



**- CONSILIUL LOCAL -
Comuna Mătășari, Județul Gorj**

HOTĂRÂREA NR. 52

Privind aprobarea Studiului de Oportunitate și a documentelor subsecvente pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate de pe raza comunei Mătășari

Consiliul local al comunei Mătășari:

Având în vedere Referatul de Aprobare prezentat de primarul comunei Mătășari, precum și Raportul întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Mătășari, județul Gorj, asupra proiectului de hotărâre;

Tinând cont de prevederile:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Art.36 alin 1 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul 112/2007 al ANRSC privind Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
- Art.7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Mătășari

În temeiul articolelor 129 alin. (2) lit.d) și alin. (6), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de Oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul Serviciului de salubritate a comunei Mătășari prevăzut la Anexa nr.1 ce face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Mătășari, județul Gorj, prevăzut la Anexa nr.2 ce face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Caietele de sarcini pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice, respectiv curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp

de polei sau de îngheț, pentru localitatea Mătășari, conform anexelor nr. 3, 4 și 5 care fac parte integrantă din prezenta.

Art.4. Se aprobă tarifele conform fișelor de fundamentare a tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere din localitatea Mătășari, conform Anexei nr.6, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă tarifele conform fișelor de fundamentare privind modificarea tarifelor pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, conform Anexei nr.7, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă modelul Contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori casnici și a Contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru agenții economici și instituții publice, conform anexelor nr.8 și 9 care fac parte integrantă din prezenta.

Art.7. Hotărârea nr.4/27.01.2022 a Consiliului local Mătășari privind modificarea tarifului de colectare a gunoiului menajer pentru comuna Mătășari, practicat de către Societatea Matsalubris SRL, începând cu luna februarie 2022, își încetează efectele de la data adoptării prezentei hotărâri.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Mătășari, în termenul prevăzut de lege, Institutiei Prefectului județului Gorj, precum și tuturor persoanelor și instituțiilor interesate și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet.

Adoptată astăzi 29 Septembrie 2022, în ședința ordinară a Consiliului local Mătășari, cu votul pentru a 7 consilieri și 6 împotrivă din numărul total de 13 consilieri în funcție.

Președinte de Ședință,
Consilier,
DĂDĂLĂU CONSTANTIN



Contrasemnează,
Secretar-General
MOREGA DRAGOȘ-GHEORGHE



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA MĂTĂSARI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 1 la
Hotărârea nr. 52 / 29.09.2022

STUDIU DE OPORTUNITATE

**PRIVIND MODALITATEA DE GESTIUNE A UNOR ACTIVITĂȚI
DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A
COMUNEI MĂTĂSARI**

I. DATE GENERALE

1.1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a serviciului public de salubritate din comuna Mătășari și fundamentarea necesității și oportunității delegării, prin atribuire directă sau delegată, a gestiunii, pentru unele activități din cadrul, serviciului. Activitățile din cadrul serviciului de salubritate din comuna Mătășari care fac obiectul prezentului studiu sunt:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

1.2. Scopul studiului de oportunitate

În conformitate cu art.7 și 8 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și cu art.11 din Hotărârea Guvernului nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare a deciziei de concesiune în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii pe termen lung.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune, conform art.12 și 13 din H.G. nr.867/2016 trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză, respectiv, să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune.

Scopul prezentului studiu de fundamentare îl constituie analiza situației actuale a serviciului public de salubritate al Comunei Mătășari și fundamentarea necesității și oportunității de delegare în continuare, prin concesiune, a gestiunii acestui serviciu public.

Elaborarea Studiului de oportunitate și fundamentare privind delegarea serviciului public de salubritate al Comunei Mătășari, are drept scop:

-dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului public de salubritate al Comunei Mătășari;

-dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;

-identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului public de salubritate al Comunei Mătășari pentru activitățile care vor fi delegate;

-stabilirea duratei contractului de concesiune.

II. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRITATE

2.1. Prezentare generala

Prin salubritate, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a localităților, ca parte componentă din sfera serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tariful echilibrat, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul utilizatorului, aprobați de Consiliul Local.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

Serviciul de colectare separată și transportul separat al deșeurilor comunale și al deșeurilor similare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului, precum: puncte de colectare și colectare selectivă a deșeurilor; baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate, baza operațională și administrativă.

Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, se va face fără ca acest lucru să conducă la creșterea tarifelor.

Transportul deșeurilor menajere se face de către operator la depozitul ecologic cu care operatorul are încheiat contract.

Depozitarea deșeurilor comunale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

Potrivit art.11 din Legea nr.101/2006 coroborat cu art.23 din Legea nr.51/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizează prin următoarele modalități:

a) gestiune directă - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;

b) gestiune delegată - modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și concesionarea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul - cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr.110/2007 și respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt regulamente prin:

a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;

b) contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau după caz, de președinții

asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localităților, în numele și pe seama unităților administrativ – teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților este un contract încheiat în forma scrisă, prin care una sau mai multe unități administrativ teritoriale, individual sau în asociere, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, după caz, activități din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intra sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților se stabilește în baza prevederilor Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

III. PROPUNEREA DE ORGANIZARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL COMUNEI MĂTĂSARI

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au componente exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate al Comunei Mătășari.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate al Comunei Mătășari în baza Legii nr.101/2006, republicată, se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele adoptate la nivelul fiecărei localități.

Conform prevederilor Legii nr.51/2006, "Gestiunea serviciilor de salubritate" se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă
- b) gestiune delegată.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate al Comunei Mătășari se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului și caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al Comunei Mătășari.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate al Comunei Mătășari își propune să analizeze următoarele scenarii:

- 1) Varianta gestiunii directe
- 2) Varianta gestiunii delegate.

3.1 Varianta gestiunii directe

În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asuma nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de salubritate, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de salubritate, care pot fi:

a) compartimentele pentru serviciile de salubritate, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și /sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale, comunale, orașenești.

Avantaje	Dezavantaje
Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în	- Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de

domeniul gestionării deșeurilor în cadrul Comunei Mătășari; - Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Comunei Mătășari; - Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică ptr. contractarea serviciului - Controlul direct asupra activității; - Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; - încasarea profitului din prestarea activității - Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;	salubritate; - Serviciul trebuie înființat și organizat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale Comunei Mătășari, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora. Costuri mari și durată mare de timp în derularea procedurilor legale necesare
OPORTUNITĂȚI	RISURI
- Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; - Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; - Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului local al Comunei Mătășari. - Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Comunei Mătășari.	- personal tehnic; - administrator ; - personal financiar-contabil ; - personal resurse umane; - personal executiv; - personal protecția muncii și PSI; - personal protecția mediului - paza; - conducători auto; - muncitori necalificați - șef de parc auto - Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate, care cuprinde: - personal atelier întreținere mașini - Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.

3.2 Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate, se aplică, după caz, prevederile Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiul minimeia atingeri aduse concurenței.

Avantaje	Dezavantaje
- Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului - Existența unui cadru competitiv: operator local cu	Nu se pot identifica dezavantaje în varianta gestiunii delegate.

dotări tehnice moderne; - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității din bugetul propriu; - Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; - Posibilitatea concesionării serviciului pe o perioadă pe termen lung; - Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local; - Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului.	
OPORTUNITĂȚI	RISURI
-Reducerea consumului de resurse. - Raport optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico-socială a orașului.	Există posibilitatea ca societatea să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a serviciului și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură de atribuire.

În vederea salubrității și exploatării serviciului, propunem gestiunea delegată, prin care autoritățile publice locale pot apela la un operator căruia îi încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate al Comunei Mătășari.

În procesul delegării, în virtutea componentelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de salubritate, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- Modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- Calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- Respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

4. FEZABILITATEA CONCESIONĂRII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI MĂTĂSARI

Fezabilitatea tehnică

Activitățile specifice serviciului se gestionează și exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori.

Pentru analizarea fezabilității tehnice a soluției propuse, respectiv delegarea gestiunii, se impune o detaliere a ceea ce presupune activitatea indicată efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare. Modificarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată de către consiliul local.

Pe baza analizei prezentate, considerăm că din punct de vedere al fezabilității economico-financiare delegarea gestiunii este soluția oportună.

Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea salubrității publice are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii comunei.

În desfășurarea este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Comuna Mătășari, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens.

Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenind acestuia.

Pe baza celor prezentate, considerăm că din punct de vedere al aspectelor de mediu delegarea gestiunii este soluția oportună.

Aspecte sociale

În vederea respectării prevederilor Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului de salubritate a domeniului public și privat al comunei Mătășari cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale comunei:

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

Primăria Comunei Mătășari monitorizează modul de stabilire/ fundamentare/modificare al tarifelor prin aprobarea lor de către Consiliul Local.

Pe baza analizei prezentate, considerăm că din punct de vedere social delegarea gestiunii este soluția oportună.

Aspecte instituționale

Autoritățile administrației publice locale au componentă exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al comunei Mătășari având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului la nivelul localității.

Gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea.

5. ÎNCREDINȚAREA CONTRACTULUI

Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate al comunei Mătășari, justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează faptul că:

- serviciul este realizabil;
- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
- alternativa de a concesiunea acest serviciu este cea avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului, autoritatea încasând redevența anuală.

Contractul de delegare a serviciului de salubritate al comunei Mătășari se va atribui prin concesiune unui operator autorizat/licențiat.

5.1 Nivelul minim al redevenței

Având în vedere faptul că operatorul de salubritate mai are în derulare și alte contracte de servicii în gestiune delegată, propunem ca redevența să fie stabilită în sumă fixă de 500 lei/lună și nu procentual, dat fiind faptul că este destul de dificil să se întocmească și să se verifice lunar încasările doar pe aceste activități.

5.2 Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.36, alin.1, din Legea nr.100/2016 de către S. Matsalubris SRL

- a) UAT Mătășari exercită asupra S. Matsalubris SRL un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
 - b) mai mult de 80% din activitățile S. Matsalubris SRL sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către UAT Mătășari;
 - c) nu există participare privată directă la capitalul S. Matsalubris SRL, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra S. Matsalubris SRL.
- Potrivit Actului constitutiv al S. Matsalubris SRL, UAT Comunei Mătășari deține 100% din capitalul social al acestei societăți.

Față de cele de mai sus, apreciem condițiile de la art.36, alin.1 din Legea nr.100/2016 ca fiind îndeplinite.

Având în vedere că societatea S. Matsalubris SRL îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin.1, art.36 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, contractul de concesiune se poate atribui direct acesteia.

În sensul celor prezentate mai sus, propunem Consiliului Local al Comunei Mătășari următoarele:

- a) Stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate al Comunei Mătășari ca GESTIUNE DELEGATĂ
- b) Tipul contractului de delegare a gestiunii să fie contract de concesiune în conformitate cu prevederile Legii nr.100/2016.
- c) Încredințarea contractului de delegare a gestiunii către S. Matsalubris SRL pentru o perioadă de 5 ani, în conformitate cu prevederile art.36 alin 1 din Legea nr.100/2016.

6. CONCLUZII ȘI RECOMANDARI

În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se menționează următoarele:

- având în vedere noile tendințe la nivel național, precum și avantajul controlului direct asupra operatorului, exercitat de autoritățile administrației publice locale se recomandă ca modalitate de gestiune "gestiunea delegată" a activităților specifice serviciului public de salubritate a comunei Mătășari;
- prestarea activităților specifice din cadrul serviciului de salubritate în baza caietelor de sarcini și a regulamentului aprobate de Consiliul Local;
- plata unei redevențe fixe lunare către Consiliul Local, necesară amortizării bunurilor proprietate publică puse la dispoziția operatorului la data începerii activității;
- se recomandă o durată a contractului de delegare de 5 ani, cu posibilitatea rezilierii contractului și schimbării modalității de delegare a gestiunii, periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță.

Inspector Urbanism,
Rasoveanu Marius Irinel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
'CONSILIER'
DĂDĂLĂU CONSTANTIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MOREGA DRAGOS-GHEORGHE

REGULAMENTUL
serviciului de salubritate a comunei Mătășari

CAP. I
Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1
Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a comunei Mătășari, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunei Mătășari, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale a comunei Mătășari.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale a comunei Mătășari, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

- 4.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 4.3. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;
- 4.4. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
- 4.5. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.6. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.7. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.8. deratizare - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.9. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.10. deșeu asimilabil cu deșeu menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeu menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;
- 4.11. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.15. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- 4.16. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeu menajer și care este generat pe raza localității;
- 4.17. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- 4.18. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.19. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;
- 4.20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.21. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 4.22. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.23. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.24. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

4.25. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.26. dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.27. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

4.28. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

4.29. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

4.30. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.31. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

4.32. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.33. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.34. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

4.35. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.36. precolectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

4.37. preselecție - activitatea de selecție prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

4.38. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;

4.39. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;

4.40. rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinfecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;

4.41. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.42. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.43. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

4.44. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.45. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri.

4.46. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.47. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;
- b) grupuri de salubritate;
- c) stații de transfer;
- d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- e) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- f) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;
- g) puncte teritoriale privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al comunei Mătășari și prezentați în anexă la prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localității Mătășari garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procese-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritatea administrației publice locale, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

(1) Următoarele categorii de deșeuri menajere și similare vor fi obligatoriu colectate separat, de la populație și operatori economici/instituții publice/comerț, de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale comunei Matasari:

- a) deșeuri reziduale;

b) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje din aceste materiale;

c) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;

d) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici ;

e) deșeurile biodegradabile – implementarea se va realiza etapizat, dacă prevederile legislative o impun și este fezabilă din punct de vedere economic și tehnic.

Alte categorii de deșeuri menajere și similare (de ex : lemn, textile, îmbrăcăminte, uleiuri alimentare) vor fi colectate separat prin sisteme organizate de autoritățile administrațiilor publice locale, în colaborare cu operatorii de salubritate și/sau cu alte entități interesate, în conformitate cu prevederile legale.

ART. 14

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;

b) cerințele tehnice generale;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 15

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

ART. 16

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la un sistem amenajat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(5) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

ART. 17

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic.

(2) În funcție de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16 alin. (2).

(3) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la stația proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare și/sau compostare la care este arondată localitatea.

(4) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(5) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate prin grija autorității administrației publice locale, conform legii, cu recipiente de colectare.

ART. 18

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșeurii, indiferent de natura acestor deșeurii, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare.

(2) Consiliul Local al comunei Mătășari instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeurii individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeurii, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea precolectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deșeurii individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

(5) Colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere și similare trebuie să permită atingerea etapizată, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50%. Astfel:

- până la sfârșitul anului 2023 - 50% din cantitatea de deșeurii din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn în deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice;
- până la sfârșitul anului 2025 - 50% din cantitatea totală de deșeurii municipale generate

ART. 19

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurii municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 20

(1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie - 1 aprilie.

(2) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) și (2) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(4) Colectarea deșeurilor selectate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

ART. 21

Colectarea deșeurilor municipale și stradale se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;

b) colectarea în containere închise;

c) colectarea prin schimb de recipiente;

d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau

anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 23 Consiliul Local al comunei Mătășari poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

ART. 24

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localității și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritatea administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer, după punerea acestora în funcțiune.

(7) Consiliul Local al comunei Mătășari stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 08,00-18,00.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

(9) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru stimularea prevenirii generării deșeurilor, pe de o parte, și a colectării separate a deșeurilor reciclabile, pe de altă parte, se impune aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Instrumentul se va aplica atât pentru deșeurile menajere și similare (reciclabile și reziduale), cât și pentru celelalte categorii de deșeuri colectate de operatorii de salubritate la solicitare (voluminoase, din construcții și demolări).

(10) Pentru asigurarea implementării instrumentului economic „plătești pentru cât arunci” („Pay-as-you-throw” PAYT), vehiculele de colectare vor fi dotate cu sistem de cântărire și de emitere bon de cântar. Pe baza bonurilor de cântar emise într-o lună de zile, care acoperă cantitățile de deșeuri colectate de la generator, operatorul va factura acestuia suma de plată pentru prestarea serviciului de salubritate.

ART. 25

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 26

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare dacă în aria administrativ-teritorială a localității există stație de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria administrativ-teritorială a localității există stație de sortare/tratare.

ART. 27

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 28

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.
- e) să asigure transportul separat al deșeurilor colectate separat de către generatori și să nu amestece aceste deșeuri;
- f) să emită bonuri de cântar pentru deșeurile colectate separat de la populație, agenții economici și instituții, piețe, deșeurile abandonate, deșeurile generate cu caracter nepermanent care se ridică la solicitarea generatorilor.

ART. 29

(1) Deșeurile din construcții și desființări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, pentru a se atinge următoarele procente (conf. Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor și HG 942/2007 pentru aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor):

- minim 55% din masa cantităților de deșeuri provenite din activități de construcție și desființări în anul 2023

- minim 70% din masa cantităților de deșeuri provenite din activități de construcție și desființări începând din anul 2024;

(2) Pentru deșeurile de construcții și demolări responsabilitatea atingerii acestor ținte va reveni autorităților administrațiilor publice. Acest lucru va fi verificat pe baza documentelor menționate la alin (4).

