncă cu societatea.

11.3. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la administratori cuprinse în Legea nr. 31/1990, Actul Constitutiv, precum și cu prevederile Codului Comercial și Codului Civil, aplicabile.

11.4. Prezentul contract face parte integrantă din H.C.L.nr. /26.06.2025.

11.5. Prezentul contract a fost încheiat astăzi.....în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Administrator,

Consiliul Local Mătășari

Președinte de ședință,
CONSILIER,
IONESCU DORIN



Contrasemnează,
SECRETAR-GENERAL,
MOREGA DRAGOȘ-GHEORGHE

