

ROMÂNIA
JUDETUL GORJ
COMUNA MĂTĂSARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 63

Privind decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Mătășari își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv comuna Mătășari, sat Mătășari, strada Principală, nr.168, jud. Gorj, precum și aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor de deplasare

Consiliul local al comunei Mătășari, județul Gorj
Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr.6693/23.09.2022 al primarului comunei Mătășari, domnul Gașpăr Gheorghe, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;
- Raportul compartimentului de specialitate la proiectul de hotărâre;
- Prevederile art. 129 alin. 12 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art 76 alin. 4 lit.g și art. 142 lit. f din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Punctul de vedere al Curții de Conturi a României, nr.919/02.04.2021;

În temeiul art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Mătășari își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv comuna Mătășari, sat Mătășari, strada Principală, nr.168, județul Gorj.

Art. 2. Decontarea se aprobă pentru salariații care au domiciliul în altă localitate decât localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv comuna Mătășari, sat Mătășari, strada Principală, nr.168, județul Gorj.

Art.3. Sumele vor fi decontate din bugetul local al comunei Mătășari, în baza documentelor justificative, conform legislației de specialitate.

Art.4. Se aprobă procedura de decontare a contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Mătășari își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv comuna Mătășari, sat Mătășari, strada Principală, nr.168, județul Gorj, conform **Anexei 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Mătășari, prin Compartimentele Contabilitate și Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mătășari.

Art.6 -Prezenta Hotărâre va fi comunicată:

- Instituției Prefectului Județului Gorj;
- Primarului Comunei Mătășari, județul Gorj;
- Compartimentului Contabilitate și Resurse umane, din cadrul Primăriei Comunei Mătășari;

Adoptată astăzi 27 Octombrie 2022, în ședința ordinară a Consiliului local Mătășari, cu un nr.de 10 voturi pentru și 2 voturi împotrivă, din totalul de 13 consilieri în funcție.

Președinte de Ședință,
CONSILIER,
DĂDĂLĂU CONSTANTIN



Contrasemnează,
SECRETAR-GENERAL,
MOREGA DRAGOȘ-GHEORGHE

Procedura privind decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei comunei Mătășari își au domiciliul si localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv comuna Mătășari, sat Mătășari, strada Principală, nr.168, județul Gorj

I.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ -LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Legislație principală:

- Prevederile OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Codului fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

II. SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri constă în:

- stabilirea unui set unitar de reguli privind decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei comunei Mătășari își au domiciliul si localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv comuna Mătășari, sat Mătășari, strada Principală, nr.168, județul Gorj.

III . DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII

Prezenta procedură se aplică la nivelul Primăriei comunei Mătășari, tuturor solicitărilor formulate de către funcționarii publici și personalul contractual pentru transportul între localitatea în care acestia își au domiciliul si localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv comuna Mătășari, sat Mătășari, strada Principală, nr.168, județul Gorj.

V. DESCRIEREA PROCEDURII

Decontarea cheltuielilor de transport se face în baza cererii de decontare în format tipizat, prevăzută în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta procedura.

Verificarea documentelor justificative și calcularea sumei aferente lunii pentru care se face decontul se realizează de către compartimentul financiar-contabilitate si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mătășari, fiind aprobate de primarul comunei Mătășari.

Cererea de decontare se întocmește, lunar, până pe data de 5 a lunii următoare și va fi însoțită, obligatoriu, de următoarele documente:

1. copia cărții de identitate;
2. oferta firmelor de transport din care rezultă valoarea pretului platit pe bilet, pentru transportul în comun acreditat pe traseele respective (dus-intors), iar în cazul în care nu există transport în comun, se va aplica tariful similar de la traseele la care există transport în comun, pentru un număr egal de kilometri.
3. pontajul lunar din care rezulta numărul de zile de prezență la serviciu și pentru care se va face decontarea.

Documentele prevăzute la punctul 1 vor fi depuse de functionarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Mătășari, la prima cerere de solicitare a contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care aceștia își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora sau atunci când intervin modificări.

VI DISPOZIȚII FINALE

Prezenta procedură se aplică începând cu data aprobării de către conducătorul instituției, prin emiterea dispoziției.

Prezenta procedura are caracter obligatoriu pentru persoanele care solicită decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care functionarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Mătășari își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv comuna Mătășari, sat Mătășari, strada Principală, nr.168, județul Gorj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
DĂDĂLĂU CONSTANTIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR-GENERAL,
MOREGA DRAGOȘ-GHEORGHE