(3) Pentru deșeurile de construcții și demolări responsabilitatea atingerii acestor ținte va reveni titularilor autorizațiilor de construcție/demolare. Acest lucru va fi verificat pe baza documentelor menționate la alin (4).

(4) Operatorii care colectează deșeurile de construcții și demolări sunt obligați să remită bonuri de cântar populației, respectiv titularilor de autorizații de construcție/desființare (persoane fizice sau juridice) și să solicite documente de valorificare a deșeurilor de la operatorii autorizați pentru valorificare sau de la utilizatorii acestor deșeuri în activități de rambleiere/umplere.

(5) Modul de gestionare al deșeurilor menționate la alin (4), precum și documentele doveditoare vor fi verificate de reprezentanții împuterniciți ai autorităților administrației publice locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 30

(1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al comunei Mătăsari stabilește intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare este între orele 08,00-18,00.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

ART. 31

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcurilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 32

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 33

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 31 alin. (1).

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 34

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În această situație, alimentarea cu apă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 35

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 36

Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

ART. 37

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;

- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 38

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă sau poduri.

ART. 39

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 40

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 41

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare comunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 42

(1) Autoritățile administrației publice locale stabilesc locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

ART. 43

(1) Autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de consiliul local.

ART. 44

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice.

ART. 45

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 46

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de pre colectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 47

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 48

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 49

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precollectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

r) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

s) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

t) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

u) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

v) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

w) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 50

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 51

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 52

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;
- e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- i) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- j) să primească de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

m) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

o) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

p) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;

q) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

r) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

t) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 53

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au aceeași adresa.

ART. 54

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deșeuri produse.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

ART. 55

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 56

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

ART. 57

(1) Consiliul local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 58

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 59

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

ART. 60

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 61

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 62

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ și sunt prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de salubritate.

ART. 63

Indicatorii de performanță din anexa la prezentul regulament pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAP. VI Sanctiuni

ART. 64

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament sau a altor dispoziții legale în domeniul serviciului public de salubritate atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz a persoanelor vinovate.

(2) Consiliul local poate stabili și sancționa prin hotărâre și alte fapte care constituie contravenție, altele decât cele prevăzute de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, în conformitate cu O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu completările și modificările ulterioare.

CAP. VII Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 65

Prezentul regulament este elaborat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007.

ART. 66

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 67

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 68

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Mătăsari.

(2) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

DĂDĂLĂU CONSTANTIN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL

MOREGA DRAGOȘ - GHEORGHE

Anexa nr. 1
la Regulamentul serviciului de salubritate a comunei Mătășari

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciul public de salubritate a comunei Mătășari

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori:	%	%	%	%	%
	-utilizatori casnici	100	100	100	100	100
	-asociații de proprietari/locatari	100	100	100	100	100
	-agenți economici	100	100	100	100	100
	-instituții publice	100	100	100	100	100
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	%	%	%	%	%
		80	80	80	80	80
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	%	%	%	%	%
		90	90	90	90	90
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități:	%	%	%	%	%
	-activitate 1*	100	100	100	100	100
	-activitate 2*	100	100	100	100	100
	-activitate 3*	100	100	100	100	100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	%	%	%	%
		100	100	100	100	100
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	-activitate 1*	100	100	100	100	100
	-utilizatori casnici	100	100	100	100	100
	-asociații de proprietari/locatari	100	100	100	100	100
	-agenți economici	100	100	100	100	100
	-instituții publice	100	100	100	100	100
	-activitate 2*	100	100	100	100	100
	-activitate 3*	100	100	100	100	100
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
		0	0	0	0	0
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	%	%	%	%	%
		70	70	70	70	70
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	%	%	%	%
		20	20	20	20	20
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	%	%	%	%
		20	20	20	20	20

g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	%	%	%	%
	50	50	50	50	50
h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	%	%	%	%
	40	50	50	50	50
i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	%	%	%	%	%
-activitate 1*	0	0	0	0	0
-activitate 2*	0	0	0	0	0
-activitate 3*	0	0	0	0	0
j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	%	%	%	%
	70	80	80	90	80
k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	%	%	%	%
	5	5	5	5	5
l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
-activitate 1*	100	100	100	100	100
-utilizatori casnici	100	100	100	100	100
-asociații de proprietari/locatari	100	100	100	100	100
-agenți economici	100	100	100	100	100
-instituții publice	100	100	100	100	100
-activitate 2*	100	100	100	100	100
-activitate 3*	100	100	100	100	100
m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
	10	10	10	10	10
n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	%	%	%	%
	70	70	70	70	70
o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	%	%	%	%	%
	100	100	100	100	100
1.3. FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
-utilizatori casnici	3	3	3	3	3
-asociații de proprietari/locatari	3	3	3	3	3
-agenți economici	0	0	0	0	0
-instituții publice	0	0	0	0	0
b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	%	%	%	%	%
	100	100	100	100	100
c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	%	%	%	%	%
	5	5	5	5	5
d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	%	%	%	%	%
-utilizatori casnici	80	80	80	80	80
-asociații de proprietari/locatari	80	80	80	80	80
-agenți economici	100	100	100	100	100
-instituții publice	100	100	100	100	100
e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
-activitate 1*	100	100	100	100	100
-utilizatori casnici	100	100	100	100	100
-asociații de proprietari/locatari	100	100	100	100	100
-agenți economici	100	100	100	100	100
-instituții publice	100	100	100	100	100
-activitate 2*	100	100	100	100	100
-activitate 3*	100	100	100	100	100
1.4. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%

	-activitate 1*	3	3	3	3	3
	-utilizatori casnici	3	3	3	3	3
	-asociații de proprietari/locatari	3	3	3	3	3
	-agenți economici	0	0	0	0	0
	-instituții publice	0	0	0	0	0
	-activitate 2*	3	3	3	3	3
	-activitate 3*	3	3	3	3	3
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0	0	0	0

* Denumirile activităților sunt următoarele:

activitate 1: pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

activitate 2: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

activitate 3: curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Indicatorii minimi de performanță a gestiunii serviciului de salubritate. (Anexa nr. 7 din Legea nr. 211/2011)

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70% începând cu anul 2023
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeur trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeur acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tratare mecano- biologică.	Cantitatea totală de deșeur de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeur acceptată la instalația de tratare mecano- biologică (%).	3%*
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeur provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru utilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeur provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	Valorile sunt prevăzute în anexa nr. 6 din Legea nr. 211/2011
* Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv în instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor, cât și a celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale.		

PRESEDINTE DE SEDINTA,

CONSILIER
DĂDALĂU CONSTANTIN



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL**

MOREGA DRAGOS - GHEORGHE

**CAIET DE SARCINI
al serviciului de salubritate din comuna MĂTĂSARI**

"Activitatea colectarea separată și transportul separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori"

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurilor municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Mătășari.

CAP. III

Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 8

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare separată și transportul separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Mătășari.

ART. 9

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 2580 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 763 cu gospodării individuale.

ART. 10

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

ART. 11

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

ART. 12

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

ART. 13

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 14

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini. Calculul se realizează conform Breviarului de calcul nr. 3, anexă la caietul de sarcini.

ART. 15

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 1360 kg/zi, determinată conform anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini (Breviarul de calcul nr. 1, anexă la caietul de sarcini, cu determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale).

ART. 16

Volumul mediu maxim de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 27,17 mc/zi, determinat conform anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini (Breviarul de calcul nr. 2, anexă la caietul de sarcini).

ART. 17

În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând anexa nr. 8 (Breviarele de calcul nr. 4 și 5, anexe la caietul de sarcini).

ART. 18

Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr. 9.

ART. 19

(1) Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează la depozitul ecologic al municipiului Târgu Jiu.

ART. 20

Vor fi respectate reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și care sunt în vigoare:

-HG nr.448 din 16 mai 2002 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării de prevenire și stingere a incendiilor

-ORDIN nr.1.312 din 22 mai 2006 al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind prevenirea și stingerea incendiilor

-LEGE nr.307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor

-ORDIN nr.163 din 28 februarie 2007 al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

-HG nr.537 din 6 iunie 2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor

-LEGE nr.10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții

-LEGE nr.50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor

-ORDIN nr.130 din 25 ianuarie 2007 al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a scenariilor de securitate la incendiu

-ORDIN nr.85 din 14 iunie 2001 al ministrului de interne pentru aprobarea Metodologiei de certificare a conformității, de agrementare tehnică și de avizare tehnică pentru fabricarea, comercializarea și utilizarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor

- ORDIN nr.252 din 19 iulie 2007 al ministrului internelor și reformei administrative pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor
- ORDIN nr.210 din 21 mai 2007 al ministrului internelor și reformei administrative pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu
- ORDIN nr.90 din 22 iunie 2001 al ministrului de interne pentru aprobarea Metodologiei de atestare a cadrelor tehnice din ministere, de la organele administrației publice centrale și locale, precum și a personalului tehnic al agenților economici și instituțiilor, cu atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor
- LEGEA nr.319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- Ordin nr. 3/2007 privind aprobarea formularului pentru înregistrarea accidentelor de muncă – FIAM
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006
- HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă
- HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă
- HG nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă, referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare
- HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă
- Ordin nr. 536/1997 privind mediul de viață, modificat și completat de Ordinul nr. 1028/2004
- OUG nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme
- HG nr. 580/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă
- HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă
- HG nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special cu afecțiuni dorsolombare
- Ordin nr. 225/1995 privind aprobarea normativului-cadru de acordare și utilizare a EIP
- HG nr. 601/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul securității și sănătății în muncă
- HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.
- Hotărârea de Guvern nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor.
- Hotărârea de Guvern nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor.
- Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 care stabilește criteriile de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri.
- Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.
- Hotărârea de Guvern nr.128/2002 privind incinerarea deșeurilor.
- Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor.
- Hotărârea de Guvern nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.
- Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 927/2005 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.
- Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 334/2004 care aprobă norma tehnică privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură.
- Ordonanța de urgență nr. 152 din 10 noiembrie 2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării
- Ordonanța de urgență nr. 196 din 22 decembrie 2005 privind Fondul pentru mediu
- HG nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate

- HG nr. 1057/2001 privind regimul bateriilor și al acumulatorilor care conțin substanțe periculoase
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusive deșeurile periculoase
- HG nr. 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate
- OUG nr. 243/2000 privind protecția atmosferei
- Ordin nr. 876/2004 pentru aprobarea procedurii de autorizare a activităților cu impact semnificativ asupra mediului
- HG nr. 173/2000 pentru reglementarea regimului special privind gestiunea bifenililor policlorurați și ale altor compuși similari
- Ordin 860/2002 pentru aprobarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu
- NTPA 002/2002 privind condițiile de evacuare a apelor uzate evacuate în rețeaua de canalizare
- Ordin nr. 2/211/118/2004 pentru aprobarea procedurii de reglementare și control al transporturilor deșeurilor pe teritoriul României

ART. 21

Prestarea activităților de colectare separată și transportul separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în nomele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 22

(a) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru stimularea prevenirii generării deșeurilor, pe de o parte, și a colectării separate a deșeurilor reciclabile, pe de altă parte, se impune aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Instrumentul se va aplica atât pentru deșeurile menajere și similare (reciclabile și reziduale), cât și pentru celelalte categorii de deșuri colectate de operatorii de salubritate la solicitare (voluminoase, din construcții și demolări).

(b) Pentru asigurarea implementării instrumentului economic „plătești pentru cât arunci” („Pay-as-you-throw” PAYT), vehiculele de colectare vor fi dotate cu sistem de cântărire și de emitere bon de cântar. Pe baza bonurilor de cântar emise într-o lună de zile, care acoperă cantitățile de deșuri colectate de la generator, operatorul va factura acestuia suma de plată pentru prestarea serviciului de salubritate,

(c) Colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere și similare trebuie să permită atingerea etapizată, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50%. Astfel:

- până la sfârșitul anului 2020 - 50% din cantitatea de deșuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn în deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice;
- până la sfârșitul anului 2025 - 50% din cantitatea totală de deșuri municipale generate

PRESEDINTE DE SEDINTA,

CONSILIER
DĂDĂLĂU CONSTANTIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL

MOREGA DRAGOS-GHEORGHE

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deservți	Număr de persoane deservite	Număr containere și/sau pubele/volum [litri]					
				Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	Bloc C7	Bl. A34, A35, A39, C7, A40	193	1/1, 1mc		1/1, 1mc	1/1, 1mc		3/1, 1mc
2	Bloc A42	Bl. A41, A42	119	1/1, 1mc		1/1, 1mc	1/1, 1mc		2/1, 1mc
3	Bloc F4	Bl. F2, F4, C6	123	1/1, 1mc		1/1, 1mc	1/1, 1mc		2/1, 1mc
4	Bloc F6	Bl. F5, F6, F7, F8, F9, A32	286	1/1, 1mc		1/1, 1mc	1/1, 1mc		3/1, 1mc
5	Bloc A29	Bl. A28, A29, A30, C4	161	1/1, 1mc		1/1, 1mc	1/1, 1mc		2/1, 1mc
6	Bloc A16	Bl. A12, A13, A14, A15, A16, C5, D7, A6	134	1/1, 1mc		1/1, 1mc	1/1, 1mc		2/1, 1mc
7	Bloc A3 Spital	Bl. C1, C2, A1, A2, A3, A4, A5, G1, G2, G3	96	1/1, 1mc		1/1, 1mc	1/1, 1mc		2/1, 1mc
8	Bloc A47	Bl. A47	36	1/1, 1mc		1/1, 1mc	1/1, 1mc		1/1, 1mc
9	Bloc A43	Bl. A43, A44	37	1/1, 1mc		1/1, 1mc	1/1, 1mc		1/1, 1mc
10	Bloc A24	Bl. A20, A23, A24	115	1/1, 1mc		1/1, 1mc	1/1, 1mc		2/1, 1mc
11	Bloc A22	Bl. A19, A21, A22, C2A	240	1/1, 1mc		1/1, 1mc	1/1, 1mc		3/1, 1mc
12	Bloc 10	Bl. 6, 7, 8, 9, 10, B9, B10	127	1/1, 1mc		1/1, 1mc	1/1, 1mc		2/1, 1mc
13	Bloc 3	Bl. 3, 4, 5, B7, B8	88	1/1, 1mc		1/1, 1mc	1/1, 1mc		2/1, 1mc
14	Bloc A18	Bl. 1, 2, A18	86	1/1, 1mc		1/1, 1mc	1/1, 1mc		2/1, 1mc
15	Gospodării sat Mătășari	sat Mătășari	316						193/80 L

16	Gospodării sat Croici	sat Croici	124					86/80L
17	Gospodării sat Bradet	sat Bradet	251					150/80L
18	Gospodării sat Bradetel	sat Bradetel	48					32/80L
	TOTAL		2580	14/1,1mc		14/1,1m_c	14/1,1mc	29/1,1mc 461/80L

Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse

Nr. crt.	Adresa agentului economic/ instituției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deșeuri municipale produse (kg/luna)					
			Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	Liceul Matasani	Învățământ						3500
2	Primăria Mătășani	Administrație Publică						1050
3	S.C. DIACION COM SRL	Comerț						350
4	S.N.G.N. ROMGAZ S.A. TG. MURES	Comerț						350
5	S.C. PROFI ROM FOOD SRL	Comerț						1050
6	S.C. PROF ROM FOOD SRL	Comerț						875
7	SC DIAVGAB SRL	Comerț						175
8	AGENTIA CEC BANK MATASARI	Banca						140
9	S.C. NICFELY COM SRL	Comerț						140
10	SC GEORGIA INTER ROM SRL	Comerț						1050
11	SC ABAOIC PAPET SRL	Comerț						140
12	22SYN COMPLEX SRL	Comerț						700
13	S.C. SAVINI SRL	Comerț						875
14	S.C. ACIDOR S.R.L	Comerț						175
15	CABMELAMED SRL	CMI						175
16	CMI UDRISTE CORINA DOMINICA	CMI						175
17	SC AFRODICON SRL	Comerț						350
18	SC TESINCONS SRL	Instituție financiară						175
19	BALOSU I OLIVIA I.I.	Comerț						350
20	SC LAMBU 96 SRL	Comerț						350
21	S.C. CAMITANILION COM SRL	Comerț						350
22	SC CETU SRL	Comerț						350
23	SC STRALIS COM SRL	Peco						350
24	BALINT ELENA I.I.	Comerț						350
25	SC INIDAN SRL	Comerț						350
26	SC NEWART VSANDMAR SRL	Atelier tamplarie						350
27	BANCA COOPERATISTA JIUL TG JIU	Banca						175
28	CN LOTERIA ROMANA-CP GORJ	Comerț						175

28	SC VITMESSITIL GAMES SRL	Pariuri sportive							175
29	SC IDADESING CONFORT SRL	Comerț							175
30	SC AURIANA HOUSE SRL	Comerț							175
31	SC LYICRAND COM SRL	Comerț							140
32	SC EMULI COM PROD SRL	Comerț							175
33	SC COLECTIA IMPEX SRL	Comerț							175
34	SC HATRICK BET SRL	Pariuri sportive							175
35	SC ANDREDORAN BUSINESS SRL	Comerț							175
36	C.A.R. E.M. DRAGOTESTI	Instituție financiara							175
37	SC LUXOZICOM SRL	Comerț							175
38	VULTUREANU JANA MIHAELA I.I.	Comerț							175
39	SC WBOGMAX SRL	Comerț							175
40	SC HOLBOYS SRL	Comerț							175
41	NEBANCA DORU-DUMITRU I.I.	Comerț							140
42	GLAMAN MADALIN CRISTINEL I.I.	Comerț							175
43	SC PELERIN SRL	Comerț							175
44	SC CRAINEA SERV COM SRL	Comerț							175
45	SC EUROINA COM SRL	Comerț							175
46	CIOBOTEA I MARIANA I.I.	Comerț							175
47	SC LEURDA IMPEX SRL	Comerț							175
48	SC EURO GSM IMPEX SRL	Comerț							175
49	SC OXATON IMPEX SRL	Comerț							175
50	SC NOMISAL COM SRL	Comerț							175
51	SC VIARITVAN SRL	Comerț							105
52	SC ILBAMON IMPEX SRL	Comerț							175
53	SC PACKEN SRL	Instituție financiara							105
54	SC HAINELE SI INCALTAMINTEA LUI RARES SRL-D	Comerț							105
55	FLOREA ANDREI I.I.	Comerț							105
56	SC CAMBRELUUS SRL	Comerț							105
57	SC KITIONA COM SRL	Comerț							105
58	IVANOV MINA P.F.A	Comerț							105
59	LUPU GH. SEVERICA P.F.A	Comerț							140
60	SC SANDOMUS SRL	CMI							350
61	SC RALUVALENT SRL	Comerț							

62	SC KMA AECNABEN SRL	Comerț							175
63	SC YANISMAR DONUTS SRL	Comerț							175
64	SC RAIDENVAL SRL	Comerț							175
65	SC GA ANICIORT SRL	Comerț							140
66	SC VETEROF SRL	Comerț							175
67	SC RUSTIK THE BEST SRL	Comerț							175
68	SC RALDENISAN FASHION SRL	Comerț							175
69	SC BKC95 FURNITURE STORE SRL	Comerț							175
70	SENSIBLU SRL	Comerț							175
71	CARADUNE GAMES SRL	Pațuri sportive							140
72	CLAUELIRACO 81 SRL	Comerț							140
73	IPJ GORJ PP MATASARI	Instituție Publică							140
74	MP ELEPETRISOR SRL	Comerț							105
75	PETRESCU FLORICA I.I.	Comerț							105
76	SC KRYSLES SRL-D	Comerț							105
77	IVANCU N. ANCA I.I.	Comerț							105
78	RADU N. MARIA I.I.	Comerț							105
79	SC OANALINICDRAG SRL-D	Comerț							105
80	SC AGROELENITIN SRL	Comerț							105
81	SC KRYVEX IMPEX SRL	Comerț							105
82	SC NEGOFELIRAY DESIGNE SRL	Comerț							105
83	PISLEA IRINA I.I.	Comerț							105
	TOTAL								23030

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare		
				de două ori/zi	zilnic	La 3 zile
1	Bloc C7	Bl. A34, A35, A39, C7, A40	193			X
2	Bloc A42	Bl. A41, A42	119			X
3	Bloc F4	Bl. F2, F4, C6	123			X
4	Bloc F6	Bl. F5, F6, F7, F8, F9, A32	286			X
5	Bloc A29	Bl. A28, A29, A30, C4	161			X
6	Bloc A16	Bl. A12, A13, A14, A15, A16, C5, D7, A6	134			X
7	Bloc A3 Spital	Bl. C1, C2, A1, A2, A3, A4, A5, G1, G2, G3	96			X
8	Bloc A47	Bl. A47	36			X
9	Bloc A43	Bl. A43, A44	37			X
10	Bloc A24	Bl. A20, A23, A24	115			X
11	Bloc A22	Bl. A19, A21, A22, C2A	240			X
12	Bloc 10	Bl. 6, 7, 8, 9, 10, B9, B10	127			X
13	Bloc 3	Bl. 3, 4, 5, B7, B8	88			X
14	Bloc A18	Bl. 1, 2, A18	86			X
15	Gospodăria sat Mătășari	sat Mătășari	316			X
16	Gospodăria sat Croici	sat Croici	124			X
17	Gospodăria sat Bradet	sat Bradet	251			X
18	Gospodăria sat Bradetel	sat Bradetel	48			X
19	Liceul Matasari					X
20	Primăria Mătășari					X
21	S.C. DIACION COM SRL					X
22	S.N.G.N. ROMGAZ S.A. TG. MURES					X
23	S.C. PROF ROM FOOD SRL					X

24	SC DIAVGAB SRL							X
25	AGENTIA CEC BANK MATASARI							X
26	S.C. NICFELY COM SRL							X
27	SC GEORGIA INTER ROM SRL							X
28	SC ABAOIC PAPET SRL							X
29	22SYN COMPLEX SRL							X
30	S.C. SAVINI SRL							X
31	S.C. ACIDOR S.R.L							X
32	CABMELAMED SRL							X
33	CMI UDRISTE CORINA DOMNICA							X
34	SC AFRODICO SRL							X
35	SC TESIVCONS SRL							X
36	BALOSU I OLIVIA I.I.							X
37	SC LAMBU 96 SRL							X
38	S.C. CAMITANLION COM SRL							X
39	SC CETU SRL							X
40	SC STRALIS COM SRL							X
41	BALINT ELENA I.I.							X
42	SC INIDAN SRL							X
43	SC NEWART YSANDMAR SRL							X
44	BANCA COOPERATISTA JIUL TG JIU							X
45	CN LOTERIA ROMANA-CP GORI							X
46	SC VITMESSTIL GAMES SRL							X
47	SC IDADESING CONFORT SRL							X
48	SC AURIANA HOUSE SRL							X
49	SC LYLGRAND COM SRL							X
50	SC EMULI COM PROD SRL							X
51	SC COLECTIA IMPEX SRL							X
52	SC HATRICK BET SRL							X
53	SC ANDREDORAN BUSINESS SRL							X
54	C.A.R. E.M. DRAGOTESTI							X
55	SC LUXOZICOM SRL							X
56	VULTUREANU JANA MIHAELA I.I.							X
57	SC WBOGMAX SRL							X
58	SC HOLBOYS SRL							X
59	NEBANCEA DORU-DUMITRU I.I.							X
60	GLAMAN MADALIN CRISTINEL I.I.							X

61	SC PELERIN SRL						X
62	SC CRAINEA SERV COM SRL						X
63	SC EUROINA COM SRL						X
64	CIOBOTEA I MARIANA I.I.						X
65	SC LEURDA IMPEX SRL						X
66	SC EURO GSM IMPEX SRL						X
67	SC OXATON IMPEX SRL						X
68	SC NOMISAL COM SRL						X
69	SC VIARITVAN SRL						X
70	SC ILBAMON IMPEX SRL						X
71	SC PACKEN SRL						X
72	SC HAINELE SI INCALTAMINTEA LUI RARES SRL-D						X
73	FLOREA ANDREI I.I.						X
74	SC CAMBRELUS SRL						X
75	SC KITIONA COM SRL						X
76	IVANOV MIINA P.F.A						X
77	LUPU GH. SEVERICA P.F.A						X
78	SC SANDOMUS SRL						X
79	SC RALUVALENT SRL						X
80	SC KMA AECNABEN SRL						X
81	SC YANISMAR DONUTS SRL						X
82	SC RAIDENVAL SRL						X
83	SC GA ANICIORT SRL						X
84	SC VETEROF SRL						X
85	SC RUSTIK THE BEST SRL						X
86	SC RALDENISAN FASHION SRL						X
87	SC BKC95 FURNITURE STORE SRL						X
88	SENSIBLU SRL						X
89	CARADUNE GAMES SRL						X
90	CLAUELIRACO 81 SRL						X
91	IPJ GORU PP MATASARI						X
92	MP ELEPETRISOR SRL						X
93	PETRESCU FLORICA I.I.						X
94	SC KRYSYLES SRL-D						X
95	IVANCU N. ANCA I.I.						X

96	RADU N. MARIA I.I.							X
97	SC OANALINICDRAG SRL-D							X
98	SC AGROELENITIN SRL							X
99	SC KRYVEX IMPEX SRL							X
100	SC NEGOFELIRAY DESIGNE SRL							X
101	PISLEA IRINA I.I.							X

Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deservii	Număr de persoane deservite	Intervalul dintre doua colectări succesive					
				Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegr adabile	Nerecic labile
1	Bloc C7	Bl. A34, A35, A39, C7, A40	193	3 zile	-	3 zile	3 zile	-	3 zile
2	Bloc A42	Bl. A41, A42	119	3 zile	-	3 zile	3 zile	-	3 zile
3	Bloc F4	Bl. F2, F4, C6	123	3 zile	-	3 zile	3 zile	-	3 zile
4	Bloc F6	Bl. F5, F6, F7, F8, F9, A32	286	3 zile	-	3 zile	3 zile	-	3 zile
5	Bloc A29	Bl. A28, A29, A30, C4	161	3 zile	-	3 zile	3 zile	-	3 zile
6	Bloc A16	Bl. A12, A13, A14, A15, A16, C5, D7, A6	134	3 zile	-	3 zile	3 zile	-	3 zile
7	Bloc A3 Spital	Bl. C1, C2, A1, A2, A3, A4, A5, G1, G2, G3	96	3 zile	-	3 zile	3 zile	-	3 zile
8	Bloc A47	Bl. A47	36	3 zile	-	3 zile	3 zile	-	3 zile
9	Bloc A43	Bl. A43, A44	37	3 zile	-	3 zile	3 zile	-	3 zile
10	Bloc A24	Bl. A20, A23, A24	115	3 zile	-	3 zile	3 zile	-	3 zile
11	Bloc A22	Bl. A19, A21, A22, C2A	240	3 zile	-	3 zile	3 zile	-	3 zile
12	Bloc 10 Somaj	Bl. 6, 7, 8, 9, 10, B9, B10	127	3 zile	-	3 zile	3 zile	-	3 zile
13	Bloc 3	Bl. 3, 4, 5, B7, B8	88	3 zile	-	3 zile	3 zile	-	3 zile
14	Bloc A18	Bl. 1, 2, A18	86	3 zile	-	3 zile	3 zile	-	3 zile
15	Gospodării sat Mătăsari	sat Mătăsari	316	7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
16	Gospodării sat Croici	sat Croici	124	7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
17	Gospodării sat Bradet	sat Bradet	251	7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
18	Gospodării sat Bradetel	sat Bradetel	48	7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
19	Liceul Matasari		-	7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
20	Primăria Mătăsari			7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
21	S.C. DIACION COM SRL			7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
22	S.N.G.N. ROMGAZ S.A. TG. MURES			7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
23	S.C. PROFI ROM FOOD SRL			7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
24	SC DIAVGAB SRL			7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
25	AGENTIA CEC BANK MATASARI			7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile

26	S.C. NICELY COM SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
27	SC GEORGIA INTER ROM SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
28	SC ABAOIC PAPET SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
29	22SYN COMPLEX SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
30	S.C. SAVINI SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
31	S.C. ACIDOR S.R.L				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
32	CABMELAMED SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
33	CMI UDRISTE CORINA DOMNICA				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
34	SC AFRODICOM SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
35	SC TESVCONS SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
36	BALOSU I OLIVIA I.I.				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
37	SC LAMBU 96 SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
38	S.C. CAMITANLION COM SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
39	SC CETU SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
40	SC STRALIS COM SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
41	BALINT ELENA I.I.				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
42	SC INIDAN SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
43	SC NEWART YSANDMAR SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
44	BANCA COOPERATISTA JIUL TG JIU				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
45	CN LOTERIA ROMANA-CP GORU				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
46	SC VITMESSTIL GAMES SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
47	SC IDADESING CONFORT SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
48	SC AURIANA HOUSE SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
49	SC IYLCRAND COM SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
50	SC EMULI COM PROD SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
51	SC COLECTIA IMPEX SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
52	SC HATRICK BET SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
53	SC ANDREDORAN BUSINESS SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
54	C.A.R. E.M. DRAGOTESTI				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
55	SC LUXOZICOM SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
56	VULTUREANU JANA MIHAELA I.I.				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
57	SC WBOGMAX SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
58	SC HOLBOYS SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile

59	NEBANCEA DORU-DUMITRU I.I.				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
60	GLAMAN MADALIN CRISTINEI I.I.				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
61	SC PELERIN SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
62	SC CRAINEA SERV COM SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
63	SC EUROINA COM SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
64	CIOBOTEI I MARIANA I.I.				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
65	SC LEURDA IMPEX SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
66	SC EURO GSM IMPEX SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
67	SC OXATON IMPEX SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
68	SC NOMISAL COM SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
69	SC VIARTVAN SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
70	SC ILBAMON IMPEX SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
71	SC PACKEN SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
72	SC HAINELE SI INCALITAMINTEA LUI RARES SRL-D				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
73	FLOREA ANDREI I.I.				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
74	SC CAMBRELLUS SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
75	SC KTIONA COM SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
76	IVANOV MINA P.F.A				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
77	LUPU GH. SEVERICA P.F.A				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
78	SC SANDOMUS SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
79	SC RALUVALENT SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
80	SC KMA AECNABEN SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
81	SC YANISMAR DONUTS SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
82	SC RAIDENVAL SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
83	SC GA ANICIOORT SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
84	SC VETEROF SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
85	SC RUSTIK THE BEST SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
86	SC RALDENISAN FASHION SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
87	SC BKC95 FURNITURE STORE SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
88	SENSIBLU SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
89	CARADUNE GAMES SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
90	CLAUELRACO 81 SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
91	IPJ GORJ PP MATASARI				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
92	MP ELEPETRISOR SRL				7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile

93	PETRESCU FLORICA I.I.			7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
94	SC KRYSYLES SRL-D			7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
95	IVANCU N. ANCA I.I.			7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
96	RADU N. MARIA I.I.			7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
97	SC OANALINICDRAG SRL-D			7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
98	SC AGROELENTIN SRL			7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
99	SC KRYVEX IMPEX SRL			7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
100	SC NEGOFELIRAY DESIGNE SRL			7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile
101	PISLEA IRINA I.I.			7 zile	-	7 zile	7 zile	-	3 zile

Numarul de recipiente necesare pentru colectarea deseurilor municipale nesortate

Nr.crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar de persoane deservite	Numar recipiente necesare	Volumul recipientelor si unitatea de masura [l]
1	Bloc C7	193	3	1,1mc
2	Bloc A42	119	2	1,1mc
3	Bloc F4	123	2	1,1mc
4	Bloc F6	286	3	1,1mc
5	Bloc A29	161	2	1,1mc
6	Bloc A16	134	2	1,1mc
7	Bloc A3 Spital	96	2	1,1mc
8	Bloc A47	36	1	1,1mc
9	Bloc A43	37	1	1,1mc
10	Bloc A24	115	2	1,1mc
11	Bloc A22	240	3	1,1mc
12	Bloc 10 Somaj	127	2	1,1mc
13	Bloc 3	88	2	1,1mc
14	Bloc A18	86	2	1,1mc
15	Gospodării sat Mătăsa	316	193	80 L
16	Gospodării sat Croici	124	86	80 L
17	Gospodării sat Bradet	251	150	80 L
18	Gospodării sat Bradetel	48	32	80 L
19	Liceul Matasari		3	1,1 mc
20	Primăria Mătăsa		3	1,1 mc
21	S.C. DIACION COM SRL		1	80 L
22	S.N.G.N. ROMGAZ S.A. TG. MURES		1	80 L
23	S.C. PROF ROM FOOD SRL		1	80 L
24	SC DIAVGAB SRL		1	80 L
25	AGENTIA CEC BANK MATASARI		1	80 L
26	S.C. NICFELY COM SRL		1	80 L
27	SC GEORGIA INTER ROM SRL		1	80 L

28	SC ABAOIC PAPET SRL			1	80 L
29	22SYN COMPLEX SRL			1	80 L
30	S.C. SAVINI SRL			1	80 L
31	S.C. ACIDOR S.R.L			1	80 L
32	CABMELAMED SRL			1	80 L
33	CMI UDRISTE CORINA DOMNICA			1	80 L
34	SC AFRODICON SRL			1	80 L
35	SC TESVCONS SRL			1	80 L
36	BALOSU I OLIVIA I.I.			1	80 L
37	SC LAMBU 96 SRL			1	80 L
38	S.C. CAMITANLION COM SRL			1	80 L
39	SC CETU SRL			1	80 L
40	SC STRALIS COM SRL			1	80 L
41	BALINT ELENA I.I.			1	80 L
42	SC INIDAN SRL			1	80 L
43	SC NEWART YSANDMAR SRL			1	80 L
44	BANCA COOPERATISTA JIUL TG JIU			1	80 L
45	CN LOTERIA ROMANA-CP GORJ			1	80 L
46	SC VITMESSTIL GAMES SRL			1	80 L
47	SC IDADESING CONFORT SRL			1	80 L
48	SC AURIANA HOUSE SRL			1	80 L
49	SC LYLCRAND COM SRL			1	80 L
50	SC EMULI COM PROD SRL			1	80 L
51	SC COLECTIA IMPEX SRL			1	80 L
52	SC HATRICK BET SRL			1	80 L
53	SC ANDREDORAN BUSINESS SRL			1	80 L
54	C.A.R. E.M. DRAGOTESTI			1	80 L
55	SC LUXOZICOM SRL			1	80 L
56	VULTUREANU JANA MIHAELA I.I.			1	80 L
57	SC WBOGMAX SRL			1	80 L
58	SC HOLBOYS SRL			1	80 L
59	NEBANCEA DORU-DUMITRU I.I.			1	80 L
60	GLAMAN MADALIN CRISTINEL I.I.			1	80 L
61	SC PELERIN SRL			1	80 L
62	SC CRAINEA SERV COM SRL			1	80 L
63	SC EUROINA COM SRL			1	80 L
64	CIOBOTEA I MARIANA I.I.			1	80 L

65	SC LEURDA IMPEX SRL			1	80 L
66	SC EURO GSM IMPEX SRL			1	80 L
67	SC OXATON IMPEX SRL			1	80 L
68	SC NOMISAL COM SRL			1	80 L
69	SC VIARTVAN SRL			1	80 L
70	SC ILBAMON IMPEX SRL			1	80 L
71	SC PACKEN SRL			1	80 L
72	SC HAINELE SI INCALTAMINTEA LUI RARES SRL-D			1	80 L
73	FLOREA ANDREI I.I.			1	80 L
74	SC CAMBRELUS SRL			1	80 L
75	SC KITIONA COM SRL			1	80 L
76	IVANOV MINA P.F.A			1	80 L
77	LUPU GH. SEVERICA P.F.A			1	80 L
78	SC SANDOMIUS SRL			1	80 L
79	SC RALUVALENT SRL			1	80 L
80	SC KMA AECNABEN SRL			1	80 L
81	SC YANISMAR DONUTS SRL			1	80 L
82	SC RAIDENVAL SRL			1	80 L
83	SC GA ANICIORT SRL			1	80 L
84	SC VETEROF SRL			1	80 L
85	SC RUSTIK THE BEST SRL			1	80 L
86	SC RALDENISAN FASHION SRL			1	80 L
87	SC BKC95 FURNITURE STORE SRL			1	80 L
88	SENSIBLU SRL			1	80 L
89	CARADUNE GAMES SRL			1	80 L
90	CLAUELRACO 81 SRL			1	80 L
91	IPJ GORJ PP MATASARI			1	80 L
92	MP ELEPETRISOR SRL			1	80 L
93	PETRESCU FLORICA I.I.			1	80 L
94	SC KRYSYLES SRL-D			1	80 L
95	IVANCU N. ANCA I.I.			1	80 L
96	RADU N. MARIA I.I.			1	80 L
97	SC OANALINICDRAG SRL-D			1	80 L
98	SC AGROELENITIN SRL			1	80 L
99	SC KRYVEX IMPEX SRL			1	80 L
100	SC NEGOFELIRAY DESIGNE SRL			1	80 L

CAIET DE SARCINI
al serviciului de salubritate din comuna Mătășari

Activitatea - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. III

Serviciul de salubritate

Activitatea - Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 8

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Mătășari.

ART. 9

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 11

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire sunt prezentate în anexa nr. 2.

ART. 12

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr. 3.

ART. 13

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în anexa nr. 4.

ART. 14

În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de deszăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii, utilizând Breviarul de calcul nr. 1 (anexa nr. 5 la caietul de sarcini).

ART. 15

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 30.09 a fiecărui an întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

ART. 16

Vor fi respectate reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și care sunt în vigoare:

- HG nr.448 din 16 mai 2002 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării de prevenire și stingere a incendiilor
- ORDIN nr.1.312 din 22 mai 2006 al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind prevenirea și stingerea incendiilor
- LEGE nr.307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- ORDIN nr.163 din 28 februarie 2007 al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- HG nr.537 din 6 iunie 2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor
- LEGE nr.10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții
- LEGE nr.50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor
- ORDIN nr.130 din 25 ianuarie 2007 al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a scenariilor de securitate la incendiu
- ORDIN nr.85 din 14 iunie 2001 al ministrului de interne pentru aprobarea Metodologiei de certificare a conformității, de agrementare tehnică și de avizare tehnică pentru fabricarea, comercializarea și utilizarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor
- ORDIN nr.252 din 19 iulie 2007 al ministrului internelor și reformei administrative pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor
- ORDIN nr.210 din 21 mai 2007 al ministrului internelor și reformei administrative pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu
- ORDIN nr.90 din 22 iunie 2001 al ministrului de interne pentru aprobarea Metodologiei de atestare a cadrelor tehnice din ministere, de la organele administrației publice centrale și locale, precum și a personalului tehnic al agenților economici și instituțiilor, cu atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor
- LEGEA nr.319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- Ordin nr. 3/2007 privind aprobarea formularului pentru înregistrarea accidentelor de muncă – FIAM
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006
- HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă
- HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă
- HG nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă, referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare
- HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă
- Ordin nr. 536/1997 privind mediul de viață, modificat și completat de Ordinul nr. 1028/2004
- OUG nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme
- HG nr. 580/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă
- HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă

- HG nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special cu afecțiuni dorsiolombare
- Ordin nr. 225/1995 privind aprobarea normativului-cadru de acordare și utilizare a EIP
- HG nr. 601/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul securității și sănătății în muncă
- HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 426/2001 (MO 411/25.07.2001) pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 78/2000 (MO 283/22.06.2000) privind regimul deșeurilor.
- Hotărârea de Guvern nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor.
- Ordin 860/2002 pentru aprobarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu
- NTPA 002/2002 privind condițiile de evacuare a apelor uzate evacuate în rețeaua de canalizare

ART. 17

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER
DĂDĂLĂU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL

MOREGA DRAGOȘ - GHEORGHE

Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii

Nr · cr t.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate*	Dimensiuni tronson stradă			Gradul de curățare
			Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup [m ²]	
1	DJ 673A – Str. Principală	1	2000	12	24.000	
2	Str. Minei	2	200	14	2.800	
3	Str. Piscului	2	311	7	2.177	
4	Str. Progresului	2	560	6	3.360	
5	Str. Macului	2	135	6	810	
6	Str. Pietii	2	570	6	3.420	
7	Str. Dealului	2	400	7	2.800	
8	Aleea Narcisei	2	250	6	1.500	
9	Aleea Monumentului	2	200	7	1.400	
10	Aleea Muncii	2	610	5	3.050	
11	Str. Mioritei	2	350	6	2.100	
12	Aleea Castanilor	2	200	5	1.000	
13	Aleea Teilor	2	180	6	1.080	
14	Str. Trandafirilor	2	450	5	2.250	
15	Aleea Lalelei	2	250	5	1.250	
16	DC Croici	1	8.000	5,5	44.000	
17	DC Runcurel	2	7.000	5,5	38.500	
18	DC Bradet	2	6000	6	36.000	
19	DC Bradetel	2	3300	5	16.500	
	TOTAL		30.966		187.497	

* - gradul de prioritate descrește de la 1 la 2.

Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare	Cantitatea de zăpadă ce poate fi depozitată
1	Halda Bohoraru	35000 mp	36.750 t

Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate*	Dimensiuni tronson stradă			Gradul de urmărire
			Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup [m ²]	
1	DJ 673A – Str. Principală	1	2000	12	24.000	
2	Str. Minei	2	200	14	2.800	
3	Str. Piscului	2	311	7	2.177	
4	Str. Progresului	2	560	6	3.360	
5	Str. Macului	2	135	6	810	
6	Str. Pieții	2	570	6	3.420	
7	Str. Dealului	2	400	7	2.800	
8	Aleea Narcisei	2	250	6	1.500	
9	Aleea Monumentului	2	200	7	1.400	
10	Aleea Muncii	2	610	5	3.050	
11	Str. Mioritei	2	350	6	2.100	
12	Aleea Castanilor	2	200	5	1.000	
13	Aleea Teilor	2	180	6	1.080	
14	Str. Trandafirilor	2	450	5	2.250	
15	Aleea Lalelei	2	250	5	1.250	
16	DC Croici	1	8.000	5,5	44.000	
17	DC Runcurel	2	7.000	5,5	38.500	
18	DC Bradet	2	6000	6	36.000	
19	DC Bradetel	2	3300	5	16.500	
	TOTAL		30.966		187.497	

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile

Nr. crt.	Denumire material antiderapant
1	nisip
2	clorură de sodiu în amestec cu nisip
3	clorură de calciu în amestec cu nisip
4	clorură de magneziu în amestec cu nisip
5	clorură de sodiu soluție
6	clorură de magneziu soluție

Breviarul de calcul nr. 1

Determinarea numărului minim de utilaje pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Pentru a putea participa la delegarea activităților de deszăpezire, transportul zăpezii și combaterea poleiului trebuie îndeplinite următoarele relații:

$$S(c) \leq \frac{7.500 \times N(c) \times V \times l}{n} \quad [m.]$$

$$S(c) = 187.497 \text{ mp}$$

$$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n} \quad [m.]$$

$$S(p) = 187.497 \text{ mp}$$

$$S(c) \leq \frac{\sum_{i=1}^{i=n} N(i) \times b(i) \times d(i) \times e(i)}{2 \times h(m)} \quad [m^2]$$

unde:

S(c) - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada; [m²]

S(p) - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; [m²]

N(c) - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;

N(p) - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;

N(i) - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii;

h(m) - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie; [m]

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi;

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Consiliul Local Mătasari

Anexa nr.6 la HCL nr. 52/29.09.2022

Tarifele de colectare, transport și depozitare a gunoiului menajer pentru comuna Mătasari:

Denumire	U.M.	TARIF colectare gunoi menajer LEI/UM	
		Tarif actual	Tarif propus
Colectare gunoi menajer AGENTI ECONOMICI pentru Comuna Mătasari Fără TVA	Lei / m.c.	184,07	184,07
	Lei / tonă	525,93	525,93
Colectare Gunoi menajer PERSOANE FIZICE pentru Comuna Mătasari TVA inclus	Lei / Persoană	10,21	10,21

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER
DĂDĂLĂU CONSTANTIN




CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL

MOREGA DRAGOS-GHEORGHE



MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC

La fișa de fundamentare pentru modificarea/ajustarea tarif salubritate,
Activitatea: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în Comuna Mătășari, Județul Gorj

S. Matsalubris SRL pentru desfășurarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în Comuna Mătășari, Județul Gorj, conform contractului de delegare nr. 7198 din 28.10.2021 încheiat și semnat între Comuna Mătășari și S. Matsalubris SRL, având în vedere modificarea tarifelor practicate de operatorul de salubritate POLARIS MEDIU SRL pentru depozitarea deșeurilor, precum și actualizarea cheltuielilor aferente prestării serviciului de salubritate, va trebui modificat și supus spre aprobare Consiliului Local Mătășari.

Pentru stabilirea tarifului de colectare, transport și depozitare deșeuri menajere de pe raza localității Mătășari, am plecat de la cantitatea de deșeuri colectate, transportate și depozitate în cursul anului 2021, respectiv de 834,56 tone la care am estimat o creștere de 10% a cantității colectate pe anul 2022, rezultând o cantitate de deșeuri programată pentru anul 2022 de 920 tone. Această cantitate va fi transportată cu cele 2(două) autocompactoare din dotarea Comunei Mătășari GJ-45PET și B-112-CPF, iar ca personal folosit în activitatea de salubritate am prevăzut câte un conducător auto pentru fiecare mașină în parte, cu 2(doi) muncitori care deservească ambele mașini.

Conform Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini al serviciului de salubritate, greutatea specifică a deșeurilor menajere în România: 1 mc = 350 kg = 0,35 tone; 1 tonă = 2,857 mc.

Tariful la gunoiul colectat de la populație și agenții economici de pe raza localității Mătășari, conform formulei de mai jos:

$$P = C_{taxe} + C_d + C_m + C_p$$

Unde:

P – reprezintă prețul total al gunoiului;

C_{taxe} – taxa mediu

C_d – cheltuiala cu depozitarea deșeurilor;

C_m – cheltuieli materiale cu transportul;

C_p – cheltuieli de personal cu deservenții de pe mașină.

CAP I. Vom proceda la rezolvarea formulei pentru prețul gunoiului pe m.c. și prețul gunoiului pe tonă.

C_{taxe} – Valoarea contribuției pentru economie circulară pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare conform ordonanței de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu - ANEXA Nr 5 (Anexa nr 2 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr 196/2005)

ANUL	Valoarea contribuției pentru economie circulară (lei/tonă)
2019	30
Începând cu anul 2020	80

Taxa mediu/1mc = 350 kg : 1000 kg = 0,35 tone x 80 lei/tonă = **28 lei/mc/începând cu anul 2020**
Taxa mediu /1 tonă = **80 lei/tonă/începând cu anul 2020**

ITP, RCA, ROVIGNETĂ, LICENȚĂ ANRSC

- Cheltuieli privind starea tehnică a mașinii: 300 lei/an x 2 mașini = 600 lei/an
 - Cheltuieli privind asigurarea RCA a mașinii: 0 lei/an (primăria comunei Mătășari va plăti contravaloarea poliței RCA în calitate de proprietar)
 - Cheltuieli privind taxa de drum ROVINIETĂ: 2772 lei/an + 3563 lei/an = 6335 lei/an
 - Cheltuieli COPIE CONFORMĂ ARR transport marfă 301 lei/an x 2 mașini = 602 lei
 - Cheltuieli privind licența ANRSC : 1910 lei/an
- 600 lei + 6335 lei + 602 lei + 1910 lei = 9447 lei/an

Conform Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini al serviciului de salubritate, greutatea specifică a deșeurilor menajere în România: 1 mc = 350 kg = 0,35 tone; 1 tonă = 2,857 mc

9447 lei/an : 920 tone/an : 2,857 mc/tonă = 3,59 lei/mc

9447 lei/an : 920 tone/an = 10,27 lei/tonă

Ctaxe/1mc = 28lei/mc + 3,59 lei/mc = 31,59 lei/mc

Ctaxe /1 tonă = 80 lei/tonă + 10,27 lei/tonă = 90,27 lei/tonă

Cd - Cheltuieli cu depozitarea deșeurilor menajere la depozitul Bârsești Tg Jiu:

- conform contractului de depozitare deșeuri și a contractului de servicii conexe încheiate între SC Matsalubris SRL și depozitul POLARIS MEDIU SRL:

P.F. 1 tonă = 34,74 EURO depozit + 5,00 euro/tona serv conexe = 39,74 euro.

P.J. 1 tonă = 35,40 EURO depozit + 5,00 euro/tona serv conexe = 40,40 euro.

- Curs euro BNR 1 euro = 4,9481 lei la data de 31 decembrie 2021

- greutate specifică a deșeurilor menajere în România = 350 kg/m.c.

1 tonă = 1000 kg : 350 kg = 2,857 m.c.

Cd / 1m.c. P.F.= 350 kg : 1000 kg = 0,35 tone x 39,74 Euro = 13,909 EURO x 4,9481 lei/euro = 68,82 lei/m.c.

Cd / 1m.c. P.J.= 350 kg : 1000 kg = 0,35 tone x 40,40 Euro = 14,14 EURO x 4,9481 lei/euro = 69,97 lei/m.c.

Cd / 1 tonă P.F. = 39,74 EURO x 4,9481 lei/Euro = 196,64 lei/tonă

Cd / 1 tonă P.J. = 40,40 EURO x 4,9481 lei/Euro = 199,90 lei/tonă

Cm - Cheltuieli materiale:

Dacă am transporta întreaga cantitate de deșeuri cu mașina GJ-45-PET - capacitate 10 mc:

- Total cantitate programată 920 tone/an : 3,5 tone/cursă = 263 curse/an
- 1 cursă = transport 10 m.c. sau 3,5 tone
- 1 buc autocompactoare x 100km (76 km/cursă extern și 24 km/cursă local) x 26,5 l combustibil/100km x 5,042 lei/l combustibil = 133,61 ron/cursă x 263 curse = 35139,43 lei/an : 920 tone/an = 38,20 lei/tonă
- Cheltuieli privind întreținerea mașinii (anvelopele și acumulatorii s-au luat în calcul cu schimbare o dată la doi ani, 6 anvelope*1000lei/buc+2 acumulator*600lei/2ani = 3600 lei, schimb ulei și filtre anual 3000 lei/an): 6600 lei/an : 920 tone/an = 7,17 lei/tona

$$\text{Cm1/1m.c. : } (38,20\text{lei}+7,17\text{lei})=45,37 \text{ lei/tonă : } 2,857\text{mc/tonă} = 15,88 \text{ lei/m.c.}$$

$$\text{Cm1/ 1 tonă: } (38,20\text{lei}+7,17\text{lei})=45,37 \text{ lei/tonă}$$

Dacă am transporta întreaga cantitate de deșeuri cu mașina B-112-CPF - capacitate 22 mc:

- Total cantitate programată 920 tone/an : 7,7 tone/cursă = 120 curse/an
- 1 cursă = transport 22 m.c. sau 7,7 tone
- 1 buc autocompactoare x 100km (76 km/cursă extern și 24 km/cursă local) x 52,6 l combustibil/100km x 5,042 lei/l combustibil = 265,21 ron/cursă x 120 curse = 31825,20 lei/an : 920 tone/an = 34,59 lei/tonă
- Cheltuieli privind întreținerea mașinii (anvelopele și acumulatorii nu s-au luat în calcul în primii ani de funcționare deoarece mașina este nouă și s-a luat în calcul doar revizia de schimb ulei și filtre): 3000 lei/an : 920 tone/an = 3,26 lei/tonă

$$\text{Cm1/1m.c. : } (34,59\text{lei}+3,26\text{lei})=37,85 \text{ lei/tonă : } 2,857\text{mc/tonă} = 13,25 \text{ lei/m.c.}$$

$$\text{Cm1/ 1 tonă: } (34,59\text{lei}+3,26\text{lei})=37,85 \text{ lei/tonă}$$

Având în vedere că cele 920 tone/an le transportăm mai mult cu mașina B-112-CPF, frecvența de transport fiind de 2(două) mașini mari la 1(una) mașină mică, rezultând:

- 920 tone/an: $[(2\text{curse} \times 7,7\text{tone/cursă}) + (1\text{cursă} \times 3,5\text{tone/cursă})] = 49$ curse transportate cu GJ-45-PET*3,5 tone/cursă = 170 tone*100/920tone = 18,48% pondere din total cheltuială transport și 98 curse transportate cu B-112-CPF x 7,7tone/cursă = 750 tone*100/920tone = 81,52% pondere din total cheltuială transport.

$$\text{Cm/1mc} = \text{Cm1/1mc} \times 18,48\% + \text{Cm2/1mc} \times 81,52\% = 15,88 \times 18,48\% + 13,25 \times 81,52\% = 13,73 \text{ lei/mc}$$

$$\text{Cm/1tona} = \text{Cm1/tona} \times 18,48\% + \text{Cm2/tona} \times 81,52\% = 45,37 \times 18,48\% + 37,85 \times 81,52\% = 39,24 \text{ lei/tona}$$

Cp - Cheltuieli de personal:

$$\begin{aligned} 2550 \text{ lei/pers.} \times 25\% \text{ spor vechime} \times 4 \text{ pers.} &= 12750 \text{ lei} \\ \text{Contribuție asiguratorie pt. Munca } 2,25\% &= 287 \text{ lei} \\ \text{Cheltuieli indirecte (încasatori, etc) } 12,5\% &= 1630 \text{ lei} \\ \text{TOTAL Cheltuieli de personal} &= 14667 \text{ LEI/LUNĂ} \\ 14667 \text{ lei/lună} \times 12 \text{ luni} &= 176004 \text{ lei/an} \end{aligned}$$

$$\text{Cp / 1m.c.} = 176004 \text{ lei/an : } 920 \text{ tone/an : } 2,857 \text{ mc/tonă} = 66,96 \text{ lei/mc}$$

$$\text{Cp / 1tonă} = 176004 \text{ lei/an : } 920 \text{ tone/an} = 191,31 \text{ lei/tona}$$

$$P = C_{\text{taxe}} + C_d + C_m + C_p$$

$$P_{\text{m.c.}} = C_{\text{taxe m.c.}} + C_{d \text{ m.c.}} + C_{m \text{ m.c.}} + C_{p \text{ m.c.}} = 31,59 \text{ lei} + 68,82 \text{ lei} + 13,73 \text{ lei} + 66,96 \text{ lei}$$

$$P_{\text{m.c.}} = 181,10 \text{ lei / m.c.}$$

$$\text{Profit } 1\% \times 181,10 \text{ lei/m.c.} = 1,81 \text{ lei/m.c.}$$

$$P_{\text{m.c.}} = 184,12 \text{ lei/m.c.} + 1,81 \text{ lei/m.c.}$$

$$P_{\text{m.c.}} \text{ P.F.} = 182,91 \text{ lei/m.c. pers. fizice}$$

$$P_{\text{m.c.}} = C_{\text{taxe m.c.}} + C_{d \text{ m.c.}} + C_{m \text{ m.c.}} + C_{p \text{ m.c.}} = 31,59 \text{ lei} + 69,97 \text{ lei} + 13,73 \text{ lei} + 66,96 \text{ lei}$$

$$P_{\text{m.c.}} = 182,25 \text{ lei / m.c.}$$

$$\text{Profit } 1\% \times 182,25 \text{ lei/m.c.} = 1,82 \text{ lei/m.c.}$$

$$P_{\text{m.c.}} = 182,25 \text{ lei/m.c.} + 1,82 \text{ lei/m.c.}$$

$P_{m.c.P.J.} = 184,07 \text{ lei/m.c.pers. juridice}$

$P_{tonă} = C_{taxe_{tonă}} + C_{d_{tonă}} + C_{m_{tonă}} + C_{p_{tonă}} = 90,27 \text{ lei} + 196,64 \text{ lei} + 39,24 \text{ lei} + 191,31 \text{ lei}$

$P_{tonă} = 517,46 \text{ lei / tonă}$

$\text{Profit } 1\% \times 517,46 \text{ lei/tonă} = 5,17 \text{ lei/tonă}$

$P_{tonă} = 517,46 \text{ lei/tonă} + 5,17 \text{ lei/tonă}$

$P_{tonă} P.F. = 522,63 \text{ lei/tonă pers fizice}$

$P_{tonă} = C_{taxe_{tonă}} + C_{d_{tonă}} + C_{m_{tonă}} + C_{p_{tonă}} = 90,27 \text{ lei} + 199,90 \text{ lei} + 39,24 \text{ lei} + 191,31 \text{ lei}$

$P_{tonă} = 520,72 \text{ lei / tonă}$

$\text{Profit } 1\% \times 520,72 \text{ lei/tonă} = 5,21 \text{ lei/tonă}$

$P_{tonă} = 520,72 \text{ lei/tonă} + 5,21 \text{ lei/tonă}$

$P_{tonă} P.J. = 525,93 \text{ lei/tonă pers juridice}$

La prețurile menționate se adaugă TVA conform tarifelor stabilite de Legislația din România.

CAP II. Calcularea tarifului de gunoi pe persoană cu TVA inclus conform art 8, alin 2, lit a, din Ordinul ANRSC 109/2007 :

Conform Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini al serviciului de salubritate, indicele de generare a gunoierului $I_m = 0,8 \text{ kg/loc/zi}$ în zona urbană (reprezintă 60% din populație) și $I_m = 0,15 \text{ kg/loc/zi}$ în zona rurală (reprezintă 40% din populație). Pentru localitatea Mătășari, ținând cont că generează gunoi și persoane fizice de la case dar și de la blocuri, stabilim un indice de generare gunoi $I_m = 0,54 \text{ kg/loc/zi}$.

$0,54 \text{ kg/loc/zi} \times 365 \text{ zile} = 197,10 \text{ kg/loc/an}$

$1 \text{ mc} = 350 \text{ kg}; 1 \text{ tonă} = 1000 \text{ kg} = 2,857 \text{ mc}$

$197,10 \text{ kg/loc/an} \times 522,63 \text{ lei/tonă} : 1000 \text{ kg/tonă} = 103,0104 \text{ lei/an}$

$103,01 \text{ lei/an} : 12 \text{ luni} = 8,58 \text{ lei/loc/lună}$

TARIF GUNOI/PERSOANĂ/lună fără TVA = 8,58 LEI/PERSOANĂ/lună

TVA $19\% \times 8,58 \text{ lei} = 1,63 \text{ lei}$

TARIF GUNOI P.F. cu TVA inclus = 10,21 LEI/PERSOANĂ/lună

ÎNTOCMIT,
Ec. Dobromirescu Adrian



S. MATSALUBRIS SRL						
FISA DE FUNDAMENTARE						
privind modificarea tarifulor pentru colectarea, transportul si depozitarea deșeurilor menajere din localitatea Mătășari						
- tarif / MC persoane juridice -						
Specificație	U/M	Fundamentarea anterioară		Propus		
		Total anual MIL LEI	Unitar lei/UM	Total anual MIL LEI	Total creșteri	Unitar lei/UM
1. Cheltuieli materiale, din care:	MC	27,02	11,26	36,08	9,06	13,73
Combustibil si lubrifianti	MC	22,01	9,17	32,43	10,42	12,34
Energie electrică tehnologică	MC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piese de schimb, utilaje	MC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Materii prime si materiale consumabile	MC	5,00	2,09	3,65	-1,35	1,39
Echipament de lucru si protecția muncii	MC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reparații	MC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	MC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Redeventa	MC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli cu protecția mediului	MC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte servicii executate de terți	MC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli materiale	MC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	MC	110,83	46,18	175,97	65,14	66,96
- salarii	MC	96,34	40,14	152,98	56,64	58,21
- CAS	MC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fond somai	MC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- CASS	MC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fond accidente si boli profesionale	MC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- cotă de contribuții pentru concedii si indemnizații	MC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-fond garantare creanțe salariale	MC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	MC	12,31	5,13	19,55	7,24	7,44
- contributie asiguratorie pt munca 2,25% ¹	MC	2,17	0,91	3,44	1,27	1,31
3. Taxe licențe	MC	74,35	30,98	83,02	8,67	31,59
4. Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	MC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Cheltuieli cu depozitarea deșeurilor	MC	68,64	28,60	183,88	115,24	69,97
6. Fond pentru inchiderea depozitului de deșeuri si urmărirea acestuia postinchidere	MC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Alte cheltuieli	MC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	MC	280,85	117,02	478,95	198,11	182,25
B. Cheltuieli financiare	MC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Cheltuieli totale (A+B)	MC	280,85	117,02	478,95	198,11	182,25
II. Profit 1%	MC	2,81	1,17	4,79	1,98	1,82
III. Cotă de dezvoltare	MC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)	MC	137,64	118,19	483,74	346,10	184,07
V Cantitate programată	MC	2400	1	2628	X	1
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)	MC	X	118,19	X	X	184,07
VII. TVA	MC		22,46			34,97
VIII. Tarif, inclusiv TVA	MC		140,65			219,05
ÎNTOCMIT,						




FIȘA DE FUNDAMENTARE

privind modificarea tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere din localitatea
Mătășari

- tarif / TONA persoane juridice -

Specificație	U/M	Fundamentarea anterioară		Propus		
		Total anual MIL LEI	Unitar lei/UM	Total anual MIL LEI	Total creșteri	Unitar lei/UM
1. Cheltuieli materiale, din care:	TONA	27,01	32,16	36,10	9,09	39,24
Combustibil și lubrifianți	TONA	22,02	26,21	32,44	10,42	35,26
Energie electrică tehnologică	TONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piese de schimb, utilaje	TONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Materii prime și materiale consumabile	TONA	5,00	5,95	3,66	-1,34	3,98
Echipament de lucru și protecția muncii	TONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reparații	TONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	TONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Redeventa	TONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli cu protecția mediului	TONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte servicii executate de terți	TONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli materiale	TONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	TONA	110,82	131,93	176,01	65,18	191,31
- salarii	TONA	96,34	114,69	153,00	56,66	166,30
- CAS	TONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fond somai	TONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- CASS	TONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fond accidente și boli profesionale	TONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	TONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-fond garantare creanțe salariale	TONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	TONA	12,31	14,66	19,56	7,25	21,26
-contributie asiguratorie de munca 2,25% ¹	TONA	2,17	2,59	3,45	1,28	3,75
3. Taxe licențe	TONA	74,36	88,52	83,05	8,69	90,27
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	TONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Cheltuieli cu depozitarea deșeurilor menajere	TONA	68,64	81,71	183,91	115,27	199,90
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	TONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Alte cheltuieli	TONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	TONA	280,83	334,32	479,06	198,23	520,72
B. Cheltuieli financiare	TONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Cheltuieli totale (A+B)	TONA	280,83	334,32	479,06	198,23	520,72
II. Profit 1%	TONA	2,80	3,33	4,79	1,99	5,21
III. Cotă de dezvoltare	TONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)	TONA	283,63	337,65	483,85	200,23	525,93
V Cantitate programată	TONA	840	1	920	X	1
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)	TONA	X	337,65	X	X	525,93
VII. TVA	TONA		64,15			99,93
VIII. Tarif, inclusiv TVA	TONA		401,80			625,85

ÎNTOCMIT,



FIȘA DE FUNDAMENTARE

privind modificarea tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere din localitatea
Mătășari

- tarif lunar persoane fizice -

Specificație	U/M	Fundamentarea anterioară		Propus		
		Total anual MII LEI	Unitar lei/UM	Total anual MII LEI	Total creșteri	Unitar lei/UM
1. Cheltuieli materiale, din care:	LEI	27,01	0,56	36,10	9,09	0,64
Combustibil și lubrifianti	LEI	22,02	0,46	32,44	10,42	0,58
Energie electrică tehnologică	LEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piese de schimb, utilaje	LEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Materii prime și materiale consumabile	LEI	5,00	0,10	3,66	-1,34	0,07
Echipament de lucru și protecția muncii	LEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reparații	LEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	LEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Redeventa	LEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli cu protecția mediului	LEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte servicii executate de terți	LEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli materiale	LEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	LEI	110,82	2,30	176,01	65,18	3,14
- salarii	LEI	96,34	2,00	153,00	56,66	2,73
- CAS	LEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fond somai	LEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- CASS	LEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fond accidente și boli profesionale	LEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	LEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-fond garantare creanțe salariale	LEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	LEI	12,31	0,26	19,56	7,25	0,35
-contributie asiguratorie de munca 2,25%	LEI	2,17	0,05	3,45	1,28	0,06
3. Taxe licențe	LEI	74,36	1,54	83,05	8,69	1,48
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	LEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Cheltuieli cu depozitarea deșeurilor menajere	LEI	68,64	1,42	180,91	112,27	3,23
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	LEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Alte cheltuieli	LEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	LEI	280,83	5,82	476,06	195,23	8,50
B. Cheltuieli financiare	LEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Cheltuieli totale (A+B)	LEI	280,83	5,82	476,06	195,23	8,50
II. Profit 1%	LEI	2,80	0,06	4,76	1,96	0,08
III. Cotă de dezvoltare	LEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)	LEI	283,63	5,88	480,82	197,20	8,58
V Cantitate programată	TONA	840,00	1	920	X	1
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)	LEI/PERSOANA	X	5,88	X	X	8,58
VII. TVA	LEI/PERSOANA	X	1,12	X	X	1,63
VIII. Tarif, inclusiv TVA	LEI/PERSOANA	X	7,00	X	X	10,21

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER

DĂDĂLAU CONSILIER

INTOCMIT

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

MOREGA DRAGOS-GHEORGHE

Consiliul Local Matasari

Anexa nr.7 la HCL nr. 52/29.09.2022

Tarifele pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau îngheț:

Nr. crt.	DENUMIRE	UM	TARIF ACTUAL aprobat prin HCL nr.12/2016	TARIF PROPU S
1	Curățarea manuală a zăpezii afânate	Lei/100MP	35	69
2	Curățarea manuală a zăpezii îmbibate cu apă	Lei/100MP	52	102
3	Curățarea manuală a zăpezii înghețate	Lei/100MP	65	129
4	Împrăștiat manual material antiderapant	Lei/100MP	26	79
5	Încărcat zăpadă manual	Lei/MC	5,80	17,81
6	Deszăpezire tractor cu plug	Lei/1000MP	5	12,13
7	Împrăștiat material antiderapant mecanic (sărăriță):	Lei/1000MP	5	8,49
8	Transport zăpadă tractor cu remorcă	Lei/MC	10	25,3
9	Deszăpezire cu multifuncționalul	Lei/1000MP	6	14,78
10	Încărcare mecanică zăpadă, cu multifuncționalul	Lei/MC	12	13,34

- Tarifele nu conțin T.V.A.

- În cazul folosirii de material antiderapant, acesta se va calcula separat.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER
DĂDĂLĂU CONSTANTIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL

MOREGA DRAGOS-GHEORGHE

Memoriu tehnico-economic privind justificarea stabilirii tarifelor de dezăpezire

S. Matsalubris SRL desfășoară activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza comunei Mătășari conform contract de delegare nr. 7199/28.10.2021, încheiat cu comuna Mătășari.

Mai jos vă prezentăm motivația principalelor elemente care au stat la baza modificării tarifelor pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, conform Ordinului nr. 109/2007 al ANRSC.

1. Curățirea manuală a zăpezii afânate:

NORMA DE LUCRU stabilită conform normativ DI17C1/1981, muncitor deservește 2,43 ore/100mp

La un program de 170 ore/lună, un muncitor poate curăța 5597mp zăpadă afânată (170ore x 80% timp efectiv lucrat x 100 mp / 2,43 ore = 5597 mp)

I. CHELTUIELI MATERIALE, din care: 25 lei

- Materiale consumabile, lopeți, târnăcoape 1 buc x 25 lei = 25 lei

II. CHELTUIELI CU MUNCA VIE:

Cheltuieli de personal:

Salariu minim pe economie 2550 lei + 25% spor vechime = 3188 lei/lună

Contribuție asiguratorie pt. Muncă 2,25% = 72 lei

Cheltuieli indirecte 12,5% = 407 lei

TOTAL Cheltuieli de personal = 3667 LEI/lună

III. Taxe și Licențe:

Licență ANRSC 1530 lei/10 activități = 153 lei

Cheltuieli totale (I+II+III) ----- 3845 lei

Profit 1% ----- 38 lei

TOTAL 3883 LEI

Cantitate normată/lună 5597 mp

3883 LEI/5597MP = 0,69 LEI/MP X 100 = 69 LEI/100MP

2. Curățirea manuală a zăpezii îmbibate cu apă:

NORMA DE LUCRU stabilită conform normativ DI17G1/1981, muncitor deservește 3,58 ore/100mp

La un program de 170 ore/lună, un muncitor poate curăța 3799 mp zăpadă îmbibată (170 ore x 80% timp efectiv lucrat x 100 mp / 3,58 ore = 3799 mp)

I. CHELTUIELI MATERIALE, din care: 25 lei

- Materiale consumabile, lopeți, târnăcoape 1 buc x 25 lei = 25 lei

II. CHELTUIELI CU MUNCA VIE:

Cheltuieli de personal:

Salariu minim pe economie 2550 lei + 25% spor vechime = 3188 lei/lună

Contribuție asiguratorie pt. Muncă 2,25% = 72 lei

Cheltuieli indirecte 12,5% = 407 lei

TOTAL Cheltuieli de personal = 3667 LEI/lună

III. Taxe și Licențe:

Licență ANRSC 1530 lei/10 activități = 153 lei

Cheltuieli totale (I+II+III) ----- 3845 lei

Profit 1% ----- 38 lei

TOTAL 3883 LEI

Cantitate normată/lună 3799 mp

3883 LEI/3799MP = 1,02 LEI/MP X 100 = 102 LEI/100MP

3. Curățirea manuală a zăpezii înghețate:

NORMA DE LUCRU stabilită conform normativ DI17K1/1981, muncitor deservire 4,53ore/100mp

La un program de 170 ore/lună, un muncitor poate curăța 3002mp zăpadă înghețată (170ore x 80% timp efectiv lucrat x 100 mp / 4,53 ore = 3002 mp)

I. CHELTUIELI MATERIALE, din care: 25 lei

- Materiale consumabile, lopeți, târnăcoape 1 buc x 25 lei = 25 lei

II. CHELTUIELI CU MUNCA VIE:

Cheltuieli de personal:

Salariu minim pe economie 2550 lei + 25% spor vechime = 3188 lei/lună

Contribuție asiguratorie pt. Muncă 2,25% = 72 lei

Cheltuieli indirecte 12,5% = 407 lei

TOTAL Cheltuieli de personal = 3667 LEI/lună

III. Taxe și Licențe:

Licență ANRSC 1530 lei/10 activități = 153 lei

Cheltuieli totale (I+II+III) ----- 3845 lei

Profit 1% ----- 38 lei

TOTAL 3883 LEI

Cantitate normată/lună 3002 mp

3883 LEI/3002MP = 1,29 LEI/MP X 100 = 129 LEI/100MP

4. Împrăștiat manual material antiderapant:

NORMA DE LUCRU stabilită conform normativ DI13B1/1981, muncitor deservire 0,81ore/1tonă, (1m.c. nisip=1,8tone, 1tona nisip = 0,56 m.c.)

La un program de 170 ore/lună, un muncitor poate împrăști 110tone (61,69 m.c.), material antiderapant.

1m.p. aruncare material antiderapant pe suprafețe de 0,5m x 0,5m x 0,05m = 0,0125m.c. material/ suprafață;

61,69m.c./0,0125m.c./m.p. = 4935m.p./lună.

I. CHELTUIELI MATERIALE, din care: 25 lei

- Materiale consumabile, lopeți, târnăcoape 1 buc x 25 lei = 25 lei

II. CHELTUIELI CU MUNCA VIE:

Cheltuieli de personal:

Salariu minim pe economie 2550 lei + 25%spor vechime = 3188 lei/lună

Contribuție asiguratorie pt. Muncă 2,25% = 72 lei

Cheltuieli indirecte 12,5% = 407 lei

TOTAL Cheltuieli de personal = 3667 LEI/lună

III. Taxe și Licențe:

Licență ANRSC 1530 lei/10 activități = 153 lei

Cheltuieli totale (I+II+III) ----- 3845 lei

Profit 1% ----- 38 lei

TOTAL 3883 LEI

Cantitate normată/lună 4935 mp

3883 LEI/4935MP = 0,79 LEI/MP X 100 = 79 LEI/100MP

5. Încărcat zăpadă manual:

NORMA DE LUCRU stabilită conform normativ TRI1AA05B1/1981, muncitor deservire 0,80ore/1tonă, (1m.c. zăpadă = 500kg, = 0,50 tone)

La un program de 170 ore/lună, un muncitor poate încărca 109 tone zăpadă x 2 = 218m.c. zăpadă.

I. CHELTUIELI MATERIALE, din care: 25 lei

- Materiale consumabile, lopeți, târnăcoape 1 buc x 25 lei = 25 lei

II. CHELTUIELI CU MUNCA VIE:

Cheltuieli de personal:

Salariu minim pe economie 2550 lei + 25%spor vechime = 3188 lei/lună

Contribuție asiguratorie pt. Muncă 2,25% = 72 lei

Cheltuieli indirecte 12,5% = 407 lei

TOTAL Cheltuieli de personal = 3667 LEI/lună

III. Taxe și Licențe:

Licență ANRSC 1530 lei/10 activități = 153 lei

Cheltuieli totale (I+II+III) ----- 3845 lei

Profit 1% ----- 38 lei

TOTAL 3883 LEI

Cantitate normată/lună 218 MC

3883 LEI/LUNĂ : 218MC = 17,81 LEI/ MC

6. Dezăpezire tractor cu plug:

NORMA DE LUCRU: Dacă un tractor cu remorcă pe timp de vară face aproximativ 13km/oră, pe timp de iarnă ținând cont de coeficientul de patinare de 0,5, rezultă 6,5 km/oră funcționare la lățimea lamei de 1,6 m cu acoperire de 70%.

$6,5\text{km/oră} \times 170\text{ore/lună} \times 70\% \text{ timp efectiv lucrat} = 774\text{km/lună/schimb}$

$774\text{km} \times 1,12\text{m} = 0,867\text{km}^2/\text{lună/schimb}$

I. Cheltuieli materiale/lună: 6159 lei

- Motorină 4,9L/oră x 120ore = 588L x 8,5 lei= 4998lei
- Ulei motor 20L/an 1buc x 500lei = 500 lei / 12 luni = 42 lei/lună
- Antigel 15L x 15 lei = 225 lei / 12 luni = 19 lei/lună
- Piese schimb, acumulatori, anvelope, etc. = 500 lei
- Materiale consumabile = 100 lei
- Alte cheltuieli = 500 lei

II. CHELTUIELI CU MUNCA VIE:

Cheltuieli de personal:

Salariu conducător auto 2850 lei + 25%spor vechime = 3563 lei/lună

Contribuție asiguratorie pt. Muncă 2,25% = 80 lei

Cheltuieli indirecte 12,5% = 455 lei

TOTAL Cheltuieli de personal = 4098 LEI/lună

III. Taxe și Licențe:

Licență ANRSC 1530 lei/10 activități = 153 lei

Cheltuieli totale (I+II+III+IV) ----- 10410 lei

Profit 1% ----- 104 lei

TOTAL 10514 LEI

Cantitate normată/lună 0,867km²

10514 LEI/LUNĂ : 0,867km² = 12,13 LEI/ 1000m²

7. Împrăștiat material antiderapant mecanic (sărăriță):

NORMA DE LUCRU: Dacă un tractor cu remorcă pe timp de vară face aproximativ 13km/oră, pe timp de iarnă ținând cont de coeficientul de patinare de 0,5, rezultă 6,5 km/oră funcționare la lățimea 1,6m.

$6,5\text{km/oră} \times 170\text{ore/lună} \times 70\% \text{ timp efectiv lucrat} = 774\text{km/lună/schimb}$

$774\text{km} \times 1,6\text{m} = 1,238\text{km}^2/\text{lună/schimb}$

I. Cheltuieli materiale/lună: 6159 lei

- Motorină 4,9L/oră x 120ore = 588L x 8,5 lei= 4998lei
- Ulei motor 20L/an 1buc x 500lei = 500 lei / 12 luni = 42 lei/lună
- Antigel 15L x 15 lei = 225 lei / 12 luni = 19 lei/lună
- Piese schimb, acumulatori, anvelope, etc. = 500 lei

- Materiale consumabile = 100 lei
- Alte cheltuieli = 500 lei

II. CHELTUIELI CU MUNCA VIE:

Cheltuieli de personal:

Salariu conducător auto 2850 lei + 25% spor vechime = 3563 lei/lună

Contribuție asiguratorie pt. Muncă 2,25% = 80 lei

Cheltuieli indirecte 12,5% = 455 lei

TOTAL Cheltuieli de personal = 4098 LEI/lună

III. Taxe și Licențe:

Licență ANRSC 1530 lei/10 activități = 153 lei

Cheltuieli totale (I+II+III+IV) ----- 10410 lei

Profit 1% ----- 104 lei

TOTAL 10514 LEI

Cantitate normată/lună 1,238km²

10514 LEI/LUNĂ : 1,238km² = 8,49 LEI/ 1000m²

8. Transport zapadă tractor cu remorcă:

NORMA DE LUCRU: Dacă un tractor cu remorcă pe timp de vară face aproximativ 13km/oră, pe timp de iarnă ținând cont de coeficientul de patinare de 0,5, rezultă 6,5 km/oră funcționare se deplasează la Halda Bohorelu pe o distanță de 5 km.

1 remorcă 4m/2m/0,5m = 4m.c./transport

8km/transport x 6,5 km/h = 1,23ore/transport

În 170 ore/lună/schimb transportă 4m.c. x 170 ore x 80% timp efectiv lucrat : 1,23ore = 442 m.c. / lună / schimb

I. Cheltuieli materiale/lună: 6822 lei

- Motorină 4,9L/oră x 136ore = 666 L x 8,5lei = 5661lei
- Ulei motor 20L/an 1buc x 500lei = 500 lei / 12 luni = 42 lei/lună
- Antigel 15L x 15 lei = 225 lei / 12 luni = 19 lei/lună
- Piese schimb, acumulatori, anvelope, etc. = 500 lei
- Materiale consumabile = 100 lei
- Alte cheltuieli = 500 lei

II. CHELTUIELI CU MUNCA VIE:

Cheltuieli de personal:

Salariu conducător auto 2850 lei + 25% spor vechime = 3563 lei/lună

Contribuție asiguratorie pt. Muncă 2,25% = 80 lei

Cheltuieli indirecte 12,5% = 455 lei

TOTAL Cheltuieli de personal = 4098 LEI/lună

III. Taxe și Licențe:

Licență ANRSC 1530 lei/10 activități = 153 lei

Cheltuieli totale (I+II+III) ----- 11073 lei

Profit 1% ----- 111 lei

TOTAL 11184 LEI

Cantitate normată/lună/schimb 442 mc

11184 LEI/LUNĂ : 442 mc = 25,30 lei/MC

9. Dezăpezire cu multifuncționalul:

NORMA DE LUCRU: multifuncționalul circulă cu aproximativ 6,5 km/oră, fiind dotat cu lamă având lățimea de 2 m cu acoperire de 70%.

6,5km/oră x 170ore/lună x 70% timp efectiv lucrat = 774km/lună

774km x 1,4 m rază acoperire lamă = 1,074km²/lună/schimb.

I. Cheltuieli materiale/lună: 11461 lei

- Motorină 10L/oră x 120ore = 1200L x 8,5 lei = 10200lei

- Ulei motor 20L/an 1buc x 500lei = 500 lei / 12 luni = 42 lei/lună
- Ulei hidraulic, transmisie 80 litri/an *15 lei/ litru = 1200 lei/an / 12 luni = 100 lei
- Antigel 15L x 15 lei = 225 lei / 12 luni = 19 lei/lună
- Piese schimb, acumulatori, anvelope, etc. = 500 lei
- Materiale consumabile = 100 lei
- Alte cheltuieli = 500 lei

II. CHELTUIELI CU MUNCA VIE:

Cheltuieli de personal:

Salariu conducător auto 2850 lei + 25%spor vechime = 3563 lei/lună

Contribuție asiguratorie pt. Muncă 2,25% = 80 lei

Cheltuieli indirecte 12,5% = 455 lei

TOTAL Cheltuieli de personal = 4098 LEI/lună

III. Taxe și Licențe:

Licență ANRSC 1530 lei/10 activități = 153 lei

Cheltuieli totale (I+II+III) ----- 15712 lei

Profit 1% -----157 lei

TOTAL 15869 LEI

Cantitate normată 1,768km²/lună/schimb.

15869 LEI/LUNĂ/SCHIMB : 1,074km² = 14,78 LEI/ 1000 m²

10. Încărcare mecanică zăpadă, cu multifuncționalul:

NORMA DE LUCRU: multifuncționalul într-o oră poate strânge în grămezi și încărca 10 m.c. zăpadă.

10m.c. x 170ore/lună x 70% timp efectiv lucrat=1190m.c./lună/schimb.

I. Cheltuieli materiale/lună: 11461 lei

- Motorină 10L/oră x 120ore = 1200L x 8,5 lei= 10200lei
- Ulei motor 20L/an 1buc x 500lei = 500 lei / 12 luni = 42 lei/lună
- Ulei hidraulic, transmisie 80 litri/an *15 lei/ litru = 1200 lei/an / 12 luni = 100 lei
- Antigel 15L x 15 lei = 225 lei / 12 luni = 19 lei/lună
- Piese schimb, acumulatori, anvelope, etc. = 500 lei
- Materiale consumabile = 100 lei
- Alte cheltuieli = 500 lei

II. CHELTUIELI CU MUNCA VIE:

Cheltuieli de personal:

Salariu conducător auto 2850 lei + 25% spor vechime = 3563 lei/lună

Contribuție asiguratorie pt. Muncă 2,25% = 80 lei

Cheltuieli indirecte 12,5% = 455 lei

TOTAL Cheltuieli de personal = 4098 LEI/lună

III. Taxe și Licențe:

Licență ANRSC 1530 lei/10 activități = 153 lei

Cheltuieli totale (I+II+III) ----- 15712 lei

Profit 1% -----157 lei

TOTAL 15869 LEI

Cantitate normată/lună 1190MC/lună/schimb.

15869 LEI/LUNĂ/SCHIMB : 1190MC = 13,34 LEI/ MC

NOTĂ:

- Tarifele nu conțin T.V.A.

- În cazul folosirii de material antiderapant, acesta se va calcula separat.

S. MATSALUBRIS SRL

Administrator,

Blaj Fabian



FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru stabilirea tarifului la activitatea de
 curățirea manuală a zăpezii afânate

Specificație	U/M	Fundamentarea anterioară		Propus		
		Programat LEI	Tarif propus lei/UM	total lei cantitate programată	Total creșteri	unitar lei/UM
I. Cheltuieli materiale, din care:						
Combustibil și lubrifianți	100 mp	25	0,004	25	0	0,45
Energie electrică tehnologică	100 mp	0	0,000	0	0	0,00
Piese de schimb, utilaje	100 mp	0	0,000	0	0	0,00
Materii prime și materiale consumabile	100 mp	0	0,000	0	0	0,00
Echipament de lucru și protecția muncii	100 mp	25	0,004	25	0	0,45
Reparații	100 mp	43	0,006	0	-43	0,00
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	100 mp	0	0,000		0	0,00
Redevență	100 mp	0	0,000		0	0,00
Cheltuieli cu protecția mediului	100 mp	0	0,000		0	0,00
Alte servicii executate de terți	100 mp	0	0,000		0	0,00
Alte cheltuieli materiale	100 mp	0	0,000		0	0,00
II. Cheltuieli cu munca vie:						
- salarii	100 mp	2110	0,302	3667	1557	65,52
- CAS	100 mp	1562,5	0,223	3188	1625,5	56,96
- fond șomaj	100 mp	247	0,035	0	-247	0,00
- CASS	100 mp	8	0,001	0	-8	0,00
- fond accidente și boli profesionale	100 mp	81	0,012	0	-81	0,00
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	100 mp	2	0,000	0	-2	0,00
- fond garantare creanțe salariale	100 mp	13	0,002	0	-13	0,00
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	100 mp	4	0,001	0	-4	0,00
- contribuția asiguratorie pentru munca 2,25%	100 mp	192	0,027	0	-192	0,00
- cheltuieli indirecte salarii 12,5%	100 mp	0	0,000	72	72	1,29
III. Taxe licențe	100 mp	0	0,000	407	407	7,27
IV. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	100 mp	153	0,022	153	0	2,73
V. Cheltuieli cu depunerea în rampă	100 mp	0	0,000		0	0,00
VI. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia	100 mp	0	0,000		0	0,00
VII. Alte cheltuieli	100 mp	0	0,000		0	0,00
A. Cheltuieli de exploatare (I+2+3+4+5)	100 mp	2331	0,333	3845	1514	68,70
B. Cheltuieli financiare	100 mp	0	0,000		0	
I. Cheltuieli totale (A+B)	100 mp	2331	0,333	3845	1514	68,70
II. Profit	100 mp	117	0,017	38	-78,55	0,69
III. Cotă de dezvoltare	100 mp	0	0,000		0	
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)	100 mp	2448	0,350	3883	1435,5	69,38
V. Cantitate programată	100 mp	6996		5597		100
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)	100 mp	T = $\frac{V}{Q}$	35,000	69		69
VII. TVA			6,65	13,18		13,18
VIII. Tarif, inclusiv TVA			41,65	82,57		82,57

ÎNTOCMIT



FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru stabilirea tarifului la activitatea de
 curățirea manuală a zăpezii îmbibate în apă

Specificație	U/M	Fundamentarea anterioară		Propus		
		Programat LEI	Tarif propus lei/UM	total lei cantitate programată	Total creșteri	unitar lei/UM
I. Cheltuieli materiale, din care:						
Combustibil și lubrifianti	100 mp	25	0,526	25	0	0,66
Energie electrică tehnologică	100 mp	0	0,000	0	0	0,00
Piese de schimb, utilaje	100 mp	0	0,000	0	0	0,00
Materii prime și materiale consumabile	100 mp	0	0,000	0	0	0,00
Echipament de lucru și protecția muncii	100 mp	25	0,526	25	0	0,66
Reparații	100 mp	43	0,905	0	-43	0,00
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	100 mp	0	0,000		0	0,00
Redevență	100 mp	0	0,000		0	0,00
Cheltuieli cu protecția mediului	100 mp	0	0,000		0	0,00
Alte servicii executate de terți	100 mp	0	0,000		0	0,00
Alte cheltuieli materiale	100 mp	0	0,000		0	0,00
2. Cheltuieli cu munca vie:						
- salarii	100 mp	2110	44,430	3667	1557	96,53
- CAS	100 mp	1562,5	32,902	3188	1625,5	83,92
- fond șomaj	100 mp	247	5,201	0	-247	0,00
- CASS	100 mp	8	0,168	0	-8	0,00
- fond accidente și boli profesionale	100 mp	81	1,706	0	-81	0,00
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	100 mp	2	0,042	0	-2	0,00
- fond garantare creanțe salariale	100 mp	13	0,274	0	-13	0,00
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	100 mp	4	0,084	0	-4	0,00
- contribuția asiguratorie pentru munca 2,25%	100 mp	192	4,043	0	-192	0,00
- cheltuieli indirecte salarii 12,5%	100 mp	0	0,000	72	72	1,90
3. Taxe licențe	100 mp	153	3,222	153	0	4,03
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	100 mp	0	0,000		0	0,00
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă	100 mp	0	0,000		0	0,00
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia	100 mp	0	0,000		0	0,00
7. Alte cheltuieli	100 mp	0	0,000		0	0,00
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	100 mp	2331	49,084	3845	1514	101,21
B. Cheltuieli financiare	100 mp	0	0,000		0	
I. Cheltuieli totale (A+B)	100 mp	2331	49,084	3845	1514	101,21
II. Profit	100 mp	117	2,464	38	-78,55	1,01
III. Cotă de dezvoltare	100 mp	0	0,000		0	
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)	100 mp	2448	51,548	3883	1435,5	102,22
V. Cantitate programată	100 mp	4749		3799		100
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)	100 mp	T = $\frac{V}{Q}$		52,000	102	102
VII. TVA			9,88	19,42		19,42
VIII. Tarif, inclusiv TVA			61,88	121,65		121,65

ÎNTOCMIT



FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru stabilirea tarifului la activitatea de
 curățirea manuală a zăpezii înghețate

Specificație	U/M	Fundamentarea anterioară		Propus		
		Programat LEI	Tarif propus lei/UM	total lei cantitate programată	Total creșteri	unitar lei/UM
I. Cheltuieli materiale, din care:	100 mp	25	0,666	25	0	0,83
Combustibil și lubrifianti	100 mp	0	0,000	0	0	0,00
Energie electrică tehnologică	100 mp	0	0,000	0	0	0,00
Piese de schimb, utilaje	100 mp	0	0,000	0	0	0,00
Materii prime și materiale consumabile	100 mp	25	0,666	25	0	0,83
Echipament de lucru și protecția muncii	100 mp	43	1,146	0	-43	0,00
Reparații	100 mp	0	0,000		0	0,00
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	100 mp	0	0,000		0	0,00
Redevență	100 mp	0	0,000		0	0,00
Cheltuieli cu protecția mediului	100 mp	0	0,000		0	0,00
Alte servicii executate de terți	100 mp	0	0,000		0	0,00
Alte cheltuieli materiale	100 mp	0	0,000		0	0,00
2. Cheltuieli cu munca vie:	100 mp	2110	56,222	3667	1557	122,15
- salarii	100 mp	1562,5	41,633	3188	1625,5	106,20
- CAS	100 mp	247	6,581	0	-247	0,00
- fond șomaj	100 mp	8	0,213	0	-8	0,00
- CASS	100 mp	81	2,158	0	-81	0,00
- fond accidente și boli profesionale	100 mp	2	0,053	0	-2	0,00
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	100 mp	13	0,346	0	-13	0,00
- fond garantare creanțe salariale	100 mp	4	0,107	0	-4	0,00
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	100 mp	192	5,116	0	-192	0,00
- contribuția asiguratorie pentru munca 2,25%	100 mp	0	0,000	72	72	2,40
- cheltuieli indirecte salarii 12,5%	100 mp	0	0,000	407	407	13,56
3. Taxe licențe	100 mp	153	4,077	153	0	5,10
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	100 mp	0	0,000		0	0,00
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă	100 mp	0	0,000		0	0,00
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia	100 mp	0	0,000		0	0,00
7. Alte cheltuieli	100 mp	0	0,000		0	0,00
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	100 mp	2331	62,110	3845	1514	128,08
B. Cheltuieli financiare	100 mp	0	0,000		0	
I. Cheltuieli totale (A+B)	100 mp	2331	62,110	3845	1514	128,08
II. Profit	100 mp	117	3,118	38	-78,55	1,28
III. Cotă de dezvoltare	100 mp	0	0,000		0	
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)	100 mp	2448	65,228	3883	1435,5	129,36
V. Cantitate programată	100 mp	3753		3002		100
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)	100 mp	T = $\frac{V}{Q}$	65,000	129		129
VII. TVA			12,350	24,58		24,58
VIII. Tarif, inclusiv TVA			77,35	153,94		153,94

ÎNTOCMIT



FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru stabilirea tarifului la activitatea de
 împrăștiat manual material antiderapant

Specificație	U/M	Fundamentarea anterioară		Propus		
		Programat LEI	Tarif propus lei/UM	total lei cantitate programata	Total cresteri	unitar lei/UM
1. Cheltuieli materiale, din care:						
Combustibil și lubrifianți	100 mp	25	0,265	25	0	0,51
Energie electrică tehnologică	100 mp	0	0,000	0	0	0,00
Piese de schimb, utilaje	100 mp	0	0,000	0	0	0,00
Materii prime și materiale consumabile	100 mp	0	0,000	0	0	0,00
Echipament de lucru și protecția muncii	100 mp	25	0,265	25	0	0,51
Reparații	100 mp	43	0,456	0	-43	0,00
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	100 mp	0	0,000		0	0,00
Redevență	100 mp	0	0,000		0	0,00
Cheltuieli cu protecția mediului	100 mp	0	0,000		0	0,00
Alte servicii executate de terți	100 mp	0	0,000		0	0,00
Alte cheltuieli materiale	100 mp	0	0,000		0	0,00
2. Cheltuieli cu munca vie:						
- salarii	100 mp	2110	22,352	3667	1557	74,31
- CAS	100 mp	1562,5	16,552	3188	1625,5	64,60
- fond șomaj	100 mp	247	2,617	0	-247	0,00
- CASS	100 mp	8	0,085	0	-8	0,00
- fond accidente și boli profesionale	100 mp	81	0,858	0	-81	0,00
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	100 mp	2	0,021	0	-2	0,00
- fond garantare creanțe salariale	100 mp	13	0,138	0	-13	0,00
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	100 mp	4	0,042	0	-4	0,00
- contribuția asiguratorie pentru munca 2,25%	100 mp	192	2,034	0	-192	0,00
- cheltuieli indirecte salarii 12,5%	100 mp	0	0,000	72	72	1,46
3. Taxe licențe	100 mp	0	0,000	407	407	8,25
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	100 mp	153	1,621	153	0	3,10
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă	100 mp	0	0,000		0	0,00
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia	100 mp	0	0,000		0	0,00
7. Alte cheltuieli	100 mp	0	0,000		0	0,00
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	100 mp	2331	24,693	3845	1514	77,91
B. Cheltuieli financiare	100 mp	0	0,000		0	
I. Cheltuieli totale (A+B)	100 mp	2331	24,693	3845	1514	77,91
II. Profit	100 mp	117	1,239	38	-78,55	0,78
III. Cotă de dezvoltare	100 mp	0	0,000		0	
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)	100 mp	2448	25,932	3883	1435,5	78,69
V. Cantitate programată	100 mp	9440		4935		100
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)	100 mp	T = $\frac{V}{Q}$		26,000	79	79
VII. TVA			4,94	14,95		14,95
VIII. Tarif, inclusiv TVA			30,94	93,64		93,64

ÎNTOCMIT



FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru stabilirea tarifului la activitatea de
 încărcarea manuală a zăpezii

Specificație	U/M	Fundamentarea anterioară		Propus		
		Programat LEI	Tarif propus lei/UM	total lei cantitate programată	Total creșteri	unitar lei/UM
1. Cheltuieli materiale, din care:	mc	68	0,160	25	-43	0,11
Combustibil și lubrifianti	mc	0	0,000	0	0	0,00
Energie electrică tehnologică	mc	0	0,000	0	0	0,00
Piese de schimb, utilaje	mc	0	0,000	0	0	0,00
Materii prime și materiale consumabile	mc	25	0,059	25	0	0,11
Echipament de lucru și protecția muncii	mc	43	0,101	0	-43	0,00
Reparații	mc	0	0,000	0	0	0,00
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	mc	0	0,000	0	0	0,00
Redevență	mc	0	0,000	0	0	0,00
Cheltuieli cu protecția mediului	mc	0	0,000	0	0	0,00
Alte servicii executate de terți	mc	0	0,000	0	0	0,00
Alte cheltuieli materiale	mc	0	0,000	0	0	0,00
2. Cheltuieli cu munca vie:	mc	2110	4,965	3667	1557	16,82
- salarii	mc	1562,5	3,676	3188	1625,5	14,62
- CAS	mc	247	0,581	0	-247	0,00
- fond șomaj	mc	8	0,019	0	-8	0,00
- CASS	mc	81	0,191	0	-81	0,00
- fond accidente și boli profesionale	mc	2	0,005	0	-2	0,00
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	mc	13	0,031	0	-13	0,00
- fond garantare creanțe salariale	mc	4	0,009	0	-4	0,00
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mc	192	0,452	0	-192	0,00
- contribuția asiguratorie pentru munca 2,25%	mc	0	0,000	72	72	0,33
- cheltuieli indirecte salarii 12,5%	mc	0	0,000	407	407	1,87
3. Taxe licențe	mc	153	0,360	153	0	0,70
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mc	0	0,000		0	0,00
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă	mc	0	0,000		0	0,00
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia	mc	0	0,000		0	0,00
7. Alte cheltuieli	mc	0	0,000		0	0,00
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	mc	2331	5,485	3845	1514	17,64
B. Cheltuieli financiare	mc	0	0,000		0	
I. Cheltuieli totale (A+B)	mc	2331	5,485	3845	1514	17,64
II. Profit	mc	117	0,275	38	-78,55	0,18
III. Cotă de dezvoltare	mc	0	0,000		0	
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)	mc	2448	5,760	3883	1435,5	17,81
V. Cantitate programată	mc	425		218		1
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)	mc	T = $\frac{V}{Q}$		5,800	17,81	17,81
VII. TVA			1,10	3,38		3,38
VIII. Tarif, inclusiv TVA			6,90	21,20		21,20

ÎNTOCMIT,



FIȘE DE FUNDAMENTARE
 pentru stabilirea tarifului la activitatea de
 deszapezire tractor cu plug/lama

Specificație	U/M	Fundamentarea anterioară		Propus		
		Programat LEI	Tarif propus lei/UM	total lei cantitate programata	Total cresteri	unitar lei/UM
1. Cheltuieli materiale, din care:	1000 mp	5606	3,171	6159	553	7,10
Combustibil și lubrifianti	1000 mp	3799	2,149	4998	1199	5,76
Energie electrică tehnologică	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
Piese de schimb, utilaje	1000 mp	1000	0,566	500	-500	0,58
Materii prime și materiale consumabile	1000 mp	250	0,141	100	-150	0,12
Echipament de lucru și protecția muncii	1000 mp	40	0,023	0	-40	0,00
Reparații	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
Redevență	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
Cheltuieli cu protecția mediului / Ulei motor, antigel	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
Alte servicii executate de terți	1000 mp	0	0,000	61	61	0,07
Alte cheltuieli materiale	1000 mp	517	0,292	500	-17	0,58
2. Cheltuieli cu munca vie:	1000 mp	2110	1,193	4098	1988	4,73
- salarii	1000 mp	1562,5	0,884	3563	2000,5	4,11
- CAS	1000 mp	247	0,140	0	-247	0,00
- fond șomaj	1000 mp	8	0,005	0	-8	0,00
- CASS	1000 mp	81	0,046	0	-81	0,00
- fond accidente și boli profesionale	1000 mp	2	0,001	0	-2	0,00
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	1000 mp	13	0,007	0	-13	0,00
- fond garantare creanțe salariale	1000 mp	4	0,002	0	-4	0,00
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	1000 mp	192	0,109	0	-192	0,00
- contribuția asiguratorie pentru munca 2,25%	1000 mp	0	0,000	80	80	0,09
- cheltuieli indirecte salarii 12,5%	1000 mp	0	0,000	455	455	0,52
3. Taxe licențe	1000 mp	153	0,087	153	0	0,18
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă	1000 mp	167	0,094	0	-167	0,00
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
7. Alte cheltuieli	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
A. Cheltuieli de exploatare (I+2+3+4+5)	1000 mp	8036	4,545	10410	2374	12,01
B. Cheltuieli financiare	1000 mp	0	0,000		0	
I. Cheltuieli totale (A+B)	1000 mp	8036	4,545	10410	2374	12,01
II. Profit	1000 mp	804	0,455	104	-699,9	0,12
III. Cotă de dezvoltare	1000 mp	0	0,000	0	0	
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)	1000 mp	8840	5,000	10514	1674,1	12,13
V. Cantitate programată	1000 mp	1,768		0,867		100
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)	1000 mp	T = $\frac{V}{Q}$		5,000		12,13
VII. TVA			0,95			2,30
VIII. Tarif, inclusiv TVA			5,95			14,43

ÎNTOCMIT,



FIȘE DE FUNDAMENTARE
 pentru stabilirea tarifului la activitatea de
 împrăștiat material antiderapant mecanizat (sărăriță)

Specificație	U/M	Fundamentarea anterioară		Propus		
		Programat LEI	Tarif propus lei/UM	total lei cantitate programată	Total creșteri	unitar lei/UM
1. Cheltuieli materiale, din care:	1000 mp	5606	3,171	6159	553	4,97
Combustibil și lubrifianți	1000 mp	3799	2,149	4998	1199	4,04
Energie electrică tehnologică	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
Piese de schimb, utilaje	1000 mp	1000	0,566	500	-500	0,40
Materii prime și materiale consumabile	1000 mp	250	0,141	100	-150	0,08
Echipament de lucru și protecția muncii	1000 mp	40	0,023	0	-40	0,00
Reparații	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
Redevență	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
Cheltuieli cu protecția mediului / Ulei motor, antigel	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
Alte servicii executate de terți	1000 mp	0	0,000	61	61	0,05
Alte cheltuieli materiale	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
2. Cheltuieli cu munca vie:	1000 mp	517	0,292	500	-17	0,40
- salarii	1000 mp	2110	1,193	4098	1988	3,31
- CAS	1000 mp	1562,5	0,884	3563	2000,5	2,88
- fond șomaj	1000 mp	247	0,140	0	-247	0,00
- CASS	1000 mp	8	0,005	0	-8	0,00
- fond accidente și boli profesionale	1000 mp	81	0,046	0	-81	0,00
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	1000 mp	2	0,001	0	-2	0,00
- fond garantare creanțe salariale	1000 mp	13	0,007	0	-13	0,00
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	1000 mp	4	0,002	0	-4	0,00
- contribuția asiguratorie pentru munca 2,25%	1000 mp	192	0,109	0	-192	0,00
- cheltuieli indirecte salarii 12,5%	1000 mp	0	0,000	80	80	0,06
3. Taxe licențe	1000 mp	0	0,000	455	455	0,37
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	1000 mp	153	0,087	153	0	0,12
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia	1000 mp	167	0,094	0	-167	0,00
7. Alte cheltuieli	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
B. Cheltuieli financiare	1000 mp	8036	4,545	10410	2374	8,41
I. Cheltuieli totale (A+B)	1000 mp	0	0,000		0	
II. Profit	1000 mp	8036	4,545	10410	2374	8,41
III. Cotă de dezvoltare	1000 mp	804	0,455	104	-699,9	0,08
IV. Venituri obținute din activitatea de salubrizare (I+II+III)	1000 mp	0	0,000	0	0	
V. Cantitate programată	1000 mp	8840	5,000	10514	1674,1	8,49
	1000 mp	1,768		1,238		100
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)	1000 mp	T = $\frac{V}{Q}$		5,000	8,49	8,49
VII. TVA			0,95			1,61
VIII. Tarif, inclusiv TVA			5,95			10,11

ÎNTOCMIT,



FIȘE DE FUNDAMENTARE
 pentru stabilirea tarifului la activitatea de
 transportat mecanizat zapada, tractor cu remorca

Specificație	U/M	Fundamentarea anterioara		Propus		
		Programat LEI	Tarif propus lei/UM	total lei cantitate programata	Total cresteri	unitar lei/UM
1. Cheltuieli materiale, din care:	mc	5606	6,349	6822	1216	15,43
Combustibil și lubrifianti	mc	3799	4,302	5661	1862	12,81
Energie electrică tehnologică	mc	0	0,000	0	0	0,00
Piese de schimb, utilaje	mc	1000	1,133	500	-500	1,13
Materii prime și materiale consumabile	mc	250	0,283	100	-150	0,23
Echipament de lucru și protecția muncii	mc	40	0,045	0	-40	0,00
Reparații	mc	0	0,000	0	0	0,00
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	mc	0	0,000	0	0	0,00
Redevență	mc	0	0,000	0	0	0,00
Cheltuieli cu protecția mediului / Ulei motor, antigel	mc	0	0,000	0	0	0,00
Alte servicii executate de terți	mc	0	0,000	61	61	0,14
Alte cheltuieli materiale	mc	0	0,000	0	0	0,00
2. Cheltuieli cu munca vie:	mc	517	0,586	500	-17	1,13
- salarii	mc	2110	2,390	4098	1988	9,27
- CAS	mc	1562,5	1,770	3563	2000,5	8,06
- fond șomaj	mc	247	0,280	0	-247	0,00
- CASS	mc	8	0,009	0	-8	0,00
- fond accidente și boli profesionale	mc	81	0,092	0	-81	0,00
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	mc	2	0,002	0	-2	0,00
- fond garantare creanțe salariale	mc	13	0,015	0	-13	0,00
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mc	4	0,005	0	-4	0,00
- contribuția asiguratorie pentru munca 2,25%	mc	192	0,217	0	-192	0,00
- cheltuieli indirecte salarii 12,5%	mc	0	0,000	80	80	0,18
3. Taxe licențe	mc	0	0,000	455	455	1,03
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mc	153	0,173	153	0	0,35
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă	mc	0	0,000	0	0	0,00
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia	mc	167	0,189	0	-167	0,00
7. Alte cheltuieli	mc	0	0,000	0	0	0,00
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	mc	0	0,000	0	0	0,00
B. Cheltuieli financiare	mc	8036	9,101	11073	3037	25,05
I. Cheltuieli totale (A+B)	mc	0	0,000		0	
II. Profit	mc	8036	9,101	11073	3037	25,05
III. Cotă de dezvoltare	mc	804	0,911	111	-693,3	0,25
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)	mc	0	0,000	0	0	
V. Cantitate programată	mc	8840	10,011	11184	2343,7	25,30
	mc	883		442		1
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)	mc	T = $\frac{V}{Q}$		10,000		25,30
VII. TVA			1,90			4,81
VIII. Tarif, inclusiv TVA			11,90			30,11

ÎNTOCMIT,



FIȘE DE FUNDAMENTARE
 pentru stabilirea tarifului la activitatea de
 deszapezire cu multifuncționalul

Specificație	U/M	Fundamentarea anterioară		Propus		
		Programat LEI	Tarif propus lei/UM	total lei cantitate programată	Total creșteri	unitar lei/UM
I. Cheltuieli materiale, din care:	1000 mp	9292	4,205	11461	2169	10,67
Combustibil și lubrifianti	1000 mp	7774	3,518	10300	2526	9,59
Energie electrică tehnologică	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
Piese de schimb, utilaje	1000 mp	1000	0,452	500	-500	0,47
Materii prime și materiale consumabile	1000 mp	161	0,073	100	-61	0,09
Echipament de lucru și protecția muncii	1000 mp	40	0,018	0	-40	0,00
Reparații	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
Redevență	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
Cheltuieli cu protecția mediului / Ulei motor, antigel	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
Alte servicii executate de terți	1000 mp	0	0,000	61	61	0,06
Alte cheltuieli materiale	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
2. Cheltuieli cu munca vie:	1000 mp	347	0,157	500	153	0,47
- salarii	1000 mp	2110	0,955	4098	1988	3,82
- CAS	1000 mp	1562,5	0,707	3563	2000,5	3,32
- fond șomaj	1000 mp	247	0,112	0	-247	0,00
- CASS	1000 mp	8	0,004	0	-8	0,00
- fond accidente și boli profesionale	1000 mp	81	0,037	0	-81	0,00
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	1000 mp	2	0,001	0	-2	0,00
- fond garantare creanțe salariale	1000 mp	13	0,006	0	-13	0,00
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	1000 mp	4	0,002	0	-4	0,00
- contribuția asiguratorie pentru munca 2,25%	1000 mp	192	0,087	0	-192	0,00
- cheltuieli indirecte salarii 12,5%	1000 mp	0	0,000	80	80	0,07
3. Taxe licențe	1000 mp	0	0,000	455	455	0,42
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	1000 mp	153	0,069	153	0	0,14
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă	1000 mp	500	0,226	0	-500	0,00
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
7. Alte cheltuieli	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	1000 mp	0	0,000	0	0	0,00
B. Cheltuieli financiare	1000 mp	12055	5,455	15712	3657	14,63
I. Cheltuieli totale (A+B)	1000 mp	0	0,000		0	
II. Profit	1000 mp	12055	5,455	15712	3657	14,63
III. Cota de dezvoltare	1000 mp	1205	0,545	157	-1048	0,15
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)	1000 mp	0	0,000	0	0	
V. Cantitate programată	1000 mp	13260	6,000	15869	2609,1	14,78
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)	1000 mp	2,21		1,074		1
VII. TVA			T = $\frac{V}{Q}$	6,000		14,78
VIII. Tarif, inclusiv TVA				1,14		2,81
				7,14		17,58

ÎNTOCMIT,



FIȘE DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifului la activitatea de
incarcare zapada mecanizat cu multifunctionalul

Specificație	U/M	Fundamentarea anterioara		Propus		
		Programat LEI	Tarif propus lei/UM	total lei cantitate programata	Total cresteri	unitar lei/UM
I. Cheltuieli materiale, din care:	mc	9292	8,409	11461	2169	9,63
Combustibil și lubrifianti	mc	7774	7,035	10300	2526	8,66
Energie electrică tehnologică	mc	0	0,000	0	0	0,00
Piese de schimb, utilaje	mc	1000	0,905	500	-500	0,42
Materii prime și materiale consumabile	mc	161	0,146	100	-61	0,08
Echipament de lucru și protecția muncii	mc	40	0,036	0	-40	0,00
Reparații	mc	0	0,000	0	0	0,00
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	mc	0	0,000	0	0	0,00
Redevență	mc	0	0,000	0	0	0,00
Cheltuieli cu protecția mediului / Ulei motor, antigel	mc	0	0,000	61	61	0,05
Alte servicii executate de terți	mc	0	0,000	0	0	0,00
Alte cheltuieli materiale	mc	347	0,314	500	153	0,42
2. Cheltuieli cu munca vie:	mc	2110	1,910	4098	1988	3,44
- salarii	mc	1562,5	1,414	3563	2000,5	2,99
- CAS	mc	247	0,224	0	-247	0,00
- fond șomaj	mc	8	0,007	0	-8	0,00
- CASS	mc	81	0,073	0	-81	0,00
- fond accidente și boli profesionale	mc	2	0,002	0	-2	0,00
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	mc	13	0,012	0	-13	0,00
- fond garantare creanțe salariale	mc	4	0,004	0	-4	0,00
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mc	192	0,174	0	-192	0,00
- contributia asiguratorie pentru munca 2,25%	mc	0	0,000	80	80	0,07
- cheltuieli indirecte salarii 12,5%	mc	0	0,000	455	455	0,38
3. Taxe licențe	mc	153	0,138	153	0	0,13
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mc	500	0,452	0	-500	0,00
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă	mc	0	0,000	0	0	0,00
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia	mc	0	0,000	0	0	0,00
7. Alte cheltuieli	mc	0	0,000	0	0	0,00
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	mc	12055	10,910	15712	3657	13,20
B. Cheltuieli financiare	mc	0	0,000		0	
I. Cheltuieli totale (A+B)	mc	12055	10,910	15712	3657	13,20
II. Profit	mc	1205	1,090	157	-1048	0,13
III. Cotă de dezvoltare	mc	0	0,000	0	0	
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)	mc	13260	12,000	15869	2609,1	13,34
V. Cantitate programată	mc	1105		1,19		1
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)	mc	T =	V Q	12,000		13,34
VII. TVA			2,28			2,53
VIII. Tarif, inclusiv TVA			14,28			15,87

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 CONSILIER
 DĂDĂLAU CONSTANTIN



CONTRASEMNEAZĂ
 SECRETAR GENERAL
 MOREGA DRAGOS - GHEORGHE

(Signature)

CONTRACT
de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Nr. din

CAP. I

Părțile contractante

ART. 1

....., cu sediul în localitatea, județul,
cod de înregistrare fiscală nr., cont nr.
deschis la reprezentată de
având funcția de și de având funcția de
contabil, în calitate de operator/prestator, pe de o parte,
și
DI./D-na....., domiciliat în localitatea, str.
nr., bl., sc., județul/sectorul
reprezentat(ă) de (dacă este cazul), având calitatea de
..... (Se trece calitatea celui care semnează valabil contractul: proprietar sau cu împuternicire dată
de proprietar, caz în care se trec datele care atestă autenticitatea împuternicirii), se identifică cu C.I./B.I. seria, nr.
....., eliberată/eliberat la data de, C.N.P.
....., în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie
prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea
următoarelor clauze:

CAP. II

Obiectul contractului

ART. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 3

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată
..... (se trec datele de identificare ale locului special amenajat,
stabilit de autoritățile administrației publice locale, din care se vor ridica deșeurile menajere,
menționându-se strada și numărul sau intersecția străzilor, precum și orice alte date necesare identificării
punctului de colectare la care este arondat utilizatorul).

ART. 4

Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de persoane.

ART. 5

(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și
utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

ART. 6

În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAP. III

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 7

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 8

Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;
- m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- p) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
- t) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- u) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

CAP. IV

Drepturile și obligațiile utilizatorului

ART. 9

Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

ART. 10

Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- n) să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea

și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAP. V

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

ART. 11

Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează (la completarea tabelului se va ține cont că în zonele aglomerate, unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, cantine, restaurante și piețe colectarea se realizează zilnic, iar de la utilizatorii casnici și asociațiile de proprietari/locatari se realizează de 3 ori pe săptămână în sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie - și de două ori pe săptămână în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie):

Perioada	Zilele în care se va face colectarea *)	Intervalul orar**)
1 aprilie – 1 octombrie		
1 octombrie – 1 aprilie		

*) Se vor indica zilele în care se va face colectarea astfel încât să se respecte intervalul de două sau 3 zile între două colectări succesive.

**) Intervalul orar de ridicare a deșeurilor municipale nu poate depăși două ore.

CAP. VI

Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 12

(1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este de lei/persoană.

ART. 13

(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

ART. 14

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de

15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ART. 15

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată;

d) prin internet;

e) alte instrumente de plată convenite de părți.

ART. 16

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

ART. 17

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 18

Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa

CAP. VII

Răspunderea contractuală

ART. 19

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. VIII

Forța majoră

ART. 20

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. IX Litigii

ART. 21

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 22

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. X Alte clauze

ART. 23

CAP. XI Dispoziții finale

ART. 24

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

ART. 25

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART. 26

Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

ART. 27

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de

Operator,

.....

Utilizator,

.....

ANEXĂ
la contract

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de %/lună.
Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic*)	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
2.	745/2007	H.G. pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
3.	101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților
4.	109/2007	Ordin al președintelui A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
5.	110/2007	Ordin al președintelui A.N.R.S.C. pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
6.	111/2007	Ordin al președintelui A.N.R.S.C. pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
7.	112/2007	Ordin al președintelui A.N.R.S.C. pentru aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

*) Legi, ordonanțe, ordonanțe de urgență, hotărâri ale guvernului, ordine, normative, norme, standarde etc.

Operator,

Utilizator,

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER
DĂDĂLAU CONSTANTIN



[Handwritten signature]

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL**

MOREGA DRAGOS-GHEORGHE

[Handwritten signature]

CONTRACT
de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Nr. din

CAP. I

Părțile contractante

ART. 1

....., cu sediul în localitatea, județul,
cod de înregistrare fiscală nr., cont nr.
deschis la reprezentată de
având funcția de și de având funcția de
contabil, în calitate de operator/prestator, pe de o parte,
și
....., cu sediul în localitatea, str.
nr., bl., sc., județul/sectorul
Înmatriculată la registrul comerțului cu nr., codul fiscal/codul unic de înregistrare
....., contul nr., deschis la
....., reprezentată de, având
calitatea de C.I./B.I. seria, nr., eliberată/eliberat
la data de, C.N.P., în calitate de utilizator,
pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor
de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II

Obiectul contractului

ART. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 3

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată
..... (se trec datele de identificare ale locului special amenajat,
stabilit de autoritățile administrației publice locale, din care se vor ridica deșeurile menajere,
menționându-se strada și numărul sau intersecția străzilor, precum și orice alte date necesare identificării
punctului de colectare la care este arondat utilizatorul).

ART. 4

Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de kg/lună.

ART. 5

(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și
utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

ART. 6

În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAP. III

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 7

Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 8

Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;

m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

p) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;

r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

t) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

u) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

CAP. IV

Drepturile și obligațiile utilizatorului

ART. 9

Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale

asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

ART. 10

Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;

n) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAP. V

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

ART. 11

Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează (la completarea tabelului se va ține cont că în zonele aglomerate, unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, cantine, restaurante și piețe colectarea se realizează zilnic, iar de la utilizatorii casnici și asociațiile de proprietari/locatari se realizează de 3 ori pe săptămână în sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie - și de două ori pe săptămână în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie):

Perioada	Zilele în care se va face colectarea *)	Intervalul orar **)
1 aprilie – 1 octombrie		
1 octombrie – 1 aprilie		

*) Se vor indica zilele în care se va face colectarea astfel încât să se respecte intervalul de două sau 3 zile între două colectări succesive.

**) Intervalul orar de ridicare a deșeurilor municipale nu poate depăși două ore.

CAP. VI

Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 12

(1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este de lei/kg.

ART. 13

(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

ART. 14

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ART. 15

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată;
- d) prin internet;
- e) alte instrumente de plată convenite de părți.

ART. 16

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

ART. 17

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 18

Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa

CAP. VII

Răspunderea contractuală

ART. 19

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. VIII

Forța majoră

ART. 20

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celelalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. IX

Litigii

ART. 21

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 22

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. X

Alte clauze

ART. 23

CAP. XI

Dispoziții finale

ART. 24

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

ART. 25

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART. 26

Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

ART. 27

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de

Operator,

.....

Utilizator,

.....

ANEXĂ
la contract

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de %/lună.
Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic*)	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
2.	745/2007	H.G. pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
3.	101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților
4.	109/2007	Ordin al președintelui A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
5.	110/2007	Ordin al președintelui A.N.R.S.C. pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
6.	111/2007	Ordin al președintelui A.N.R.S.C. pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
7.	112/2007	Ordin al președintelui A.N.R.S.C. pentru aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

*) Legi, ordonanțe, ordonanțe de urgență, hotărâri ale guvernului, ordine, normative, norme, standarde etc.

Operator,

Utilizator,

PRESEDINTE DE SEDINTĂ

CONSILIER ROMANIA
DADALAU CONSTANTIN
COMUNA MATASARI
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL

MOREGA DRAGOS, GHEORGHE